KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ	**:** 5 Haziran 2020
TOPLANTI NO	**:** 2020/09
TOPLANTI SAATİ	**:** 13:30
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Özgür Barış Akan Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata Prof. Dr. Ayşegül Özsomer Tunalı Prof. Dr. Kafiye Eroğlu Doç. Dr. Lemi Baruh Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak

GÜNDEM

1. Toplantıya katılamayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi
2. "KUEPE giriş kuralıyla ilgili mevcut kurallarımıza ek olarak, 2020 Yaz öğrenimi boyunca geçerli olacak karara göre, Yaz öğrenimine devam etmekte olan öğrencilerimizden Genel Not Ortalaması ne olursa olsun Yaz Okulu not ortalaması 2.0 olan tüm 1.yıl öğrencileri de KUEPE sınavını alabilecektir." önerisinin görüşülmesi.
3. 2020-2021 Akademik Yıl Takvim senaryo önerilerinin bilgi amaçlı paylaşılması.
4. 2 Nisan 2020 tarihli Akademik Kurul Kararı'nda alınan Bahar 2020 dönemi ders notlandırma kararına ek "F notunun U notu olarak sisteme işlenmesi" önerisinin görüşülmesi.

Lisans ve İşletme Enstitüsü öğrencileri için nihai harf notunun "F" olduğu durumlarda,

- Ders **ilk kez alınıyorsa** notlar "U" notu ile otomatik olarak değiştirilir.
- Ders Bahar 2020 döneminde **ilk kez alınmıyorsa:**
  - i) Daha önceki not F ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski F notu ortalamadan çıkarılır, yeni F notu ortalamaya dahil olur.
  - ii) Daha önceki not geçer not ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski not geçerli olur, yeni F notu ortalamaya dahil edilmez.

İşletme Enstitüsü dışındaki lisansüstü öğrencileri için nihai harf notunun C- ve altı durumlarda,

- Ders **ilk kez alınıyorsa** "U" notu ile otomatik olarak değiştirilir.
- Ders Bahar 2020 döneminde **ilk kez alınmıyorsa:**
  - i) Daha önceki not C- ve altında ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski F notu ortalamadan çıkarılır, yeni F notu ortalamaya dahil olur.
  - ii) Daha önceki not geçer not ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders kurallarımız çerçevesinde en yüksek not ortalamaya dahil edilir ve düşük not ortalamadan çıkarılır.

5. Lisans Yönetmeliği ve karşılaştırma tablosunda değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
6. Değişim Programları Yönergesi' nde değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
7. Tıp Fakültesi'nin 29.05.2020 tarih, 2020/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
8. Mühendislik Fakültesi'nin 29.05.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
9. Hemşirelik Fakültesi'nin 27.05.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
10. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 02.06.2020 tarih, 2020/03 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

KARAR

1. Akademik Kurul toplantısına tüm kurul üyeleri katılım sağlamıştır.
2. "KUEPE giriş kuralıyla ilgili mevcut kurallarımıza ek olarak, 2020 Yaz öğrenimi boyunca geçerli olacak karara göre, Yaz öğrenimine devam etmekte olan öğrencilerimizden Genel Not Ortalaması ne olursa olsun Yaz Okulu not ortalaması 2.0 olan tüm 1.yıl öğrencileri de KUEPE sınavını alabilecektir." önerisi görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

3. 2020-2021 Akademik Yıl Takvim senaryo önerileri akademik kurul üyeleriyle bilgi amaçlı paylaşılmıştır.

	Scenario Accepted	
Registration Days:	**TBA (Newcomers)**	
Fall Semester		
Planning	1 June Mon.	
Enrolment	7 Sept.- 11 Sept. Mon - Fri.	
First Day of Classes	14 Sept. Mon	
Last Day for Notification of 2019 Spring Course Listings	16 Oct. Fri.	
Last Day of Classes	18 Dec. Fri.	
Additional Class Days	19-20 Dec. Sat. - Sun.	
Finals	21-31 Dec. Mon. - Thur.	
Additional Final Exam Days	2-3 Jan. Sat. - Sun.	
Make-up exams	4-5 Jan. Mon. - Tue.	
Deadline - Handing in of Grades	10 Jan. Sun.	
Final Remedial Exams	18-21 Jan. Mon. - Thur.	
Semester Break	6-17 Jan. Wed. - Sun.	ara tatil 2 hafta
Spring Semester		
Planning	1 Dec. Mon.	
Enrolment	18 - 22 Jan. Mon. - Fri.	
First Day of Classes	25 Jan. Mon	
Last Day for Notification of 2019 Summer&Fall Course Listings	26 Feb. Fri.	
Spring Break	5 - 9 Apr. Mon. - Fri.	
Last Day of Classes	7 May Fri.	
Additional Class Days	8-9 May Sat. - Sun.	
Ramazan Bayramı (inc. Arife)	12 - 15 May Wed. - Sat	
Finals	17- 28 May Mon. - Fri.	
Make-up exams	29-30 May Sat. - Sun.	
Deadline - Handing in of Grades	4 Jun. Fri.	
Final Remedial Exams	14-17 Jun. Mon. - Thur.	Mezuniyetden sonra yapılacak
Commencement	12 Jun. Sat.	
Summer Semester		
Planning	3 May Mon.	
Enrolment	10 May Mon	
First Day of Classes	14 Jun. Mon.	
Last Day of Classes (5 week)	16 July Fri.	
Kurban Bayramı (inc Arife)	19 - 23 July Mon. - Fri	
Last Day of Classes (7 week)	6 Aug. Fri.	
	69 Class Days	
	Fall Semester	
# of Monday	14	
# of Tuesday	14	
# of Wednesday	14	
# of Thursday	13	
# of Friday	14	
	69 Class Days	
	Spring Semester	
# of Monday	14	
# of Tuesday	14	
# of Wednesday	14	
# of Thursday	14	
# of Friday	13	

	Scenario 1	
Registration Days:	**TBA (Newcomers)**	
Fall Semester		
Planning	1 June Mon.	
Enrolment	15-18 Sept. Tue.-Fri.	
First Day of Classes	21 Sept. Mon	
Last Day for Notification of 2019 Spring Course Listings	23 Oct. Fri.	
Last Day of Classes	25 Dec. Fri.	
Additional Class Days	26-27 Dec. Sat. - Sun.	
Finals	2-11 Jan. Sat.-Mon.	Finaller Yılbaşından sonra
Additional Final Exam Days	12-13 Jan. Tue.-Wed.	
Make-up exams	14-15 Jan. Thur.-Fri.	
Deadline - Handing in of Grades	17 Jan. Sun.	
Final Remedial Exams	25-28 Jan. Mon. - Thur.	
Semester Break	18-31 Jan. Mon. - Sun.	
Spring Semester		
Planning	1 Dec. Mon.	
Enrolment	26-29 Jan. Tue.-Fri	
First Day of Classes	1 Feb. Mon	
Last Day for Notification of 2019 Summer&Fall Course Listings	5 Mar. Fri.	
Spring Break	5 - 9 Apr. Mon. - Fri.	
Last Day of Classes	21 May Fri.	
Additional Class Days	22-23 May Sat. - Sun.	
Ramazan Bayramı (inc. Arife)	12 - 15 May Wed. - Sat	
Finals	24 May.-3 June Mon. - Wed.	
Make-up exams	4-5 June Thur.-Fri.	
Deadline - Handing in of Grades	9 Jun. Wed.	
Final Remedial Exams	15-18 Jun. Tue.-Fri.	
Commencement	19 Jun. Sat.	
Summer Semester		
Planning	3 May Mon.	
Enrolment	10 May Mon	
First Day of Classes	21 Jun. Mon.	
Last Day of Classes (5 week)	30 July Fri.	
Kurban Bayramı (inc Arife)	19 - 23 July Mon. - Fri	
Last Day of Classes (7 week)	13 Aug. Fri.	
	69 Class Days	
	Fall Semester	
# of Monday	14	
# of Tuesday	14	
# of Wednesday	14	
# of Thursday	13	
# of Friday	14	
	71 Class Days	
	Spring Semester	
# of Monday	15	
# of Tuesday	15	
# of Wednesday	14	
# of Thursday	14	
# of Friday	13	

	Scenario 3
Registration Days:	**TBA (Newcomers)**
Fall Semester	
Planning	1 June Mon.
Enrolment	22-25 Sept. Mon.-Fri.
First Day of Classes	28 Sept. Mon
Last Day for Notification of 2019 Spring Course Listings	30 Oct. Fri.
Last Day of Classes	31 Dec. Thur.
Additional Class Days	2-3 Jan. Sat. - Sun.
Finals	4-13 Jan. Mon. - Wed.
Additional Final Exam Days	14-15 Jan. Thur.-Fri
Make-up exams	16-17 Jan. Sat.-Sun.
Deadline - Handing in of Grades	19 Jan. Tue
Final Remedial Exams	26-29 Jan. Tue.-Fri.
Semester Break	18-31 Jan. Mon. - Sun.
Spring Semester	
Planning	1 Dec. Mon.
Enrolment	26-29 Jan. Tue.-Fri
First Day of Classes	1 Feb. Mon
Last Day for Notification of 2019 Summer&Fall Course Listings	5 Mar. Fri.
Spring Break	5 - 9 Apr. Mon. - Fri.
Last Day of Classes	21 May Fri.
Additional Class Days	22-23 May Sat. - Sun.
Ramazan Bayramı (inc. Arife)	12 - 15 May Wed. - Sat
Finals	24 May.-3 June Mon. - Wed.
Make-up exams	4-5 June Thur.-Fri.
Deadline - Handing in of Grades	9 Jun. Wed.
Final Remedial Exams	15-18 Jun. Tue.-Fri.
Commencement	19 Jun. Sat.
Summer Semester	
Planning	3 May Mon.
Enrolment	10 May Mon
First Day of Classes	21 Jun. Mon.
Last Day of Classes (5 week)	30 July Fri.
Kurban Bayramı (inc Arife)	19 - 23 July Mon. - Fri
Last Day of Classes (7 week)	13 Aug. Fri.
	69 Class Days
	Fall Semester
# of Monday	14
# of Tuesday	14
# of Wednesday	14
# of Thursday	13
# of Friday	14
	71 Class Days
	Spring Semester
# of Monday	15
# of Tuesday	15
# of Wednesday	14
# of Thursday	14
# of Friday	13

	Scenario 4
Registration Days:	**TBA (Newcomers)**
Fall Semester	
Planning	1 July Mon.
Enrolment	29 Sept. Tue.
First Day of Classes	5 Oct. Mon
Last Day for Notification of 2019 Spring Course Listings	6 Nov. Fri.
Last Day of Classes	8 Jan. Fri.
Additional Class Days	9-10 Jan. Sat. - Sun.
Finals	11-20 Jan. Mon. - Wed.
Additional Final Exam Days	21-22 Jan. Thur.-Fri
Make-up exams	23-24 Jan. Sat.-Sun.
Deadline - Handing in of Grades	26 Jan. Tue.
Final Remedial Exams	2-5 Feb. Tue.-Fri.
Semester Break	25 Jan- 7 Feb. Mon. - Sun.
Spring Semester	
Planning	1 Dec. Mon.
Enrolment	2-5 Feb.. Tue. - Fri.
First Day of Classes	8 Feb. Mon
Last Day for Notification of 2019 Summer&Fall Course Listings	12 Mar. Fri.
Spring Break	12-16 Apr. Mon. - Fri.
Last Day of Classes	28 May Fri.
Additional Class Days	29-30 May Sat. - Sun.
Ramazan Bayramı (inc. Arife)	12 - 15 May Wed. - Sat
Finals	31 May.-10 June Mon. - Wed.
Make-up exams	11-12 June Thur.-Fri.
Deadline - Handing in of Grades	16 Jun. Wed.
Final Remedial Exams	22-25 Jun. Tue.-Fri.
Commencement	26 Jun. Sat.
Summer Semester	
Planning	10 May Mon.
Enrolment	17 May Mon
First Day of Classes	28 Jun. Mon.
Last Day of Classes (5 week)	06 Aug.Fri.
Kurban Bayramı (inc Arife)	19 - 23 July Mon. - Fri
Last Day of Classes (7 week)	20 Aug. Fri.
	68 Class Days
	Fall Semester
# of Monday	14
# of Tuesday	14
# of Wednesday	14
# of Thursday	13
# of Friday	13
	69 Class Days
	Spring Semester
# of Monday	14
# of Tuesday	14
# of Wednesday	14
# of Thursday	14
# of Friday	13

4. 2 Nisan 2020 tarihli Akademik Kurul Kararı'nda alınan Bahar 2020 dönemi ders notlandırma kararına ek "F notunun U notu olarak sisteme işlenmesi" önerisi görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Lisans ve İşletme Enstitüsü öğrencileri için nihai harf notunun "F" olduğu durumlarda,

- Ders **ilk kez alınıyorsa** notlar "U" notu ile otomatik olarak değiştirilir.
- Ders Bahar 2020 döneminde **ilk kez alınmıyorsa:**

  i) Daha önceki not F ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski F notu ortalamadan çıkarılır, yeni F notu ortalamaya dahil olur.

  ii)Daha önceki not geçer not ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski not geçerli olur, yeni F notu ortalamaya dahil edilmez.

İşletme Enstitüsü dışındaki lisansüstü öğrencileri için nihai harf notunun C- ve altı durumlarda,

- Ders **ilk kez alınıyorsa** "U" notu ile otomatik olarak değiştirilir.
- Ders Bahar 2020 döneminde **ilk kez alınmıyorsa:**

  i) Daha önceki not C- ve altında ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders tekrar kurallarımız çerçevesinde eski F notu ortalamadan çıkarılır, yeni F notu ortalamaya dahil olur.

  ii) Daha önceki not geçer not ise, nihai not için "U" notu girilmesine izin verilmez. Ancak mevcut ders kurallarımız çerçevesinde en yüksek not ortalamaya dahil edilir ve düşük not ortalamadan çıkarılır.

5. Lisans Yönetmeliği ve karşılaştırma tablosunda değişiklik yapılması önerisi görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Koç Üniversitesinden:

KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 27/03/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"f) Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü (KKÖİD) Koç Üniversitesi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,"

MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 7 nci maddesi kenar başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Burslar

MADDE 7 - (1) Burslu programlara yerleştirilen öğrencilere sağlanan öğrenim bursları öğrenim ücretinden burs oranında muafiyet sağlar. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(2) Tam burslu programlara yerleştirilen öğrencilerden başvurusu üzerine ihtiyacı tespit edilenlere Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB) kapsamında destek bursları verilebilir. Destek bursları tam veya kısmi yurt bursu, tam veya kısmi mali destek bursu veya kitap burslarından oluşur.

(3) Öğrenim ve destek bursları İngilizce hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında en fazla sekiz yarıyıl ve altı yıllık lisans programlarında en fazla on iki yarıyıl verilir.

(4) İhtiyacı olan öğrencilere başvuruları üzerine durumları her dönem yeniden değerlendirilerek sınırlı miktarda ihtiyaç bursu verilebilir.

(5) Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.

(6) Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktöründen oluşur."

MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Öğrencilerin her akademik yarıyılın başında yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücreti ile Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerini ödeyerek kayıt yenilemeleri ve ders kaydı yapmaları zorunludur. Tam burslu öğrenciler kayıtlarını ders kaydı yaparak yeniler, ders kaydı yaptırmayan tam burslu öğrenci kaydını yenilememiş sayılır."

MADDE 4 – Aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, Akademik Kurul ile ilgili fakültenin yönetim kurulu tarafından belirlenen başvuru koşullarını taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir."

MADDE 5 – Aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir. Yenileme yeni kart verilmesi veya karta geçerli olduğunun işlenmesi şeklinde yapılabilir."

"(4) Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartı Üniversite tarafından belirlenecek ücret karşılığında yenilenir, ancak kartın çalındığına dair emniyet makamlarına başvuruda bulunulduğuna dair yazının sunulması halinde ücret alınmaz."

MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 17 nci maddesinin on ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(12) Yaz öğretimine ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir."

MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

"(c) Genel not ortalamasının 3,60 veya üzeri olması koşuluyla iki veya üzeri kredili iki adet ders."

"(ç) Bahar dönemi başı itibarıyla müfredatını tamamlamak için on dersi kalmış öğrenciler genel not ortalamalarına bakılmaksızın olağan ders yüklerine ek olarak iki adet üç kredili ders alabilirler; kalan ders sayısı Hukuk Fakültesi öğrencileri için on bir olarak uygulanır."

"(ç) Yukarıdaki bentler uyarınca alınabilecek fazla ders sayıları Akademik Kurulun kararıyla bir ders artırılabilir veya azaltılabilir."

MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muaftır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır."

MADDE 9 – Aynı yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 10 – Aynı yönetmeliğin 22 maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersin öğretim elemanı tarafından, nihai ders başarı notları ise Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ilan edilir. Öğretim elemanları nihai ders başarı notlarını akademik takvimde belirlenen tarihlerde Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirirler.

(2) Öğrenciler yarıyıl içinde verilen değerlendirme notlarına, yarıyıl sonu değerlendirme notlarına, nihai ders başarı notlarına ve harf notlarına bunların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. İtiraz dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapılır.

(3) Öğrenci itirazının öğretim elemanı tarafından reddedilmesi, iki hafta içinde karara bağlanmaması veya öğretim elemanı tarafından verilen yeni notu da yeterli bulmaması halinde dersin bağlı olduğu fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Dekan veya müdür en az iki öğretim elemanından oluşan bir değerlendirme komisyonu görevlendirir, komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir. Öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin veya yüksekokulun yönetim kurulu komisyonun itiraz edilen hususlarda yeniden değerlendirme yaparak bildirdiği yazılı görüşünü dikkate alarak başvuruyu karara bağlar.

(4) Öğrenci başvurusunun ilgili yönetim kurulu tarafından reddedilmesi, dört hafta içinde karara bağlanmaması veya karara bağlanan yeni notu da yeterli bulmaması halinde ilgili yönetim kurulu kararına karşı

Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu alarak itirazı dört hafta içinde nihai karara bağlar.

(5) Verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanı, ilgili değerlendirme komisyonu üyeleri ile ek değerlendirme raporu alınan öğretim elemanları ilgili yönetim kurulunun veya Üniversite Yönetim Kurulunun konu ile ilgili başvuru ve itirazın görüşüldüğü kısmına katılamazlar.

(6) Yukarıdaki fıkralar uyarınca notun değişmesi nedeniyle harf notunun da değiştirilmesinin gerektiği hallerde ilgili öğretim elemanı harf notu için uyguladığı ölçütleri uygulayarak, harf notunun not dağılımıyla belirlendiği hallerde emsal ortalamayı esas alarak yeni harf notunu belirler."

MADDE 11 – Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ve 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğü" ibareleri "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü", 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne" ibaresi "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne" ve 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğünün" ibaresi "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünün" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 12 – Aynı yönetmeliğin 26 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilere, azami öğrenim sürelerini dolduracakları yarıyıl da dahil olmak üzere aşağıdaki şekilde ek sınav hakkı kullandırılır:

a) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tamamını almış, ancak (F) notu bulunduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, (F) dersleri için her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.

b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanarak başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullandıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.

c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanmadan başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden derslerini tamamladıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.

ç) Yukarıda belirtilen ek sınav hakları ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir sınavda, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir sınavda kullandırılır."

MADDE 13 – Aynı yönetmeliğe aşağıdaki madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 2 – Öğrenimine 2019-2020 Akademik Yılında veya öncesinde başlayan öğrencilerin devam eden başarı bursları hakkında aşağıdaki hükümler ile bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkraları uygulanır:

(1) Üniversitenin burslu programlarına kayıt yaptırmış öğrencilere sağlanmış olan başarı bursuyla öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(2) Başarı bursu eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla sekiz yarıyıl, altı yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla on iki yarıyıl, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl, İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan altı yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl süreyle verilir."

MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15 - Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
	MADDE 1 – 27/03/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
~~**b) Başvuru Değerlendirme Komisyonu: Yabancı uyruklu, yurt dışı ortaöğrenim mezunu ve özel öğrencilerin başvurularının ön değerlendirmesini yapmak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirilen üyelerden oluşan komisyonu,**~~	---
f) Kayıt ve Kabul Direktörlüğü (KKD): Koç Üniversitesi Kayıt ve Kabul Direktörlüğünü,	**f) Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü (KKÖİD) Koç Üniversitesi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,**
	MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 7 nci maddesi kenar başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Başarı ve ihtiyaç bursları	**Burslar**
MADDE 7 - (1**) Başarı bursu, Üniversitenin burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanır. Bu bursla, öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanı**r. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.	MADDE 7 - (1) **Burslu programlara yerleştirilen öğrencilere sağlanan öğrenim bursları öğrenim ücretinden burs oranında muafiyet sağlar.** Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir. (2) **Tam burslu programlara yerleştirilen öğrencilerden başvurusu üzerine ihtiyacı tespit edilenlere Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB) kapsamında destek bursları verilebilir. Destek bursları tam veya kısmi yurt bursu, tam veya kısmi mali destek bursu veya kitap burslarından oluşur.**

(3) **Her iki tür burs, eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlayan öğrencilere en fazla sekiz yarıyıl süre, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlayan öğrencilere ise en fazla on yarıyıl süreyle verilir.**	(3) **Öğrenim ve destek bursları İngilizce hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında en fazla sekiz yarıyıl ve altı yıllık lisans programlarında en fazla on iki yarıyıl verilir.**
(2) İhtiyaç bursu ihtiyacı olan öğrencilere sınırlı miktarda verilir.	**(4) İhtiyacı olan öğrencilere başvuruları üzerine durumları her dönem yeniden değerlendirilerek sınırlı miktarda ihtiyaç bursu verilebilir.**
(4) Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.	**(5)** Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.
(5) Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve **Kayıt ve Kabul** Direktöründen oluşur.	**(6)** Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve **Kayıt ve Öğrenci İşleri** Direktöründen oluşur.
	MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(1) **Öğrenciler her akademik yarıyılın başında ders kayıtlarını yaparak yarıyıl kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yarıyıl kayıtlarının yapılabilmesi için yükümlü olunan yarıyıl öğrenim ücretinin ve Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerin ödenmiş olması gerekir.**	(1) **Öğrencilerin her akademik yarıyılın başında yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücreti ile Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerini ödeyerek kayıt yenilemeleri ve ders kaydı yapmaları zorunludur. Tam burslu öğrenciler kayıtlarını ders kaydı yaparak yeniler, ders kaydı yaptırmayan tam burslu öğrenci kaydını yenilememiş sayılır.**
	MADDE 4 – Aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, **Başvuru Değerlendirme Komisyonunun belirlediği** başvuru koşullarını taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir. ~~**Özel öğrencilik için başvuranların, öncelikle ilgili**~~	(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, **Akademik Kurul ile ilgili fakültenin yönetim kurulu tarafından belirlenen** başvuru koşullarını taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci

~~**Fakültenin İngilizce dil düzeyine ilişkin olarak aradığı koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir.**~~	statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir.
	MADDE 5 – Aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir.	(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir. **Yenileme yeni kart verilmesi veya karta geçerli olduğunun işlenmesi şeklinde yapılabilir.**
(4) **Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartının yenisinin düzenlenmesi için emniyet makamlarından kayba veya çalınmaya ilişkin başvuruda bulunulduğuna dair yazı getirilmesi gerekir.**	(4) **Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartı Üniversite tarafından belirlenecek ücret karşılığında yenilenir, ancak kartın çalındığına dair emniyet makamlarına başvuruda bulunulduğuna dair yazının sunulması halinde ücret alınmaz.**
	MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 17 nci maddesinin on ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(12) Yaz öğretimine ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar **Üniversite Yönetim Kurulu** tarafından belirlenir.	(12) Yaz öğretimine ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar **Akademik Kurul** tarafından belirlenir.
	MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.
	(c) Genel not ortalamasının 3,60 veya üzeri olması koşuluyla iki veya üzeri kredili iki adet ders. **(ç) Bahar dönemi başı itibarıyla müfredatını tamamlamak için on dersi kalmış öğrenciler genel not ortalamalarına bakılmaksızın olağan ders yüklerine ek olarak iki adet üç kredili ders alabilirler; kalan ders sayısı Hukuk Fakültesi öğrencileri için on bir olarak uygulanır.**

	(d) Yukarıdaki bentler uyarınca alınabilecek fazla ders sayıları Akademik Kurulun kararıyla bir ders artırılabilir veya azaltılabilir.
	MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muaftır. **Dersin kredisi mezuniyet için gerekli kredi toplamında dikkate alınmaz.**	g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muaftır. **Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.**
	MADDE 9 – Aynı yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.
(2) Not ortalamaları, her yarıyıl sonunda o yarıyıl alınan dersler için "yarıyıl not ortalaması" (YNO) ve alınmış olan tüm dersler için "genel not ortalaması" (GNO) olarak hesaplanır. YNO hesaplaması, o yarıyılda alınan her bir dersin kredi sayısı ile dersten alınan notun sayısal karşılığı çarpılıp, bulunan sayıların toplamının alınan toplam kredi sayısına bölünmesi suretiyle yapılır. GNO hesaplaması ise, aynı yöntemle, ancak alınmış tüm dersler dikkate alınarak yapılır. Tekrar edilen derslerin bir önceki not kredi ağırlığı GNO hesaplanmasında dikkate alınmaz. ~~**Not ortalaması hesaplamalarında, harf notu (A+) olan dersler için, dersin kredisi 0,30 katsayıyla çarpılarak bulunan sayı genel not toplamına eklenir.**~~	
	MADDE 10 – Aynı yönetmeliğin 22 maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersin öğretim elemanı tarafından, nihai ders başarı notları ise **Kayıt ve Kabul** Direktörlüğü tarafından ilan edilir. Öğretim elemanları nihai ders başarı notlarını akademik takvimde belirlenen tarihlerde **Kayıt ve Kabul** Direktörlüğüne bildirirler.	(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersin öğretim elemanı tarafından, nihai ders başarı notları ise **Kayıt ve Öğrenci İşleri** Direktörlüğü tarafından ilan edilir. Öğretim elemanları nihai ders başarı notlarını akademik takvimde belirlenen tarihlerde **Kayıt ve Öğrenci İşleri** Direktörlüğüne bildirirler.
(2) Öğrenciler **yazılı sınav sonuçlarına ve nihai ders başarı notlarına** bunların ilanı	(2) Öğrenciler **yarıyıl içinde verilen değerlendirme notlarına, yarıyıl sonu**

tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. İtiraz dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapılır.	**değerlendirme notlarına, nihai ders başarı notlarına ve harf notlarına** bunların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. İtiraz dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapılır.
(3) **İtirazın** öğretim elemanı tarafından reddedilmesi halinde öğrenci **dersi veren öğretim elemanının bağlı olduğu** fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne başvurabilir. **Dekan veya müdür tarafından seçilen üç kişilik komisyon sınav sonuçlarını değerlendirip karara bağlar. Bu karara karşı akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısına başvurulabilir; rektör yardımcısı gerekli gördüğü hallerde ek değerlendirme raporu alarak başvuruyu nihai karara bağlar.**	**(3) Öğrenci itirazının öğretim elemanı tarafından reddedilmesi, iki hafta içinde karara bağlanmaması veya öğretim elemanı tarafından verilen yeni notu da yeterli bulmaması halinde dersin bağlı olduğu fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Dekan veya müdür en az iki öğretim elemanından oluşan bir değerlendirme komisyonu görevlendirir, komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir. Öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin veya yüksekokulun yönetim kurulu komisyonun itiraz edilen hususlarda yeniden değerlendirme yaparak bildirdiği yazılı görüşünü dikkate alarak başvuruyu karara bağlar.**
(4) **Nihai ders başarı notunun düzeltilmesi gereken hallerde, dersin öğretim elemanı notu yeniden belirleyerek akademik kayıt değiştirme formuyla Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne bildirir.**	(4) **Öğrenci başvurusunun ilgili yönetim kurulu tarafından reddedilmesi, dört hafta içinde karara bağlanmaması veya karara bağlanan yeni notu da yeterli bulmaması halinde ilgili yönetim kurulu kararına karşı Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu alarak itirazı dört hafta içinde nihai karara bağlar.**
---	**(5) Verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanı, ilgili değerlendirme komisyonu üyeleri ile ek değerlendirme raporu alınan öğretim elemanları ilgili yönetim kurulunun veya Üniversite Yönetim Kurulunun konu ile ilgili başvuru ve itirazın görüşüldüğü kısmına katılamazlar.**
---	**(6) Yukarıdaki fıkralar uyarınca notun değişmesi nedeniyle harf notunun da değiştirilmesinin gerektiği hallerde ilgili**

	öğretim elemanı harf notu için uyguladığı ölçütleri uygulayarak, harf notunun not dağılımıyla belirlendiği hallerde emsal ortalamayı esas alarak yeni harf notunu belirler.
---	**MADDE 11 –** Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ve 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğü" ibareleri "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü", 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne" ibaresi "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne" ve 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki "Kayıt ve Kabul Direktörlüğünün" ibaresi "Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünün" şeklinde değiştirilmiştir.
	MADDE 12 – Aynı yönetmeliğin 26 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilerden; **a) Genel not ortalaması en az 2,00 olup mezuniyet koşullarını en fazla iki dersten (F) notu bulunduğu için yerine getiremeyenlere, (F) dersleri için birer ek sınav hakkı verilir.** **b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünü başarmış olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, seçecekleri iki dersten not yükseltmek için birer ek sınav hakkı verilir.** **c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerden sadece birinden (F) notu bulunduğu ve genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, (F) dersi için bir ek sınav hakkı ile seçecekleri iki dersten not yükseltmek için birer ek sınav hakkı verilir.**	**(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilere, azami öğrenim sürelerini dolduracakları yarıyıl da dahil olmak üzere aşağıdaki şekilde ek sınav hakkı kullandırılır:** **a) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tamamını almış, ancak (F) notu bulunduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, (F) dersleri için her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.** **b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanarak başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullandıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.**

ç) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerden en fazla ikisinden (F) notu bulunduğu ve genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, (F) dersleri için birer ek sınav hakkı ile seçecekleri bir dersten not yükseltmek için bir ek sınav hakkı verilir.	**c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanmadan başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden derslerini tamamladıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.** **ç) Yukarıda belirtilen ek sınav hakları ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir sınavda, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir sınavda kullandırılır.**
	MADDE 13 – Aynı yönetmeliğe aşağıdaki madde eklenmiştir.
7 nci maddenin değiştirilmesi nedeniyle eklenen bu geçici madde hakkında bilgi vermek amacıyla 7 nci maddenin değişiklikten önceki ilgili hükümleri alıntılanmıştır. *(1) Başarı bursu, Üniversitenin burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanır. Bu bursla, öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.* *(3) Her iki tür burs, eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlayan öğrencilere en fazla sekiz yarıyıl süre, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlayan öğrencilere ise en fazla on yarıyıl süreyle verilir.*	**<u>GEÇİCİ MADDE 2 – Öğrenimine 2019-2020 Akademik Yılında veya öncesinde başlayan öğrencilerin devam eden başarı bursları hakkında aşağıdaki hükümler ile bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkraları uygulanır:</u>** **<u>(1) Üniversitenin burslu programlarına kayıt yaptırmış öğrencilere sağlanmış olan başarı bursuyla öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.</u>** **<u>(2) Başarı bursu eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla sekiz yarıyıl, altı yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla on iki yarıyıl, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl, İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan altı yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce**

	dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl süreyle verilir.
	MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
	MADDE 15 - Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

6. Değişim Programları Yönergesi ’nde değişiklik yapılması önerisi görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Koç Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı değişim programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Koç Üniversitesi’nin Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin değişim programlarını düzenleyen maddesine ve Erasmus+ programlarına katılım yükümlülüklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Değişim programı, öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+ ve benzeri programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda ders almasını, araştırma/staj yapmasını,
b) Erasmus programı, Erasmus+ ana programı kapsamında öğrencinin Erasmus ikili anlaşmaları yoluyla yurt dışında bir üniversitede eğitim görmesini, bir kurumda staj yapmasını ve personelin ders verme veya eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmesini,
c) Global Değişim programı, Koç Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin gittiği kuruma öğrenim ücreti ödemeden bir veya iki akademik dönem öğrenim görmesini
d) Yaz Değişim programı, Koç Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin yaz döneminde gittiği kuruma öğrenim ücreti ödemeden en fazla 3 ders alarak kısa dönem öğrenim görmesi,
e) Rektör: Koç Üniversitesi Rektörünü,
f) Üniversite/KU: Koç Üniversitesini ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 –

(1) Rektör: Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar;
a) Kurum adına ikili işbirliği ve değişim programları anlaşmalarını imzalar.
b) Erasmus+ Kurumsal Hibe Sözleşmelerini, kurumsal imza sirkülerinde yer alan A grubu imza yetkilisi bir yetkiliyle beraber imzalar.
(2) Üniversite Erasmus+ kurumsal koordinatörü: Rektör tarafından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) Erasmus+ Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.
b) Erasmus+ Değişim programları anlaşmalarını ve Öğrenim Anlaşması'nı ve Hibe Sözleşmesini imzalar.
c) Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.
(3) Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi: Üniversite değişim programları koordinatörü başkanlığında, Öğrenci Dekanı ve Değişim Programları ve Ortaklık Geliştirme yöneticisinden oluşur. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) Üniversite genelinde tüm değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.
b) Süreçle ilgili takvime karar verir.
(4) Fakülte değişim programları koordinatörü: İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan akademik kararları bölüm değişim programları koordinatörlerine iletir.
b) Bölüm değişim programları koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
c) Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)"ı imzalar.
(5) Enstitü değişim programları koordinatörü: İlgili enstitü müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu enstitü müdür yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan akademik kararları varsa enstitü anabilim dalı değişim programları koordinatörlerine iletir.
b) Enstitü anabilim dalı koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
c) Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)"ı imzalar.

(6) Bölüm değişim programları koordinatörü, ilgili bölüm başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu bölüm başkan yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.
b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
c) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.
e) Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)"ı imzalar.

(7) Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü: İlgili EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda ilgili bölüm değişim programları koordinatörü aynı zamanda EABD değişim programları koordinatörüdür. Disiplinlerarası programların değişim programları koordinatörleri EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:
a) Değişim programlarını EABD'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.
b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
c) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.
e) Akademik tanınırlığı sağlayan "Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)"ı imzalar.

(8) Uluslararası Eğitim ve Hareketlilik Programları Birimi (IEMP IEMP)Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.
b) Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar.
c) Seçim sürecini yürütür, anlaşmaları akademik birimler ve Üst Yönetim ile koordineli olarak yapar ve sürdürür.
d) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları yapar ve günceller; ilgili akademik ve idari birimlerle ile iletişim içinde çalışır.
e) Erasmus+ Programları kapsamında Türkiye Ulusal Ajans'ı ile gerekli iletişimi yürüterek, Erasmus Kuralları'nın takibi ve yerine getirilmesinden sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru Koşulları

MADDE 6 –

(1) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.
a) En az bir akademik yıl lisans veya bir yarıyıl lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
b) İkili Değişim Programları: Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyılda lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması,
c) Erasmus+ Değişim Programları: Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyılda lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 2.50/4.00 olması
d) CEMS programı öğrencileri programa başladıkları yarıyılda değişime gidebilirler, bu durumda lisans not ortalamalarıyla başvuru yapmak durumundadırlar. Erasmus+ programları için en az 2.50/4.00 ve İkili Değişim Programları için en az 3.00/4.00 not ortalamasına sahip olmaları beklenir.
e) Değişim programlarına başvuru döneminde henüz Koç Üniversitesi'nde genel not ortalaması oluşmamış yüksek lisans öğrencileri, bir önceki eğitimlerine ait (lisans ya da yüksek lisans) diploma not ortalamalarını başvuruda kullanabilirler.
f) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları gerekmektedir..
g) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için değişim programlarına başvurabilirler.
h) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
i) Araştırma Görevlileri başvuru sırasında ilgili bölüm/enstitünün dekan/Enstitü Direktöründen onay almış olmalıdır.
j) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.
k) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz:
a. Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyılda,
b. Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyılda,
c. Programın azami süresinin son yarıyılında.
l) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.
m) Program kapsamında alınacak dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dilin yeterli düzeyde bilinmesi gerekir.
n) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus+ programlarından hibeli olarak yararlanabilir. Erasmus staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik de ilgili eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dahildir. Tıp Fakültesi öğrencileri için bu süre toplam 24 aydır.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7 –

(1) Her yıl IEMP tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.
(2) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi OIP'nin internet sayfalarında, KU Daily üzerinden ve e-posta yoluyla duyurulur.
(3) Öğrenciler başvurularında Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.

(4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(5) Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Değişim Programları Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 8 –

(1) Erasmus+ veya İkili Değişim Programına başvurusu kabul edilen öğrencilerin, İngilizce dil yeterliliğini gösteren geçerli ve minimum skoru TOEFL IBT 80, IELTS 6.5 veya Koç TOEFL 550 olan dil belgesini başvuru esnasında ibraz etmeleri zorunludur. İlgili sınav sonuçları alındığı tarihten itibaren iki yıl süre ile geçerlidir. Yüksek Lisans ve Doktora programı öğrencileri İngilizce dil yeterlilik belgesi olarak GRE Verbal Reasoning min. 135, GMAT Verbal Session min. 15, YÖKDİL min. 80 puanlarını ibraz edebilir. Bu öğrenciler, yerleştirildikleri kurumların başvuru süreci kapsamında farklı bir İngilizce yeterlilik belgesi talep etmesi halinde, zamanında temininden sorumludur.

(2) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve gerekli durumlarda bölüm/EABD değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, OIP'nin internet sayfasında, ilan panolarında ve e-posta yoluyla duyurulur.

(5) Yerleştirildiği üniversiteye gitmeyi kabul eden öğrenciler, değişim programı kapsamındaki süreçlerin ve yükümlüklerin belirtildiği "Taahütname" belgesini imzalayarak, verilen tarihe kadar IEMP'ye teslim etmek zorundadırlar. "Taahütnamesi"ni teslim etmeyen ve herhangi bir bildirimde bulunmayan öğrencilerin programı otomatik olarak iptal edilir ve ilgili değişim programına bir sonraki başvurularında OIP'nin belirlediği oranda (-) eksi puan uygulaması yapılır. İkili değişim programı kapsamında burs almaya hak kazanan öğrencilerin belirtilen tarihe kadar burs beyannamelerini OIP'ye iletmeleri zorundadır.

(6) Öğrencilerin OIP tarafından seçildikten sonra kazanılmış olan hakları bir sonraki akademik yıla devredilemez. Değişim programlarının uzatılması sadece Güz döneminden Bahar dönemine gerçekleşebilir. Uzatmanın gerçekleşmesi öğrencinin değişim programını sürdürdüğü partner kurumun onayına ve bu durumun bir sonraki senenin kontenjanını etkilememesine bağlı olarak gerçekleşir.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 9 –

(1) Öğrenci farklı bir yükseköğretim kurumundan almak istediği dersi/dersleri ilgili derslere ait ders programı ve kredi bilgilerini, ayrıca bu derslerin yerine sayılmasını talep ettiği Koç Üniversitesi derslerini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörlüğüne, dersleri almadan önce yazılı olarak bildirmelidir.

(2) Öğrencinin yazılı bildirimi sonrasında bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörü ilgili değişim programı koordinatörü (öğretim üyesi) ile iletişime geçmelidir.

(3) Değişim programı koordinatörü öğrencinin talep ettiği derslerin hangi fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesi gerektiğini belirlemeli ve eğer farklı bir fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesine karar verildiyse ilgili idari koordinatörler yazılı iletişime geçmelidir.

(4) Derslerin uygun bulunması ve yerine saydırılabilecek derslerin belirlenmesi sonrasında, eğer öğrenci Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) aracılığıyla bir değişim programına katılacaksa mutlaka "Course Equivalency Form" ya da "Erasmus+ Learning Agreement"ı doldurması gerekmektedir. Bu form, bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve Üniversite Erasmus+ Kurum koordinatörü tarafından imzalanır.

(5) Erasmus+ programına katılan öğrencilerin bir yarıyılda 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir. Gerekçeli durumlarda bu kredi miktarı en az 20 olabilir.

(6) Öğrenci yurt dışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri bölüm/EABD değişim programları koordinatörüne bildirmek ve varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu kapsamında onay almakla yükümlüdür.

Yurt Dışındaki Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 10 –

(1) Yurt dışındaki üniversite ile yazışmalar IEMP tarafından yapılır. Yurt dışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında IEMP ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.
(2) Başvuru evrakları yurt dışındaki üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından, IEMP ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.
(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. IEMP, öğrenci tarafından talep edildiği takdirde vize destek yazısı sağlayabilir.
(4) Yurtdışındaki üniversite kabul mektubu göndermeden öğrencinin yerleşme statüsü kesinlik kazanmaz.
(5) Belli bir akademik yıl için değişim programlarına katılmak üzere seçilmiş öğrencilerin bu hakkı başka bir akademik yıla devredilemez.

Öğrencilerin KU'daki Statüleri

MADDE 11 –

(1) Erasmus+ ve diğer değişim programlarına yerleştirilmiş öğrencilerin listesi ilgili dönemde izinli sayılmaları için Kayıt Kabul Direktörlüğü'ne gönderilir.
(2) Programa katılmak isteyen araştırma görevlilerinin durumu ilgili kural ve yönetmeliklere göre değerlendirilir.
(3) Yurtta ikamet etmekte olan öğrenciler, yurt haklarının saklı tutulması için yurtlar yönetimine başvurur.
(4) Değişim programına katılan burslu öğrencilerin burslarının devamı, dondurulması veya iptali konusu bursu veren ilgili kişi/ birimin takdirindedir.

Erasmus+ Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

MADDE 12 –

(1) Değişim öncesi hareketlilik belge ve süreçlerini tamamlayan öğrenci ile KU arasında öğrenci değişime gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri OIP tarafından Mali İşler Birim'ine bildirilir. Öğrencilerin hareketlilikleri sonunda kaldıkları süre ile orantılı olarak hibe miktarının artması durumunda öğrenci ve KU arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır.
(2) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
(3) Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrencinin belirlenen ilk oranda hibe ödemesinin yapılabilmesi için öğrencinin hareketlilikten önce taahütnamede belirtilen belgeleri ve online dil sınavının ilk kısmını tamamlaması zorunludur.
(4) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurt dışındaki üniversitenin not çizelgesini, yurt dışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Ders Denklik Formu'nu, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Katılım Sertifikası Formu'nu ve Avrupa Komisyonu tarafından öğrenciye gönderilen Nihai Rapor Formu'nu ve online dil sınavının ikinci kısmını tamamlamakla yükümlüdür. Hareketliliği kanıtlayıcı nitelikteki Not çizelgesini ve Katılım Sertifikası Formu'nu teslim etmeyen öğrencilerin Erasmus+ Programları iptal edilerek, daha önce bir hibe ödemesi yapılmışsa iadesi istenir.
(5) IEMP'nin ilettiği hibe ödeme talepleri, Mali İşler Birimi tarafından teslim alındıktan sonra en geç 7 iş günü içerisinde ödenir.

Ders Saydırma İşlemleri

MADDE 13 –

(1) Öğrenci dersi aldıktan sonra not çizelgesini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye teslim etmelidir. Eğer not çizelgesi direkt olarak UPO'ya ulaşırsa, UPO öğrenciye de bildirerek not çizelgesini öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye iletmelidir.
(2) Dersin not değerlendirmesi ve Koç Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesi dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü tarafından yapılır ve öğrencinin bağlı olduğu fakülte/enstitüye iletilir.
(3) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Ders Denklik Formu ve yurt dışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(4) Çift Anadal öğrencilerinin, anadallarının bağlı olduğu Dekanlık ofisi/ bölüm/EABD başkanlıklarına başvuru yapması yeterlidir.
(5) Dersin not değerlendirmesi ve Koç Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesi dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü tarafından yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Ders Denklik Formu göz önüne alınarak ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.
(6) Varsa Öğrenim Anlaşması ve Ders Denklik Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.
(7) Öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü yönetim kurulu kararıyla transfer edilecek ders, kredi ve not bilgisi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilir.
(8) Erasmus+ kapsamında yurtdışına gidecek her öğrencinin, KU'de alacağı tüm dersler tamamlanmış olsa bile, 30 ECTS kredilik ders/tez çalışması/proje (Toplamda 15 KU kredisine eşdeğer) alması ve kalan hibe miktarlarının ödenebilmesi en az 20 ECTS kredilik dersten (Toplamda alınan kredilerin 2/3'ünden) başarıyla geçmesi ve notlu olarak transfer gerekmektedir.
(9) İkili anlaşma kapsamında Uluslararası Programlar Ofisinden burs alarak bir dönem giden öğrenciler ise toplamda 9 KU kredisine denk gelen ders/tez çalışması/proje almalıdır.
(10) Uluslararası Programlar Ofisi aracılığıyla yaz döneminde değişime giden öğrencilerin ders transfer etmek isterlerse gittikleri kurumda en az 3 KU en fazla 12 KUkredisine denk gelen ders almalıdırlar. Öğrenci, ders saydırma konusunu hareketlilik başlamadan önce ilgili dekanlık/enstitü ofislerinin onayına sunmakla yükümlüdür. .
(11) Erasmus+ programları hariç, Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'ın altında ise tüm dersler geçer notlu olup olmadıklarına bakılmaksızın notlarıyla birlikte transfer edilir. Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'ın üzerinde ise öğrenci program bitiminde, isteği doğrultusunda, almış olduğu tüm dersleri notları ile transfer edebilir veya başarı ile tamamlanan tüm derslerin sadece kredilerini transfer edebilir. Ancak kısmi olarak kredi veya not transferi yapılamaz.
(12) Lisans öğrencileri için KU'da sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin dönem ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.
(13) Yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programı öğrencilerinin değişim programı kapsamında sayılan en fazla iki dersi (KU'da kayıtlı olduğu programda lisans dersi almamış olmak kaydı ile) lisans seviyesindeki derslerden oluşabilir.
(14) Değişim programı kapsamında sayılacak derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.
(15) Yurt dışındaki üniversiteden alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.
(16) Kurumlar arası yatay geçiş ile Koç Üniversitesi'ne gelmiş, Koç Üniversitesi öğrencisi iken 2014 Güz dönemi ve sonrasında öğrenci değişim programına katılmış veya başka bir üniversitede Yaz Dönemi ders(ler)i almış öğrencilerin; diğer üniversitelerde aldıkları derslerden, kredileri Koç Üniversitesi'nce kabul edilen ve öğrencinin mezuniyetine yönelik olarak sayılanların notlarının da Mezuniyet Sıralaması hesabına dahil edilir. Sadece kredileri transfer edilen dersler genel not ortalamasını etkilemez ancak mezuniyet sıralaması için kullanılacak not ortalamasına dahil edilir. Mezuniyet sıralamasına dahil edilmek ve Mezuniyet Onur Derecelerine hak kazanmak için öğrencilerin, Koç Üniversitesi'nde verilmiş olan en az 75 kredilik ders yükünü geçer notla tamamlamış olmaları koşulu oybirliği ile kabul edilmiştir.

Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

MADDE 14 –

(1) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerden değişim programına katılanlar, yurt dışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine katkı payı/öğrenim ücreti öderler ayrıca yurt dışındaki üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.
(2) Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.
(3) Partner üniversite sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, ders materyali, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında KU'ya Gelen Öğrenciler

KU'ya Başvuru

MADDE 15 – (1) KU'ya değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci OIP internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve IEMP'ye son başvuru tarihinden önce gönderir.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 16 –

(1) Başvuru evrakları alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim sayısı dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.
(2) Kabul edilen öğrencilere IEMP tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 17 –

(1) Gelen öğrenci, KUSIS üzerinden alacağı dersleri belirtir.
(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.
(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur.
(4) Erasmus+ programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı IEMP'ye gönderir.
(5) Koç Üniversitesi'nin Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin dersten çekilmeye dair maddesinde yer alan dersten çekilme bir dönemde sadece tek ders için yapılabilir ibaresi gelen değişim öğrencileri için geçerli değildir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

MADDE 18 –

(1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.
(2) IEMP gelen öğrencilerin KU içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.
(3) Erasmus+ ICM programı kapsamında gelen öğrenciler hibelerini almak için gerekli belgeleri UIO'ya KU'ya varmadan önce ve vardıktan sonra teslim ederler.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

MADDE 19 –

(1) Öğrenciler için IEMP tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.
(2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.
(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

KU'da Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

MADDE 20 –

(1) KU'da programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeden önce KU öğrenci kimlik kartlarını ve Çıkış Formu'nu IEMP'ye teslim eder.
(2) Öğrenciler yurtlara ödedikleri depozitoyu geri alır.
(3) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları KU kullanıcı ve e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası ofislerine IEMP tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Staj Hareketliliği

Staj Hareketliliği

MADDE 21 –

(1) Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olması gerekir:
a) Genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.20, lisansüstü öğrenciler için en az 2.50 olması,
b) Staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin belirlemesi ve iletişim sağlaması,
c) Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları işletme/kurumdan kabul mektubu almış olması.
d) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus staj programından hibeli olarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili eğitim seviyesi için 12 ayı geçemez. Tıp Fakültesi öğrencileri için bu süre 24 aydır.
e) Minimum staj süresi o yıl için program kuralları dahilinde belirlenen süreyi sağlamalıdır.
(2) Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.
(3) Öğrenciler stajın zorunlu stajları için saydırmak konusu, süresi ve benzeri konularda ilgili bölüm/EABD başkanlıklarının onayını alır.
(4) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
(5) Öğrenci gitmeden önce KU ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.
(6) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
(7) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgelerle IEMP'e başvurur. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, Staj için Akademik Onay Formu/Staj Anlaşması, katılım belgesi, staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Katılım Sertifikası Formu'dur. İlgili birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilir.
(8) Stajın programa sayımı; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün önerisi üzerine, Staj için Akademik Onay Formu da göz önüne alınarak, fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Staj hareketliliğini saydıracak öğrencilerin, hareketlilik başlamadan önce lisans öğrencileri için 293, 393 ve 493 kodlu derslere, lisansüstü öğrencileri için 593 kodlu derse kayıt yapmaları beklenir. Kodlarının sonu 3' ile biten staj dersleri 60 günlük, '4' ile bitenlerin 80 günlük, '5' ile bitenlerin 100 günlük stajları ifade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 22 –

(1) Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.
(2) Erasmus+ veya ikili değişim programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:
a) KU'da tam zamanlı öğretim elemanı olunması,
b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile KU arasında kurumlararası anlaşma olması,
c) IEMP tarafından bölümlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
d) KU ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı" nın olması,
e) O yıl için Ulusal Ajans tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurt dışındaki üniversitede yerine getirecek olması.
f) OIP tarafından o yıl için talep edilen diğer başvuru evraklarının başvuru süresi içerisinde temin edilmiş olması.
(3) Erasmus+ kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:
a) KU'da tam ya da yarı zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,
b) Bir yıl önceden IEMP tarafından bölümlere ve ilgili idari birimlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
c) İş Planı Formu'nun KU ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması,
d) O yıl için belirlenen minimum hareketlilik süresinin sağlanacak olması.
e) OIP tarafından o yıl için talep edilen diğer başvuru evraklarının başvuru süresi içerisinde temin edilmiş olması.

(4) Eğitim alma hareketliliği yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu veya bir işletmede gerçekleşebilir.
(5) Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. Belge ve yükümlükler ile ilgili kurallar bu personel için de geçerlidir.
(6) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Seçim Komitesi'nin belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
(7) Başvurusu kabul edilen personel yurt dışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.
(8) İlgili personel gitmeden önce KU ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.
(9) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
(10) Hareketlilik süresini tamamlayan personel Personel hareketliliği faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve süre teyit formunu KU'ya teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişim Programları Bursu

MADDE 23 –

(1) Global Değişim Bursu , değişim programlarına gitmeye hak kazanmış ihtiyaç sahibi öğrencilere Rektör tarafından verilen karşılıksız burslardır.
(2) Global Değişim Bursu başvurusunda bulunmak isteyen öğrenciler:
a) Başvurdukları partner üniversitenin başvuru şartlarını sağlamalılar
b) Global değişim başvuruları sırasında bu taleplerini başvuru sistemi üzerinden belirtmelilerdir
c) Burslar Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve ilgili websitesinde ilan edilen finansal durumu kanıtlayıcı belge ya da bilgileri Burslar Koordinatörlüğü'nce belirlenen tarihe kadar teslim etmekle yükümlülerdir .
d) Min.GPA 2.8/4.00 olmalıdır
(3) Anadolu Bursiyerleri de aynı başvuru ve seçim sürecine tabi olup, sadece Burslar Koordinatörlüğü'ne halihazırda ilgili belgeleri teslim etmiş olduğu için tekrar herhangi bir belge vermelerine gerek yoktur. Bu öğrencilere bursları Kurumsal İlişkiler ve Kaynak Geliştirme Ofisi tarafından sağlanır.
(4) Burs miktarları, her başvuru yılında ayrılan bütçeye ve başvuru sayısına göre belirlenir.
(5) Global Değişim Bursu almaya hak kazanan öğrenciler, programa katılımlarından önce Burs Beyannamesi ve diğer hareketlilik öncesi belgelerini OIP'ye teslim etmekle yükümlüdür.
(6) Burs almaya hak kazanan öğrenci, partner üniversite tarafından reddedildiği ya da herhangi bir sebeple hareketlililiğini iptal ettiği takdirde, bursu sonraki başvuru yılına devredilmez ve iptal olur.
(7) Global Değişim Programından yararlanan öğrencilerin partner kurumda min. 9 KU kredisine denk gelen ders almaları ve min. 2.5/4.0 GPA ile dönmeleri beklenir. 2.5 not ortalamasından daha düşük bir ortalama ile değişim döneminin sonlandırılması halinde Global Değişim bursu öğrenciden geri talep edilebilir.

Değişim Programları Erken Final Sınavı

MADDE 24 –

(1) Gelen ve giden değişim öğrencileri için Erken Final Sınavı düzenlemesi süreci Fakülte ve Enstitü Akademik ve İdari Koordinatörlerinin sorumluluğundadır. Bu sürecin genel hatları "Değişim Programları Mazeretli Final Prosedüründe" detaylandırılmıştır.

Erasmus Programı-Geri Ödeme

MADDE 25 –

(1) IEMP, değişim programından yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında başarılı olmaması durumunda, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.
(2) Öğrenci, yurt dışındaki eğitim dönemine ilişkin not döküm çizelgesini, Katılım Sertifikasını ve Öğrenci Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, IEMP verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(3) Öğretim elemanı ya da idari personel, eğitim aldığını veya ders verdiğini gösteren Katılım Sertifikasını (Certificate of Attendance) ve Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, IEMP, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğretim elemanı ya da idari personelden geri ödemesini ister.

Değişim Programlarına Katılımın İptalini Gerektirecek Durumlar

MADDE 26 –

(1) Erasmus+ veya ikili değişim programlarına katılmak üzere seçilmiş ya da halihazırda değişimde olan öğrenci ve personelin değişim programları aşağıdaki durumlarda Değişim Programları Seçim Komitesi'nin kararıyla iptal edilir, almışsa Erasmus+ hibeleri, GE bursu ve/ya seyahat desteğinin iadesi istenir ve haklarında disiplin işlemleri başlatılabilir.

a) KU Disiplin Yönetmeliğine göre cezai işlem gerektiren eylemler KU'da veya partner üniversitede gerçekleştirmek
b) OIP, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak, istenen belgeleri zamanında teslim etmemek
c) Kurumun imajına zarar verecek şekilde, gerçeği yansıtmayan ve karalayıcı iddialarda bulunmak

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 27 – (1) Erasmus Programında bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Diğer Değişim Programları

MADDE 28 – (1) Bu yönerge belirtilen değişim programları ve süreçlerinden bağımsız olarak, öğrenciler "freemover" olarak bir veya birden fazla dönem yurtdışındaki bir üniversitede eğitim görebilirler. Böyle durumlarda, öğrenci kendi değişim döneminin sürecinin takibinden sorumludur.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu yönerge Koç Üniversite Akademik Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren süresiz olarak yürürlüğe girer. Varsa, yönergeye yapılacak revizyonlar yılda bir Ağustos ayında toplanan Akademik Kurul'a sunulur.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Gözden Geçirme

Tarih	**Değişiklik**	**Değişikliği Yapan**
11 Ağustos 2017	Yeni Yayın	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
5 Haziran 2020	Madde 5 (8) "Değişim Programları ve Uluslararası Ortaklık Geliştirme Birimi (EXPD) Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) bünyesinde çalışır." maddesinin "Uluslararası Eğitim ve Hareketlilik Programları Birimi (IEMP	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

	IEMP)Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) bünyesinde çalışır.” Şeklinde değiştirilmesi.	

7. Tıp Fakültesi’nin 29.05.2020 tarih, 2020/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde, lisans düzeyindeki eğitim ve öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
(2) Bu Yönergede yer almayan konularda, Koç Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde yürütülen lisans programının, İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu dokümanda geçen;

a) Üniversite: Koç Üniversitesini (KÜ),
b) Tıp Fakültesi: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini (KÜTF),
c) Mütevelli Heyeti: Koç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
d) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
e) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Kurulunu,
f) Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
g) Kayıt ve Kabul Müdürlüğü: Koç Üniversitesi Kayıt ve Kabul Müdürlüğünü (KKM),

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim Dili

MADDE 4

KÜTF'de öğrenim dili İngilizce'dir. Ancak, ortamda hastaların bulunduğu durumlarda Türkçe konuşulur. Bu nedenle, ana dili Türkçe olmayan veya anadili Türkçe olduğu halde hastayla iletişim kuracak yeterlilikte Türkçe bilmeyen öğrencilerden, Tıp Fakültesinin 4. Yılına (Klinik Yıl 1) başlamadan önce, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında tanımlanmış C1 düzeyinde Türkçe yeterlilik belgesi istenmektedir. Bu belge, 3. Yılı başarıyla tamamlamış olmanın yanında, söz konusu öğrenci grubu için 4. Yıla başlamanın ön koşuludur.

Akademik Yıl ve Akademik Takvim

MADDE 5
(1) KÜTF'nin İngilizce Hazırlık ve 1. Sınıfındaki öğrenciler KÜ'nün Akademik Yıl ve Akademik Takvimi'ne bağlıdırlar.
(2) KÜTF´de 2. Yıldan itibaren, derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav, final, bütünleme sınavı gibi Üniversite'nin genelinden farklı olan tarihler, Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, KÜ'nün akademik takviminde ve öğrencilere duyurulan ders programlarında ilan edilir.

Kontenjanlar ve Üniversiteye Kabul

MADDE 6

(1) KÜTF lisans programına, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği´nin öğrenci alınmasına ilişkin 18. Maddesine göre Mütevelli Heyeti tarafından tespit edildikten sonra YÖK tarafından onaylanan sayı ve dağılımda ve Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan Üniversite Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları ile, yurtdışı ve yurtiçi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları her yıl üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir ve ÖSYM'ye bildirilir. ÖSYM tarafından onaylanan kontenjanlar ÖSYM ve KÜ'nün ilgili web sayfalarında duyurulur.

Uluslararası Öğrenci Kabulü

MADDE 7

(1) KÜ tarafından ilan edilen koşulları taşıyan yabancı uyruklu adaylar, Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği komite tarafından değerlendirilir, Tıp Fakültesi Dekanı'nın da görüşü alınır.

(2) Değerlendirmelerde;
   (a) Öğrencinin sahip olduğu diploma notu ve/veya test sonuçları,
   (b) Öğrencinin genel akademik ve sosyal faaliyetleri,
   (c) Gerekli görüldüğünde öğrenci ile yapılan mülakat,
   (d) Dekanın görüşü dikkate alınır.

(3) KÜTF'ne başvuruda kabul edilen en düşük diploma notları ve sınav puanları:
SAT (eski): 2000
SAT (yeni): 1410
ACT: 31
MCAT: 508 (4 alandan min 127)

IB: 40
Fransız Bakaloryası: 17 ((Fen ve Matematik derslerinden en az 16 olmak koşulu ile)
Abitur: 1,2
Matura: 1,2
GCE: A Level Kimya, Matematik, Fizik ve Biyoloji derslerinden en az 3'ünden A*.
IGGCE: A Level Kimya, Matematik, Fizik ve Biyoloji derslerinden en az 3'ünden A*.

(4) KÜTF'ye kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin, Madde 4'te belirtildiği gibi, 4. Yıla başlamadan Türkçe yeterlilik belgesi sunması gerekmektedir.

(5) Her akademik yıl, uluslararası öğrenci lisans düzeyi başvurularını değerlendiren komite, adaylara akademik başarılarına göre sınırlı sayıda kısmi öğrenim bursu (%25, %50 oranında) sunabilir.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

MADDE 8

(1) Kurumlar arası yatay geçiş; yurtiçi veya yurtdışında bir başka tıp fakültesinde kayıtlı olan bir öğrencinin KÜTF'ye kabul edilmesini ifade eder. En az 1 yıl bir başka tıp fakültesinde öğrenim görmüş öğrenciler KÜTF'ne yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler. Son başvuru tarihi ve gerekli belgeler, KÜ tarafından web sayfasında ilan edilir. Başvurular Kayıt Kabul Müdürlüğü'ne iletilir.

(2) Başvurular, Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği komite tarafından değerlendirilir, Tıp Fakültesi Dekanı'nın da görüşü alınır.

(3) Başvuruların değerlendirilmesinde, öğrencinin LYS'de almış olduğu ilgili alan puanının, öğrencinin sınava girdiği yıldaki KÜTF taban puanının altında olmaması gerekir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin yaptıkları başvurularda, öğrencinin not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,5 olması gerekir. SAT, MCAT, ACT gibi uluslararası sınavlarda alınan skorlar adayların seçiminde önemli etkiye sahiptir (kabul edilen minimum skorlar Madde 7.3'te belirtilmiştir).

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu kurumda almış olduğu derslerin, KÜTF'de hangi derslerin yerine sayılacağı, öğrencinin hangi sınıfa devam edeceği, öğrenci kabul edildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek belirlenir. Öğrencinin devam edeceği yılı belirlemek için, gerekli görüldüğü durumlarda seviye belirleme sınav(lar)ı yapılır.

(6) YÖK mevzuatı uyarınca; öğrencinin son kayıt olduğu üniversiteye girdiği yıldaki ilgili alan puanı, KÜTF'nin o yılki taban puanına eşit veya daha yüksek ise yatay geçiş başvurusu yapabilir. 13 Ağustos 2014 tarihli YÖK kararına göre sadece Türkiye'de **ve KKTC'de bulunan üniversitelerde kayıtlı olan öğrenciler** merkezi puanla yatay geçiş imkanından yararlanabilirler.

(7) Her akademik yıl, uluslararası öğrenci ve yatay geçiş (transfer) lisans düzeyi başvurularını değerlendiren komite, adaylara akademik başarılarına göre sınırlı sayıda kısmi öğrenim bursu (%25, %50 oranında) sunabilir.

Kurum İçi Yatay Geçiş
MADDE 9

Koç Üniversitesi öğrencileri iki şekilde iç yatay geçiş başvurusu yapabilirler:

(1) **Genel Not Ortalaması ile İç Yatay Geçiş**
Öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı ilgili alan puanı, o yıl KÜTF taban puanına eşit veya üzerinde ise, ve öğrencinin okuduğu bölümde aldığı derslerin genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3,5 ise, KÜTF'e yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Başvurular Kayıt Kabul Müdürlüğü'ne iletilir; Dekanlık tarafından

değerlendirilir ve KÜTF Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sonuca bağlanır. Kurulun kararı ile öğrenci mevcut bursunu koruyabilir.

(2) **Merkezi Yerleştirme Puanı ile İç Yatay Geçiş (Ek Madde-1)**
Koç Üniversitesi'ne merkezi puanla yerleşmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler, kayıt oldukları yıl aldıkları ilgili alan puanı, o yılki KÜTF taban puanına eş veya üzerinde ise, not ortalamasına bakılmaksınız, yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler. Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler burslarını taşıyamazlar.

Uluslararası Bakalorya (IB), Fransız Bakaloryası, Matura, Abitur ve Benzeri Diplomalı Koç Üniversitesi Öğrencilerine Kurum İçi Yatay Geçiş İmkânı

MADDE 10

Uluslararası Bakalorya (IB) diploma notu 40 veya üstü, Fransız Bakaloryası sınav notu en az 17 veya üstü (Fen ve Matematik derslerinden en az 16 olmak koşulu ile), Matura diploma notu 1,2 veya daha iyi, veya ABITUR diploma notu 1,2 veya daha iyi olan ve Lisans Yerleştirme Sınavı ile (ilgili alan sıralaması en az 50 bin olan) MBGE bölümüne yerleştirilmiş olan öğrenciler, Üniversitemize kayıt sırasında belirtmeleri durumunda ve birinci yılın sonunda not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,50 olması koşuluyla Tıp Fakültesi'ne doğrudan geçiş yapabilirler.

Ders Programları

MADDE 11
(1) KÜTF'de eğitim, Hazırlık Sınıfı hariç, 6 yıldır.
(2) Öğrenciler, 1. Yılda KU genelinde tüm öğrencilere verilen Çekirdek Programı ve bazı zorunlu alan derslerini alırlar.
(3) Öğrencilere 2. Yıldan itibaren bütünleşik bir program içinde, sistem-bazlı tıp eğitimi verilmektedir. 2. ve 3. Yıllarda verilen Temel Bilimler eğitimi KÜ'nün Rumelifeneri Kampüsü'nde yer almaktadır. 4., 5. ve 6. Yıllardaki klinik eğitimler, Koç Üniversitesi Hastanesi'nde gerçekleşmektedir.

(a) 2. ve 3. Yıllarda eğitim farklı bloklardan oluşur ve her blok Dekan tarafından belirlenen koordinatörler tarafından koordine edilir. Blokların sayısı ve içeriği her yıl gözden geçirilerek değiştirilebilir.

(b) 4. ve 5. Yıllarda, klinik staj blokları yer almaktadır.

(c) 6. Yılda öğrenciler 12 ay süreyle intörn olarak çalışmaktadırlar.

Dersten Çekilme, Ders Ekleme/Bırakma, Kayıt Dondurma

Madde 12

(1) KÜTF öğrencileri herhangi bir bloktan çekilemez (withdraw), bloğu bırakamazlar (drop). Yılın tamamlanabilmesi, ancak tüm blokların alınmasıyla mümkündür.

Pratik Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 13

Teorik ve pratik saatlerine devam zorunluluğu ile ilgili esaslar, blok başında blok koordinatörü tarafından sözlü ve yazılı olarak öğrencilere duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

1. Sınıf Tıp Fakültesi Öğrencileri

MADDE 14

(1) 1. Sınıf Tıp Fakültesi öğrencilerinin aldıkları dersler için Üniversite'nin Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen Sınav ve Değerlendirme usulleri geçerlidir.

Sınavlar

Madde 15

(1) 2.ve 3. Yıllarda, her blok sırasında ve/veya sonunda Dekan'ın uygun gördüğü sayıda ve nitelikte değerlendirme yapılır. Teorik bilgi değerlendirmesinde çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınavlar kullanılmakla beraber, bloğun niteliğinin gerektirdiği hallerde, değerlendirme devam, pratik sınav, ödev, proje ve edinilmesi gereken iletişim ve klinik becerilerinin yeterliğine dayalı bölümler oluşabilir. Pratik sınavına geçerli bir mazereti olmadan girmeyen bir öğrenci yazılı sınava girme hakkı kazanamaz. Pratik sınavı için mazereti değerlendirmek yıl koordinatörünün inisiyatifindedir. İlgili bloğun içerdiği her bir Anabilim Dalı veya disiplinin pratik sınavlarına girmeyenler yazılı sınava girme hakkını kaybeder.

(2) 4. Ve 5. Yıllarda, her blok sırasında ve/veya sonunda Dekan'ın uygun gördüğü sayıda ve nitelikte değerlendirme yapılır. Teorik bilginin değerlendirilmesi için çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınav(lar) ile beceri ve yaklaşım değerlendirmek için uygulamalı sınav(lar) yapılır ancak, bloğun niteliğinin gerektirdiği hallerde, değerlendirme devam, ödev veya proje yükümlülüğü ile de olabilir. Blok başlangıcında yazılı olarak bildirilen pratik uygulamalara minimum gerekli devam süresini tamamlamayan öğrenciler blok sonundaki sınava girme hakkı kazanamaz. Bloktan başarılı sayılmak için o blokta edinilmesi gereken becerilerin kazanıldığının etkinlik defterleri, mini-klinik sınavlar, prosedür gözlemleri ve benzeri yöntemler ile belgelenmesi gereklidir. Ayrıca, öğrencinin sınavın her bir bileşeninden geçer not alması beklenir, yani teorik ve uygulamalı bileşenlerini alt bileşenleri de dahil, her bileşenden başarılı olması gerekir. Herhangi birinden başarısızlık, blok sonunda başarısızlık anlamına gelir.

(3) Blok sırasında ve sonunda yapılacak sınavların, ödev ve projelerin teslim tarihleri bloğun başında öğrencilere ders programıyla birlikte duyurulur.

(4) Sınava katılmadığı için mazeret bildiren ve mazeretini KÜ Sağlık Raporu Uygulama Esasları Yönergesi'ne uygun olarak belgelendiren veya mazereti fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülen öğrenciler için, Dekan tarafından belirlenen tarihte mazeret sınavı verilir.

(5) Sınava katılmayıp mazeret bildirmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, mazeret veya bütünleme sınavına girmeye hak kazanamaz ve notu "Başarısız" olarak verilir.

(6) Öğretim üyeleri Dekan'ın onayını almadan sınavların tarihini veya saatini değiştiremezler.

(7) Sınavlara ait yazılı belgeler, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilir. Bu sürenin bitiminde tutanak tanzim edilerek imha edilebilir.

Değerlendirme ve Notlar

Madde 16

(1) Her bloğun sonunda, blokta ders veren öğretim üyeleri ve yıl/blok koordinatörü ve/veya dekanlık ofisinden bir öğretim üyesinden oluşan sınav değerlendirme komisyonu, sınav sonuçlarını değerlendirir. İkinci yıldan itibaren öğrencilerin sınav sonuçları Üstün Başarılı/Başarılı/Başarısız (Honor/Pass/Fail) olarak değerlendirilir. Üstün başarılı (Honor) notu sadece sınava ilk kez giren öğrencilere verilebilir, sınavı herhangi bir nedenle tekrar eden, örn. bütünleme, kaldıkları için tekrar giren, öğrenciler aldıkları notlardan bağımsız olarak Üstün Başarılı (Honor) notu alamazlar.

(2) Tıp Fakültesi'nin ikinci ve beşinci yılları arasındaki sürede yapılan yazılı sınavlar dekanlıkça belirlenen not aralığında derecelendirilir. Türk veya yabancı bir değerlendirme kurumu tarafından hazırlanan standart sınavlar kullanılırsa, geçme notu, sınavı yapan kurum tarafından önerilen minimum geçme notunun altında olamaz. Diğer çoktan seçmeli sınavlarda sınavın median ve ortalama sapma değerleri hesaplanır ve geçme notu median -1,5 ortalama sapmanın altında olamaz. Her durumda soruların %70'ini doğru cevaplayan öğrenciler dağılım değerlerine bakmaksızın sınavdan başarılı olmuş sayılırlar.

(3) Bu değerlendirmede blokta ders veren öğretim üyeleri tarafından kaydedilen öğrenci performansı da göz önüne alınır. Öğrenci performansının sınav notuna olan katkısı dekanlıkça belirlenir.

(4) Sınav değerlendirme toplantısı sonrasında blok koordinatörü bir sınav tutanağı hazırlar. Yazılı sınav sonuçları ile ilgili değerlendirmeler (ortalama, medyan, standart sapma, ortalama sapma), sınav esnasında yaşanmış teknik veya idari sorunlar, var ise iptal edilen sorular açıklamalarıyla birlikte tutanakta belirtilir. Yazılı, pratik ve diğer tüm sınav bileşenlerinden alınan değerlendirmelerin tümü bloktan başarıyı belirler. Sınav bileşenlerinin çoğunluğundan üstün başarı almış olan öğrenciler Üstün Başarı (HONOR) ile o bloğu tamamlamış kabul edilirler. Sınavın tüm bileşenlerinden geçen öğrenciler o bloktan Başarılı (PASS) kabul edilirler. Sınavın herhangi bir bileşeninden Başarısız (FAIL) olan öğrenciler o bileşenden başarılı olana dek bloğu geçmiş kabul edilmezler. (FAIL)

(a) HONOR ve FAIL notlarının verildiği öğrencilerin isimleri tutanakta yer almalıdır. Eğer belirlenen kurallar dışında bir uygulama ile öğrencilere FAIL veya HONOR verildiyse, bu kararın gerekçeleri ayrıntılı olarak tutanağa yazılmalıdır.

(5) Ödev, proje, uygulamalı sınav gibi çoktan seçmeli sorulardan oluşan test dışında değerlendirmelerin kullanılacağı bloklarda değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve başarılı sayılmak için gerekli kriterleri blok başında öğrencilere yazılı olarak blok koordinatörleri tarafından bildirilir.

(6) 2. Ve 3. Yıllarda,

(a) Öğrenciler her bloktan geçmek zorundadır. Blok sonu sınavında veya ödev/projeden başarısız olan öğrenciler her akademik yılın sonunda yapılan bütünleme sınavına girerek, veya ödev/projeyi tekrar düzenleyerek başvurduklarında başarılı olurlarsa bloktan geçmiş sayılırlar. Bütünleme sınavından da kalan öğrenciler, izleyen yılda tekrar blok sonu ve bütünleme sınavlarına girebilirler.

(b) 2. Sınıftaki blokların 3 veya daha fazlasından kalan öğrenciler 3.yıla başlayamaz ve 2.yılı tekrar eder. Ancak yıl tekrar ederken daha önce sınavından başarılı oldukları blokların sınavlarını tekrar almaları gerekmez, sadece başarısız oldukları bloklardan yükümlüdürler.

(c) 2. Sınıftaki blokların 1 veya 2 bloktan kalan öğrenciler isterlerse 3. Yılın bloklarına devam edebilir, sınavlarına girebilirler. 2. Sınıfta kalmış oldukları blokların blok sonu ve gerekirse bütünleme sınavlarına 3.sınıfa devam ederken girebilirler.

(d) Öğrenciler, 4. Sınıfa (Klinik 1) başlamadan önce Preklinik yılların (2.ve 3. Sınıfın) tüm bloklarını geçmiş olmakla yükümlüdürler.

(e) Eğer var ise, öğrencilerin sayısal notları "GİZLİ" ibaresiyle, Dekanlık Ofisi'nde elektronik ve çıktı olarak tutulur, sınav belgeleri en az 2 yıl süreyle saklanır. Öğrencilere sayısal notları bildirilmez, notlar Dekan'ın onayı olmadan KÜ içinde ve dışında hiçbir kişi veya kurumla paylaşılamaz.

(7) 4. Ve 5. Yıllarda,

(a) Sınav sonuçları, blokta ders veren öğretim üyeleri, blok koordinatörü, yıl koordinatörü ve/veya dekanlık ofisinden bir öğretim üyesinin katılımıyla yapılan sınav değerlendirme toplantısında değerlendirilir ve öğrencilere nihai notları verilir.

(b) Her akademik yılın sonunda gerekirse o yılda var olan her bloktaki teorik ve uygulamalı bileşenler için bütünleme sınavı yapılır. Blok sınavının bir ya da birden fazla bileşeninden kalan öğrenciler o akademik yil içinde kaldıkları sınav bileşenlerine tekrar girerek geçmekle yükümlüdürler.

(c) Öğrenciler kaldıkları sınav bileşenlerini, blok koordinatörünün onayına tabi olarak, aynı yıl içerisinde, bütünlemeden önce tekrar alabilirler. Blok sınavlarının her bir bileşeni bağımsız olarak değerlendirilir ve öğrenciler sadece başarısız oldukları bileşenden ikinci defa sınava tabi tutulur. Öğrenci ikinci denemede de başarısız olursa bloğu tamamen tekrar eder.

(d) Blok tekrar eden öğrenciler, o bloktaki tüm devam zorunluluklarını karşılamakla, tüm değerlendirmelerden başarılı olmak zorundadırlar, örneğin ilk hakkında teorik sınavdan kalan ama uygulamalı sınavı geçen bir öğrenci, ikinci hakkında (diğer bir grupla veya bütünlemede girdiği sınav) teorik sınavdan tekrar kalan öğrenci, bloğu ders ve uygulama devam zorunluluklarına tabi olarak tekrar eder ve blok boyunca/sonunda yapılan teorik ve uygulamalı değerlendirmelerin hepsinden tekrar sorumlu hale gelir.

(8) 6. Yıl 3 seçmeli 7 zorunlu stajdan oluşur. Her staj için, intörnlerin görev ve sorumluluklarını içeren bir etkinlik kayıt defteri (logbook) mevcuttur. Bu stajdaki yükümlülüklerini yerine getiren intörnler "Pass" notu ile intörnlüğü tamamlarlar. Başarısız olan intörnlerin stajı tekrarlamaları gerekir. Seçmeli stajlar için, intörnün gözetmeninden, stajı başarıyla tamamladığına dair bir rapor talep edilir. Raporun Dekanlığa iletilmesi intörnün sorumluluğundadır.

(9) Bir öğrencinin Tıp Fakültesi eğitimini 2547 sayılı yüksek öğretim kanununun 44. Maddesinde belirtilen azami sürede tamamlaması mümkün olduğu sürece herhangi bir sınava girme sayısında sınır yoktur.

Kopya ve İntihal

Madde 17

Bir öğrencinin; sınavda kopya çekmesi, kopya vermesi, kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs etmesi, ödev, proje ve laboratuvar çalışmalarında kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödev, proje ve laboratuvar çalışmalarının kendisi tarafından yapılmadığının saptanması veya ödev, rapor vb. belgelerde sahtecilik, çarpıtma, dilimleme, duplikasyon vb. etiğe aykırı davranışlarda bulunması durumunda, ilgili öğretim üyesi tarafından bir tutanak düzenlenerek konu derhal Dekanlığa bildirilir.

Bu durumda:

(1) Kopya veya intihalde, o sınavdan veya ödevden başarısızlık (F) notu verilir.

(2) Öğrenci hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 18

(1) Öğrenciler, notların ilanından itibaren 1 hafta içinde sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.

(2) İtiraz, ilgili ikinci ve üçüncü yılda yıl koordinatörlüğüne 4. Ve 5. Yılda ilgili blok Koordinatörlerine iletilir.

(3) İtiraz dilekçesinin alınış tarihini izleyen bir hafta içerisinde itiraz değerlendirme komisyonu kurulur. Sınava itirazı değerlendirme komisyonu o blokta eğitici olarak görev almış üç öğretim üyesi ve yıl koordinatöründen oluşur.

(4) Sınav itirazı değerlendirme komisyonu kuruluşunu izleyen iki hafta içerisinde değerlendirmesini tamamlayarak kararını yıl/blok koordinatörüne bildirir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin sınav, belge ve video kayıtlarını, blueprint ve check listlerini inceler.

(6) Yıl Koordinatörü, sınava itirazı değerlendirme komisyonunun tavsiye niteliğindeki kararını, sınav komisyonunun orijinal kararındaki gerekçeleri de göz önüne alarak değerlendirir. Sınava itirazı değerlendirme komisyonu kararının sınav komisyonu kararı ile çeliştiği durumlarda yıl koordinatörü durumu belgeleriyle dekanlığa iletir. Durumun incelenmesi sonrasında nihai karar fakülte kurulu tarafından verilir.

(7) Öğrenci bir sonraki itirazını Üniversite Yönetim Kurulu'na yapabilir.

Başarı Denetimi

Madde 19

(1) 1. Yılın Bahar Dönemi sonunda, yarıyıl not ortalaması 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler Vehbi Koç Şeref Öğrencisi olarak tanımlanır.

2. Yıldan itibaren, aşağıdaki başarıyı sağlayan Tıp Fakültesi öğrencileri Vehbi Koç Şeref Öğrencisi listesine dahil edilirler:

2 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H)
3 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 1 Başarılı (P)
4 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)
5 bloktan oluşan dönemlerde	3 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)

(2) 1. Yılın Güz ve Bahar dönemleri sonunda yarıyıl not ortalaması 3.00 ile 3.49 aralığında olan öğrenciler Dekan Şeref Listesi'ne girerler.

2. Yıldan itibaren aşağıdaki başarıyı sağlayan Tıp Fakültesi öğrencileri Dekan Şeref Listesi'ne dahil edilirler:

2 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H)

3 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)
4 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H) ve 3 Başarılı (P)
5 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 3 Başarılı (P)

Şeref listeleri uygun yerlerde ilan edilir ve öğrencilere Dekanlık tarafından bir sertifika verilir.

(3) Yükseköğretim Kurumu Disiplin Yönetmeliği'ne göre disiplin cezası almış olan öğrenciler cezalarının kesinleştiği tarihten itibaren öğretim süreleri boyunca bu ödüllerle onurlandırılmazlar.

(4) KÜ'nde verilen Akademik Başarı Bursuna göre,

(a) KÜTF'nin 1. Sınıfındaki yarım burslu veya burssuz öğrenciler, 30 krediyi doldurduktan sonraki akademik dönem sonunda aldıkları notlarla, KÜ içindeki Akademik Başarı Bursu için yapılan başarı sıralamasında yer aldıkları takdirde, 2. Yılın eğitim ve öğretim ücretinin %25'inden muaf tutulur.

(b) 2.,3.,4. Ve 5. Yıllarda akademik yıldaki blokların en az %65'ini Honor/Üstün Başarı ile tamamlayan, hiçbir bloktan başarısız/fail olmamış en başarılı, tam burslu olmayan öğrenciler Akademik Başarı bursu almaya hak kazanır. Bu bursu alan öğrenciler, bir sonraki akademik yılda, o yılın bütçesine ve öğrenci sayısına göre Dekanlık tarafından belirlenecek bir oranda eğitim öğretim ücretinin bir kısmını ödemekten muaf tutulur.

Mezuniyet

Madde 20

(1) Tüm gerekli teorik ve pratik dersleri, staj ve uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Öğrenciler, Tıp Fakültesi Dekanlığına bir dilekçe ile başvurarak, geçerli görülen bir mazeret sundukları sürece, tamamlamaları gereken blokların tarihini erteleyerek, mezuniyetlerini, mezun olacakları yılın 31 Aralık tarihine kadar, ek bir ücret ödemeden uzatabilirler.

Geçici Madde

Madde 21

Bu yönergenin yürürlüğe girişinden önce eğitime başlayan ve mezuniyet tarihi 2021 ve 2026 yılları (dahil) arasında ola öğrenciler de isterlerse transkriptlerinde "F" gözüken notunu düzeltmek için tekrar o blok sınavına girebilirler.

8. Mühendislik Fakültesi'nin 29.05.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, 8.5.b nolu madde oyçokluğuyla, diğer maddeler oybirliğiyle kabul edilmiştir.

1. *COMP 442 - Doğal Dil İşleme* ve *INDR 481 - Bilişim Sistemleri* derslerinin Veri Analitiği Uzmanlaşma Programına seçmeli ders olarak eklenmesine oy birliğiyle karar verildi.

DERSİN EKLENECEĞİ UZMANLAŞMA PROGRAM	EKLENMESİ ÖNERİLEN DERS
Veri Analitiği	**COMP 442 - DOĞAL DİL İŞLEME** Doğal dil işlemede temel kavramlar ve güncel araştırmalar. Dil verilerini işleyen algoritmalar. İnsan dilinin bilişimsel özellikleri. Biçimbirimsel, sözdizimsel ve anlamsal seviyelerde analiz. Büyük derlem kullanımı, istatistiksel analiz ve öğrenme algoritmaları gibi modern sayısal tekniklerin öğrenme, anlam belirsizliği, cümle çözümleme gibi problemlere uygulanması. Otomatik tercüme ve soru cevaplama gibi uygulamalar.

DERSİN EKLENECEĞİ UZMANLAŞMA PROGRAM	EKLENMESİ ÖNERİLEN DERS
Veri Analitiği	**INDR 481 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ** Teknolojik ve kavramsal yönleri ile bilişim sistemlerine giriş. Donanım ve yazılım: sınıflandırma, parça ve fonksiyonları, haberleşme sistemleri teknolojileri. Veri ve bilgi modellenmesi, veri tabanı tasarımı, veri erişim ve yönetim sistemleri. İnternet ve elektronik ticaret. İşlem kayıt (transaction processing), kurumsal kaynak planlama (enterprise resource planning) ve tedarik zinciri yönetiminde bilişim sistemleri. Yönetim

	bilişim sistemleri, karar destek sistemleri, yapay zeka sistemleri. Güvenlik. Bilişim sistemi geliştirme yöntemleri.

2. Güz 2020 döneminden itibaren *COMP 305 - Algoritmalar ve Karmaşıklık* dersinde gelişmiş algoritma analizinin kullandığı pek çok teknikte, örneğin hesaplama karmaşıklığı beklenti analizi, rastgele algoritmalar, fırsatçı algoritmalar gibi, olasılık bilgisine ihtiyaç duyulması nedeniyle; ön koşul olarak belirlenmiş olan *COMP 202 - Veri Yapıları ve Algoritmalar* dersine ek olarak *ENGR 200 - Mühendisler için Olasılık ve Rassal Değişkenler* dersinin ön koşul olarak eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
COMP 305 - ALGORİTMALAR & KARMAŞIKLIK	COMP 305 - ALGORİTMALAR & KARMAŞIKLIK
İleri algoritma konuları ve ilgili hesaplama karmaşıklıkları. Amortize edilmiş karmaşıklık analizi. Rasgele algoritmalar. Fırsatçı algoritmalar. Eniyileme algoritmaları. Dinamik programlama. Doğrusal programlama. giriş. NP-completeness kavramına giriş. İleri çizge algoritmaları. Turing makineleri ve hesaplama modelleri NP-complete indirgeme. Ön Koşul COMP 202	İleri algoritma konuları ve ilgili hesaplama karmaşıklıkları. Amortize edilmiş karmaşıklık analizi. Rasgele algoritmalar. Fırsatçı algoritmalar. Eniyileme algoritmaları. Dinamik programlama. Doğrusal programlama. giriş. NP-completeness kavramına giriş. İleri çizge algoritmaları. Turing makineleri ve hesaplama modelleri NP-complete indirgeme. Ön Koşul COMP 202 ve ENGR 200
COMP 202 - VERİ YAPILARI ve ALGORİTMALAR Basit veri yapıları, algoritmalar ve onların karmaşıklık incelemesi. Liste, yığın, kuyruk, öncelikli kuyruk, harita, ağaç, dengeli ağaç, anahtarlı tablo, bellek yığını,	COMP 202 - VERİ YAPILARI ve ALGORİTMALAR Basit veri yapıları, algoritmalar ve onların karmaşıklık incelemesi. Liste, yığın, kuyruk, öncelikli kuyruk, harita, ağaç, dengeli ağaç, anahtarlı tablo, bellek yığını,

atlamalı liste, önekli ağaç. Basit arama, seçme, sıralama ve çizge algoritmaları. Özyineleme.	atlamalı liste, önekli ağaç. Basit arama, seçme, sıralama ve çizge algoritmaları. Özyineleme. ENGR 200 - MÜHENDİSLER İÇİN OLASILIK VE RASSAL DEĞİŞKENLER Olasılığa giriş, kümeler, koşullu olasılık, toplam olasılık kuramı ve Bayes kuralı; bağımsızlık, sayma; ayrık rastgele değişkenler, rastgele değişken fonksiyonları, beklenen değer, ortalama ve değişinti; sürekli rastgele değişkenler, olasılık yoğunluk fonksiyonları; çoklu rastgele değişkenler, türetik dağılımlar, istatistiğe giriş, veri işleme, örnekleme dağılımları, ortalama, değişinti ve orantılarla ilgili çıkarımlar; eğri oturtma ve bağlanım.

3. Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği'ndeki temel programlama kavramları ve problem çözme yöntemlerinin Python dili kullanarak anlatılması amaçlanmaktadır. *COMP 131 - Programlamaya Giriş* dersinde Java dilinin çok kısıtlı bir şekilde kullanılması nedeniyle ve Bilgisayar Mühendisliği programında yer alan ilk dersin Python gibi Java'ya göre daha kolay öğrenilebilen bir dilde olması, ayrıca Python'un uygulama alanlarının son yıllarda hızla artması düşünülerek dersin yeni hali ile Bilgisayar Mühendisliği programını güçlendireceği değerlendirilmiştir. Ayrıca Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği bölümünün bir giriş dersi olarak bilgisayarlar, programlama, algoritmalar ve programlama dillerine genel bakışın verileceği bir dersin bölüm öğrencileri için faydaları da değerlendirilmiştir. Bu nedenlerle Güz 2020 döneminden itibaren *COMP 131 - Programlamaya Giriş* ders içeriğinde ve kodunda aşağıdaki değişikliğin yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

	Mevcut	**Önerilen**
Ders Kodu	COMP 131	COMP 100
TR Ad	PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	BİLGİSAYAR BİLİMLERİNE ve PROGRAMLAMAYA GİRİŞ

TR İçerik	Komutsal programlama dillerine giriş. Program derleme ve çalıştırma. Kontrol komutları. Koşullu komutlar, döngü yapıları. Metotlar ve fonksiyonlar. Özyineleme. Temel algoritmik teknikler. Dizilimler. Soyut Veri Tipleri. Sınıflar, Nesneler. Türeme. Dizgiler ve Karakterler. Yineleme. Paketler. Erişim ve Görünürlük Kontrolü. Kural Dışı Durumlar. Dosyalar ve Akımlar. Seçilmiş Standard Paketler ve Yardımcılar. Görsel Kullanıcı Arayüzlerine Giriş. Ön koşul:-	Bilgisayarlar, programlama, algoritmalar ve programlama dillerine genel bakış. Python ile programlama: Veri tipleri, değişkenler, operatörler. Kontrol ifadeleri: şartlar, döngüler, yineleme. Dize düzenleme. Fonksiyonlar, özyineleme, ayrışma ve soyutlama. Demet, liste, sözlükler. Örtüşme, değişebilirlik, klonlama. Fonksiyonel programlama, lambda ifadeleri. Dosyalar. Nesneye yönelik programlama, sınıflar, kalıtım. Test, hata ayıklama, istisna yönetimi, program verimliliği.
ENG Ad	INTRODUCTION TO PROGRAMMING	INTRODUCTION TO COMPUTER SCIENCE and PROGRAMMING
ENG İçerik	Introduction to imperative programming. Compiling and executing programs. Control statements: Conditional, branching and looping constructs. Methods and functions. Recursion. Basic algorithmic techniques. Arrays. Abstract Data Types, Classes, Objects. Inheritance. Strings and Characters. Iteration. Packages. Access and Visibility Control. Exceptions and Exception Handling. Files and Streams. Selected standard packages and utilities. Introduction to Graphical User Interfaces. Prerequisite:-	Overview of computers, programming, algorithms, and programming languages. Programming with Python: Data types, variables, operators. Control statements: conditionals, loops, iteration. String manipulation. Functions, recursion, decomposition and abstraction. Tuples, lists, dictionaries. Aliasing, mutability, cloning. Functional programming, lambda expressions. Files. Object oriented programming, classes, inheritance. Testing, debugging, exception handling, program efficiency.

3.1 *COMP 131 - Programlamaya Giriş* dersinin ön koşul olduğu *COMP 132 - İleri Programlama ve COMP 202 - Veri Yapıları ve Algoritmalar* derslerinde ön koşul değişikliklerine gidilmiştir. Daha önce ön koşulları arasında *COMP 131 - Programlamaya Giriş* dersi bulunan *COMP 202 - Veri Yapıları ve Algoritmalar* dersinin Java programlama bilgisine ihtiyacı yüzünden bu ders için *COMP 132 - İleri Programlama* dersi ön koşul listesine alınmıştır. *COMP 132 - İleri Programlama* ve *COMP 202 - Veri Yapıları ve Algoritmalar* dersleri için ön koşulların aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi değiştirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Ders Kodu	**Varolan Ön koşul**	**Önerilen Ön Koşul**
COMP 132	COMP 131 or COMP 130	COMP 100 or COMP 131 or COMP 130
COMP 202	(COMP 106 or COMP 201) and (COMP 130 or COMP 131)	(COMP 106 or INDR 201) and (COMP 132 or COMP 130 or COMP 131)

3.2. Güz 2020 döneminden itibaren Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı anadal ve çift anadal müfredatı 1. sınıf 1. dönemden *COMP 131 – Programlamaya Giriş* dersinin çıkarılarak, yerine *COMP 100 - Bilgisayar Bilimlerine ve Programlamaya Giriş* dersinin konulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

4. 2017 Güz dönemine kadar sistemde tanımlı olan *COMP 441/541 - Makine Öğrenimi* dersinin COMP 441 eş kodu 2017/07 Akademik Kurul Kararı ile kapatılmış, COMP 541 kodu *Derin Öğrenme* ders adı ile sisteme tanımlanmıştır. Güz 2020 döneminden itibaren kapatılmış olan *COMP 441 - Makine Öğrenimi* dersinin eş kodu ile uyumlu olacak şekilde *COMP 441 - Derin Öğrenme* adı ile tekrar kataloğa eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

COMP 441 - DERİN ÖĞRENME	**COMP 441 - DEEP LEARNING**
TR: Sınıflandırma ve regresyon için temel doğrusal modeller; stokastik gradyan takibi yaparak öğrenme; çok katmanlı yapay sinir ağları, katlamalı sinir ağları ve özyinelemeli sinir ağları; alandaki güncel gelişmeler; makine çevirisinden ve bilgisayar görmesinden pratik örnekler; derin öğrenme modellerini programlama, eğitme, değerlendirme ve kıyaslama konusunda pratik deneyim. Ön Koşul:Öğretim Üyesi Onayı Kredi:3 Öğretim Üyesi: Deniz Yuret	**ENG**: Basic linear models for classification and regression; stochastic gradient descent (backpropagation) learning; multi-layer perceptrons, convolutional neural networks, and recurrent neural networks; recent advances in the field; practical examples from machine translation, computer vision; practical experience in programming, training, evaluating and benchmarking deep learning models. Prerequisite: Instructor consent Credit: 3 Instructor: Deniz Yuret

5. Güz 2020 dönemi itibari ile Elektrik ve Elektronik Mühendisliği lisans programında bulunan ve aşağıda listelenen Temel Alan Seçmeli ve Uygulama Alan Seçmeli havuzlarının kaldırılarak, öğrencilerin daha

serbestçe alan seçmeli derslerini seçebilmeleri için, tüm alan seçmeli derslerin tek havuzda toplanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

TEMEL ALAN SEÇMELİ
ELEC 303 - Sayısal Sinyal İşleme ELEC 304 - Geribeslemeli Kontrol Sistemleri Laboratuvarı ELEC 316 - Analog ve Sayısal Haberleşme ELEC 402 - Rastgele Süreçler ELEC 405 - Lineer Sistem Teorisi ELEC 411 - Sayısal Haberleşme ELEC 413 - Ağlar
UYGULAMA ALAN SEÇMELİ
ELEC 311 - Sayısal Entegre Devreler ELEC 317 - Gömülü Sistemler ELEC 421 - Fotonik ve Lazerler ELEC 422 - MEMS ve MOEMS'a Giriş ELEC 429 - Optiğin Temelleri ELEC 435 - Optoelektronik ELEC 339 - Sensörler ELEC 440 - İleri Sensörler ENGR 421 - Makine Öğrenmesine Girişi

6. *COMP 132 - İleri Programlama/Advanced Programming* dersini almış Elektrik ve Elektronik Mühendisliği anadal ve çift anadal öğrencilerinin *ELEC 230 - Mühendisler için Programlama/Programming for Engineers* dersinden muaf olmaları ve *COMP 132 - İleri Programlama/Advanced Programming* dersini başarı ile tamamlamış olmalarına rağmen *ELEC 230 - Mühendisler için Programlama/Programming for Engineers* dersini almaları durumunda *ELEC 230 - Mühendisler için Programlama/Programming for Engineers* dersinin serbest seçmeli olarak sayılmasına oybiriliğiyle karar verilmiştir.

7. Güz 2020 döneminden itibaren Makine Mühendisliği Bölümü zorunlu ders kategorisinde yer alan *COMP 110 - Matlab ile Programlamaya* Giriş dersi yerine *COMP 125 - Python ile Programlama* dersine geçilmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

	Mevcut	**Önerilen**
Ders Kodu	COMP 110	COMP 125
TR Ad	Matlab ile Bilgisayar Programlamaya Giriş	Python ile Programlama
TR İçerik	COMP 110 bilgisayar programlamada ilk derstir. Dersin amacı özellikle bilimsel hesaplama ve veri işleme üzerinde durularak, Matlab ile bilgisayar programlama ve algoritma geliştirme prensiplerinin tanıtılması. Başlıca konular, bilgisayar bilgileri ve düzenlenmesi, bileşenleri, işleticileri, ifadeleri, veri tipleri, diziler, matrisler; şartlı ve tekrarlı kontrol cümleleri; modüler programlama, yerleşik ve kullanıcı tanımlı fonksiyonlar; sözce (dizi) işlemeleri; metin ve ikili dosya işleme; yapılar; hata taramaları; verilerin çizimi ve görsel yapılar; grafik kullanıcı ara yüzleri.	Python kullanarak hesaplama planlaması ve programlamasını vurgulanır. Algoritmik düşünme ve yapılandırılmış programlama konusunda sağlam bir temel kazanma ve basit, yaygın hesaplama işlemlerini kolay ve verimli bir şekilde yapma yetileri kazandırır. Veri depolama, veri girişi ve çıktısı, kontrol yapıları, fonksiyonlar, diziler ve listeler, dosyalama, grafikler ve nesnelerin temelleri incelenir.
ENG Ad	Introduction to Computer Programming with Matlab	Programming with Python
ENG İçerik	COMP 110 is a first course in computer programming. The objective is to introduce the principles of computer programming and algorithm development using Matlab, with particular emphasis on scientific computation and data processing. Topics covered include basic computer literacy and organization; variables, operators, expressions, data types, arrays, matrices; conditional and repetition control statements; modular programming, built-in and user-	This course emphasizes computational thinking and programming using Python. Gain a solid foundation in algorithmic thinking and structured programming, and perform basic, common computational tasks easily and efficiently. Examine the fundamentals of data storage, input and output, control structures, functions, sequences and lists, file I/O, graphics and objects.

	defined functions; string manipulation; text and binary file processing; structures; debugging; data plotting and visualization; graphical user interfaces.	

8. Kimya ve Biyoloji Mühendisliği müfredatında Güz 2020 döneminden itibaren aşağıda belirtilen değişikliklerin yapılmasına karar verilmiştir.

8.1. Müfredatta zorunlu ders kategorisinde yer alan *COMP 110 - Matlab ile Programlamaya Giriş* dersi yerine *COMP 125 - Python ile Programlama* dersine geçilmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

	Mevcut	**Önerilen**
Ders Kodu	COMP 110	COMP 125
TR Ad	Matlab ile Bilgisayar Programlamaya Giriş	Python ile Programlama
TR İçerik	COMP 110 bilgisayar programlamada ilk derstir. Dersin amacı özellikle bilimsel hesaplama ve veri işleme üzerinde durularak, Matlab ile bilgisayar programlama ve algoritma geliştirme prensiplerinin tanıtılması. Başlıca konular, bilgisayar bilgileri ve düzenlenmesi, bileşenleri, işleticileri, ifadeleri, veri tipleri, diziler, matrisler; şartlı ve tekrarlı kontrol cümleleri; modüler programlama, yerleşik ve kullanıcı tanımlı fonksiyonlar; sözce (dizi) işlemeleri; metin ve ikili dosya işleme; yapılar; hata taramaları; verilerin çizimi ve görsel yapılar; grafik kullanıcı ara yüzleri.	Python kullanarak hesaplama planlaması ve programlamasını vurgulanır. Algoritmik düşünme ve yapılandırılmış programlama konusunda sağlam bir temel kazanma ve basit, yaygın hesaplama işlemlerini kolay ve verimli bir şekilde yapma yetileri kazandırır. Veri depolama, veri girişi ve çıktısı, kontrol yapıları, fonksiyonlar, diziler ve listeler, dosyalama, grafikler ve nesnelerin temelleri incelenir.
ENG Ad	Introduction to Computer Programming with Matlab	Programming with Python
ENG İçerik	COMP 110 is a first course in	This course emphasizes computational thinking and programming using Python.

	computer programming. The objective is to introduce the principles of computer programming and algorithm development using Matlab, with particular emphasis on scientific computation and data processing. Topics covered include basic computer literacy and organization; variables, operators, expressions, data types, arrays, matrices; conditional and repetition control statements; modular programming, built-in and user-defined functions; string manipulation; text and binary file processing; structures; debugging; data plotting and visualization; graphical user interfaces.	Gain a solid foundation in algorithmic thinking and structured programming, and perform basic, common computational tasks easily and efficiently. Examine the fundamentals of data storage, input and output, control structures, functions, sequences and lists, file I/O, graphics and objects.

8.2 Transport kavramlarını daha iyi öğretmek için mevcut zorunlu alan dersleri olan *CHBI 302 - Isı Transferi* ve *CHBI - 303 Kütle Transferi* derslerinin birleştirilip tek bir zorunlu alan dersi olarak verilmesi önerilmektedir. Isı Transferi ve Kütle Transferi derslerinin ikisi de taşıma süreçlerini irdeleyip, birinde ısı diğerinde ise kütle transferi kavramları ve örnekleri incelenmektedir. İkisinin temel prensipleri aynı olduğundan,

8.2.a. 5. dönemde yer alan *CHBI 302 - Isı Transferi* ve *CHBI 303 - Kütle Transferi* derslerinin içerikleri birleştirilerek *CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi* isimli zorunlu alan dersinin açılması ve *CHBI 302 - Isı Transferi* ve *CHBI 303 - Kütle Transferi* derslerinin kapatılması,

8.2.b. Güz 2020 dönemi itibariyle *CHBI 302 - Isı Transferi* ve *CHBI 303 - Kütle Transferi* derslerinden birinde başarısız olmuş öğrencilerin yeni açılacak olan *CHBI 305 - Isı ve Kütle Transferi* dersini alması,

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
CHBI 302 - ISI TRANSFERİ Isı transferinin temel prensipleri. Kondüksiyon, konveksiyon ve radyasyon. Faz değişikliğinde ısı transferi. Kimya ve biyoloji mühendisliği süreçlerine uygulamaları.	

Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı	**CHBI 305 - ISI VE KÜTLE TRANSFERİ** Isı transfer mekanizmaları. Enerji dengesi denklemleri. Kondüksiyon, konveksiyon ve radyasyon ile ısı transferi. Isı transferi katsayıları. Isı transfer donanımları. Kütle transferi, Fick Yasası. Konvektif kütle transferi. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı
CHBI 303 - KÜTLE TRANSFERİ Kütle transferinin temel prensipleri. Difüzyon, konvektif ve interfaz kütle transferi. Ayrıştırma süreçlerinin prensipleri, kararlı hal paralel ve ters akım sürekli temas cihazlarında kütle balansı, sürekli temas cihazlarının tasarımı, distilasyon, absorpsiyon. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı	

8.2.c. 5. dönemde oluşan bir derslik boşluğun, 6. dönemde yer alan Alan Seçmeli dersin 5. döneme alınması ile tamamlanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

8.3 3. sınıf Bahar döneminde alınan *CHBI 408 - Proses Modelleme*, *Dinamik ve Kontrol* dersinin, alınması gereken sınıf ve kod kullanımı uyumsuzluğu nedeni ile kodunun *CHBI 309* olarak değiştirilmesinin, mevcut ön koşulu *CHBI 303 - Kütle Transferi* dersinin kapatılması nedeniyle, yeni açılacak olan *CHBI 305 - Isı ve Kütle Transferi* dersinin *CHBI 309 - Proses Modelleme*, *Dinamik ve Kontrol* dersine ön koşul olarak eklenmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
CHBI 408 - Proses Modelleme, Dinamik ve Kontrol Kimyasal ve biyolojik süreçlerin modellenmesi ve bilgisayar ortamında	**CHBI 309 - Proses Modelleme, Dinamik ve Kontrol** Kimyasal ve biyolojik süreçlerin modellenmesi ve bilgisayar ortamında

simülasyonları. Kontrol sistemlerin tasarımı ve uygulamaları. Ön Koşul: CHBI 303 veya Öğretim Üyesi onayı	simülasyonları. Kontrol sistemlerin tasarımı ve uygulamaları. Ön Koşul: CHBI 303 veya CHBI 305 veya Öğretim Üyesi onayı
CHBI 303 - Kütle Transferi Kütle transferinin temel prensipleri. Difüzyon, konvektif ve interfaz kütle transferi. Ayrıştırma süreçlerinin prensipleri, kararlı hal paralel ve ters akım sürekli temas cihazlarında kütle balansı, sürekli temas cihazlarının tasarımı, distilasyon, absorpsiyon. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı	**CHBI 305 - Kütle ve Isı Transferi** Isı transfer mekanizmaları. Enerji dengesi denklemleri. Kondüksiyon, konveksiyon ve radyasyon ile ısı transferi. Isı transferi katsayıları. Isı transfer donanımları. Kütle transferi, Fick Yasası. Konvektif kütle transferi. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı

8.4. Biyolojik süreçlerin önem kazanmasıyla, daha önceki dönemlerde alan seçmeli kategorisinde açılan *CHBI 304 - Ayırma İşlemleri* dersinin geliştirilerek Kimya ve Biyoloji Mühendisliği programına katkılarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Mevcut ders programında, temel ayırma metotlarından yalnızca distilasyon ve absorpsiyon *CHBI 303- Kütle Transferi* dersinin sonunda kısıtlı zamanda gösterilmekte ve bu da takip eden tasarım derslerinde öğrenciler için bilgi eksikliğine sebep olmaktadır. Dersin geliştirilmiş ve yenilenmiş hali ile içeriğinde membran ayırma, kromatografi, ekstraksiyon, adsorpsiyon, filtrasyon, distilasyon, absorpsiyon gibi hem biyoteknoloji hem de kimya mühendisliği üretim süreçlerinin vazgeçilmezi olan yöntemler, yenilikçi, güncel ve biyolojik sistemleri de içeren uygulamalarla kapsamlı ve karşılaştırmalı bir şekilde işlenecektir. Bu doğrultuda, tüm öğrencilerimizin yararlanmaları için dersin *CHBI 307 - Ayırma İşlemleri* yeni kodu ile zorunlu alan kategorisine alınarak, 6. dönem müfredatında yer almasının ve *CHBI 305 - Isı ve Kütle Transferi* veya *CHBI 302 - Isı Transferi* veya *CHBI 303 - Kütle Transferi* derslerinin bu derse ön koşul olarak eklenmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

MEVCUT	**ÖNERİLEN**

CHBI 304 - AYIRMA İŞLEMLERİ (alan seçmeli) Denge ve hız süreçlerinde genel ayırım prensipleri, faz dengeleri ve difüzyon, yüzeyde tutma, kromatografi ve membran ile ayırma işlemleri, reaktif ayırma süreçleri, yüksek teknolojili ayırma süreçlerinin biyolojik sistemlerde uygulanması.	**CHBI 307 - AYIRMA İŞLEMLERİ (zorunlu alan)** Denge ve hız süreçlerinde genel ayırım prensipleri, faz dengeleri ve difüzyon, yüzeyde tutma, kromatografi ve membran ile ayırma işlemleri, reaktif ayırma süreçleri, yüksek teknolojili ayırma süreçlerinin biyolojik sistemlerde uygulanması.
Ön Koşul: CHBI 303 veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 303 - KÜTLE TRANSFERİ** Kütle transferinin temel prensipleri. Difüzyon, konvektif ve interfaz kütle transferi. Ayrıştırma süreçlerinin prensipleri, kararlı hal paralel ve ters akım sürekli temas cihazlarında kütle balansı, sürekli temas cihazlarının tasarımı, distilasyon, absorpsiyon. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı	Ön Koşul: CHBI 305 veya CHBI 302 veya CHBI 303 veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 305-ISI VE KÜTLE TRANSFERİ** Isı transfer mekanizmaları. Enerji dengesi denklemleri. Kondüksiyon, konveksiyon ve radyasyon ile ısı transferi. Isı transferi katsayıları. Isı transfer donanımları. Kütle transferi, Fick Yasası. Konvektif kütle transferi. Ön Koşul: CHBI 301 veya Öğretim Üyesi onayı

8.5. Müfredat değişikliği ile birlikte, Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Bölümü müfredatında yer alan derslerin ön koşullarında aşağıda detayları yer alan değişikliklerin yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir. (EK-1 Ön Koşul Tablosu)

8.5.a. *CHBI 201 - Kimya ve Biyoloji Mühendisliğinde Temel İlkeler ve Hesaplamalar* dersi bir önceki dönem öğrencilerin aldıkları *CHBI 100 - Kimya ve Biyoloji Mühendisliğine Giriş* dersindeki konuların devamı niteliğindedir. *CHBI 100* dersi konuları daha kavramsal sunmakta, *CHBI 201* ise hesaplamalı ve uygulamalı olarak sunmaktadır. Bu doğrultuda *CHBI 100* dersinin *CHBI 201* dersinin ön koşulu olması,

MEVCUT	ÖNERİLEN
CHBI 201 - Kimya ve Biyoloji Mühendisliğinde Temel İlkeler ve Hesaplamalar Temel Kimya-Biyoloji Mühendisliği kavramları; problem çözme metodları; kütle ve enerji koruma hesapları. Kimya ve Biyolojik sistemlere yönelik uygulamalar. Bilgisayar ortamında süreçlerin simülasyonu. Kimya ve Biyoteknoloji endüstrisindeki süreçlerden örnekler.	**CHBI 201 - Kimya ve Biyoloji Mühendisliğinde Temel İlkeler ve Hesaplamalar** Temel Kimya-Biyoloji Mühendisliği kavramları; problem çözme metodları; kütle ve enerji koruma hesapları. Kimya ve Biyolojik sistemlere yönelik uygulamalar. Bilgisayar ortamında süreçlerin simülasyonu. Kimya ve Biyoteknoloji endüstrisindeki süreçlerden örnekler.
Ön Koşul CHEM 102 veya Öğretim Üyesi onayı **CHEM 102 - Genel Kimya II** Atomun yapısı, kimyasal bağlar, bileşikler, çözeltiler, stokiyometri. Elektrokimya, termodinamik, kinetik, asitler ve bazlar, temel organik kimya.	Ön Koşul CHEM 102 ve CHBI 100 veya Öğretim Üyesi onayı **CHEM 102 - Genel Kimya II** Atomun yapısı, kimyasal bağlar, bileşikler, çözeltiler, stokiyometri. Elektrokimya, termodinamik, kinetik, asitler ve bazlar, temel organik kimya. **CHBI 100 - Kimya ve Biyoloji Mühendisliğine Giriş** Kimya ve Biyoloji Mühendisliğinin tarihi ve etki alanı, Kimya ve Biyoloji Mühendisliği derslerinin öğretim amaçları, Kimya ve Biyoloji Mühendisliğinde mühendislik tasarım ilkeleri ve uygulamaları (deney tasarımı,

	süreç tasarımı, ürün tasarımı, genlerden ürüne)

8.5.b. *ENGR 201 - Mühendisler için İstatistik* dersinin, biyokimya deneylerinde belirsizlik/varyans gibi konularda temel istatistik hesaplama bilgisi oluşturabilmesi için mevcut *CHBI 300 - Biyokimya* dersine ön koşulu olması,

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
CHBI 300 - Biyokimya Protein biyokimyası; enzim kinetiği; metabolik yolaklar; membran yapı-işlev ilişkisi; sinyal iletimi, DNA replikasyonu ve gen anlatımı. Laboratuar çalışması.	**CHBI 300 - Biyokimya** Protein biyokimyası; enzim kinetiği; metabolik yolaklar; membran yapı-işlev ilişkisi; sinyal iletimi, DNA replikasyonu ve gen anlatımı. Laboratuar çalışması.
Ön Koşul CHEM. 102 veya Öğretim Üyesi onayı **CHEM 102 - Genel Kimya II** Atomun yapısı, kimyasal bağlar, bileşikler, çözeltiler, stokiyometri. Elektrokimya, termodinamik, kinetik, asitler ve bazlar, temel organik kimya.	Ön Koşul CHEM. 102 ve ENGR 201 veya Öğretim Üyesi onayı **CHEM 102 - Genel Kimya II** Atomun yapısı, kimyasal bağlar, bileşikler, çözeltiler, stokiyometri. Elektrokimya, termodinamik, kinetik, asitler ve bazlar, temel organik kimya. **ENGR 201 - Mühendisler için İstatistik** Tarifsel olasılık; korelasyon ve basit regresyon ölçümleri; olasılık teorisi, koşullu olasılık, bağımsızlık; Kesikli ve Sürekli Dağılımlar; Olasılık dağılımları;

	rastlantı değişkenlerine bağlı fonksiyonlar; örnekleme dağılımı; kestirim kavramı; çıkarım kavramı (güven aralığı ve hipotez testi). İncelenen başlıklar bilgisayar uygulamalarıyla desteklenecek ve mühendislik uygulamalarına uygun örnekler verilecektir

8.5.c. *CHBI 402 Kimya-Biyoloji Mühendisliği Laboratuvarı* dersi reaktör, ayırma, kontrol kavram ve teorilerinin kimya ve biyoloji sistemlerine deneysel uygulanmasını içerdiğinden, öğrencilerin *CHBI 308 - Reaksiyon Mühendisliği*, *CHBI 307 - Ayırma İşlemleri* ve de *CHBI 309 - Proses Modelleme Dinamik ve Kontrol* (eski kodu ile CHBI 408) derslerini alarak gelmeleri gerekmektedir. Bu doğrultuda *CHBI 307, CHBI 308* ve *CHBI 309* derslerinin *CHBI 402* dersine ön koşul olması,

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
CHBI 402 - Kimya-Biyoloji Mühendisliği Laboratuvarı Reaktör, ayırma, kontrol kavram ve teorilerinin kimya ve biyoloji sistemlerine deneysel uygulanması.	**CHBI 402 - Kimya-Biyoloji Mühendisliği Laboratuvarı** Reaktör, ayırma, kontrol kavram ve teorilerinin kimya ve biyoloji sistemlerine deneysel uygulanması.
Ön Koşul (CHBI 303 ve CHBI 308 ve ENGR 201) veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 303 - Kütle Transferi** Kütle transferinin temel prensipleri. Difüzyon, konvektif ve interfaz kütle transferi. Ayrıştırma süreçlerinin prensipleri, kararlı hal paralel ve ters akım sürekli temas cihazlarında kütle balansı, sürekli temas cihazlarının tasarımı, distilasyon, absorpsiyon.	Ön Koşul (CHBI 307 ve CHBI 308 ve (CHBI 309 veya CHBI 408)) veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 307 - Ayırma İşlemleri** Denge ve hız süreçlerinde genel ayırım prensipleri, faz dengeleri ve difüzyon, yüzeyde tutma, kromatografi ve membran ile ayırma işlemleri, reaktif ayırma süreçleri, yüksek teknolojili ayırma süreçlerinin biyolojik sistemlerde uygulanması.

CHBI 308 - Reaksiyon Mühendisliği Kimyasal reaktörlerin tasarımı ve işletimi. Homojen, heterojen ve biyokimyasal reaksiyonlar. İdeal ve ideal olmayan reaktörler. Enzim katalizi ile işleyen reaksiyonların kinetiği. Yüzey kinetiği ve biyokütle elde edilişi. **ENGR 201 - Mühendisler için İstatistik** Tarifsel olasılık; korelasyon ve basit regresyon ölçümleri; olasılık teorisi, koşullu olasılık, bağımsızlık; Kesikli ve Sürekli Dağılımlar; Olasılık dağılımları; rastlantı değişkenlerine bağlı fonksiyonlar; örnekleme dağılımı; kestirim kavramı; çıkarım kavramı (güven aralığı ve hipotez testi). İncelenen başlıklar bilgisayar uygulamalarıyla desteklenecek ve mühendislik uygulamalarına uygun örnekler verilecektir.	**CHBI 308 - Reaksiyon Mühendisliği** Kimyasal reaktörlerin tasarımı ve işletimi. Homojen, heterojen ve biyokimyasal reaksiyonlar. İdeal ve ideal olmayan reaktörler. Enzim katalizi ile işleyen reaksiyonların kinetiği. Yüzey kinetiği ve biyokütle elde edilişi. **CHBI 309 - Proses Modelleme Dinamik ve Kontrol** Kimyasal ve biyolojik süreçlerin modellenmesi ve bilgisayar ortamında simülasyonları. Kontrol sistemlerin tasarımı ve uygulamaları.

8.5.d. *CHBI 403- Proses ve Ürün Tasarımı* dersinin mevcut müfredatta ön koşulu *CHBI 303 - Kütle Transferi* ve *CHBI 308 - Reaktör Tasarımı* dersleridir. Yukarıda detayları verilen yeni ders programı gereğince, ayırma işlemleri konusu *CHBI 307 - Ayırma Süreçleri* dersinin içeriğinde olduğundan, *CHBI 403*'ün ön koşulunun *CHBI 307* ve *CHBI 308* olarak güncellenmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

MEVCUT	**ÖNERİLEN**
CHBI 403 - Proses ve Ürün Tasarımı	**CHBI 403 - Proses ve Ürün Tasarımı**

Kimyasal süreç ve ürün tasarım metotları, kimyasal süreçlerde ekonomik analiz.	Kimyasal süreç ve ürün tasarım metotları, kimyasal süreçlerde ekonomik analiz.
Ön Koşul (CHBI 303 ve CHBI 308) veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 303 - Kütle Transferi** Kütle transferinin temel prensipleri. Difüzyon, konvektif ve interfaz kütle transferi. Ayrıştırma süreçlerinin prensipleri, kararlı hal paralel ve ters akım sürekli temas cihazlarında kütle balansı, sürekli temas cihazlarının tasarımı, distilasyon, absorpsiyon. **CHBI 308 - Reaksiyon Mühendisliği** Kimyasal reaktörlerin tasarımı ve işletimi. Homojen, heterojen ve biyokimyasal reaksiyonlar. İdeal ve ideal olmayan reaktörler. Enzim katalizi ile işleyen reaksiyonların kinetiği. Yüzey kinetiği ve biyokütle elde edilişi.	Ön Koşul (CHBI 307 ve CHBI 308) veya Öğretim Üyesi onayı **CHBI 307 - Ayırma İşlemleri** Denge ve hız süreçlerinde genel ayırım prensipleri, faz dengeleri ve difüzyon, yüzeyde tutma, kromatografi ve membran ile ayırma işlemleri, reaktif ayırma süreçleri, yüksek teknolojili ayırma süreçlerinin biyolojik sistemlerde uygulanması. **CHBI 308 - Reaksiyon Mühendisliği** Kimyasal reaktörlerin tasarımı ve işletimi. Homojen, heterojen ve biyokimyasal reaksiyonlar. İdeal ve ideal olmayan reaktörler. Enzim katalizi ile işleyen reaksiyonların kinetiği. Yüzey kinetiği ve biyokütle elde edilişi.

2020 Güz dönemi itibariyle önerilen Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Bölümü Müfredat Tablosu

Freshman Fall				
Course Code	**Course Title**	**Type**	**Credit**	**Prerequisite**
ALIS 100	Academic and Life Skills	Common Core	1	
UNIV 101	Intro Koç University	Common Core	1	
CPAP 100	Comp Prof Assessment Prog	Common Core	0	
ACWR 101	Basic Academic Writing	Common Core	3	
CHEM 101	General Chemistry I	Required Area	4	
MATH 106	Calculus I	Required Area	3	
PHYS 101	General Physics I	Required Area	3	
PHYS 101L	General Phys I Lab	Required Area	1	
COMP 125 (COMP 110 yerine)	Programming with Python	Required Area	3	

Freshman Spring

Course Code	Course Title	Type	Credit	Prerequisite
CHBI 100	Intro to Chem & Bio Engineering	Required Area	3	
CHEM 102	General Chemistry II	Required Area	4	CHEM 101 or consent of the instructor
MATH 107	Introduction to Linear Algebra	Required Area	3	
MATH 203	Multivariable Calculus	Required Area	3	MATH. 106 or consent of the instructor
PHYS 102	General Physics II	Required Area	3	PHYS. 101 or consent of the instructor
PHYS 102L	General Physics I Lab	Required Area	1	PHYS. 101 or consent of the instructor
TURK 100	Turkish-Speech and Composition	Common Core	4	

Sophomore Fall				
Course Code	**Course Title**	**Type**	**Credit**	**Prerequisite**
CHBI 201	Principal in Chem & Bio Engineering	Required Area	4	CHEM. 102 and CHBI 100 or consent of the instructor
CHEM 216	Organic Chemistry	Required Area	4	CHEM 102 or consent of the instructor
CHEM 301	Physcl Chem. I	Required Area	4	CHEM 102
MATH 204	Diff. Equations	Required Area	3	MATH 107 or consent of the instructor
SOSC		Common Core	3	Pre-req of concerning course

Sophomore Spring

Course Code	Course Title	Type	Credit	Prerequisite
CHBI 204	Thermodynamics	Required Area	3	(CHEM. 102 or CHEM. 103) or consent of the instructor
CHBI 301	Fluid Mechanics	Required Area	3	(MATH. 204 and CHBI. 201) or consent of the instructor
ACWR 106	Acad.Wr. for Sci.&tech	Common Core	3	ACWR 101
ELECTIVE		General Elective	3	
ENGR 201	Statistics for Engineers	Required Area	3	MATH. 106 or consent of the instructor
CHBI 291	Summer Practice I	Required Area	0	ACWR 101

Junior Fall

Course Code	Course Title	Type	Credit	Prerequisite
CHBI 300	Biochemistry	Required Area	4	CHEM.102 and ENGR 201 or consent of instructor
CHBI 305 (CHBI 302 ve CHBI 303 dersleri yerine)	Heat and Mass Transfer	Required Area	3	CHBI 301 or consent of instructor
ELECTIVE (6. dönemde yer alan dersin 5. döneme alınması)		Area Elective	3	
HIST 300	History of Modern Turkey	Common Core	4	
ECSA		Common Core	3	

Junior Spring

Course Code	Course Title	Type	Credit	Prerequisite
CHBI 307 (Zorunlu ders kategorisinde müfredata eklenmesi)	Separation Process	Required Area	3	CHBI 302 or CHBI 303 or CHBI 305
CHBI 308	Reaction Engineering	Required Area	4	CHBI 301 or consent of the instructor
CHBI 309 (CHBI 408 kodunun değiştirilmesi)	Proc. Model, Dyn.&Control	Required Area	3	CHBI 303 or CHBI 305
ELECTIVE		General Elective	3	
HUMS		Common Core	3	
ASIU		Common Core	3	
CHBI 391	Summer Practice II	Required Area	0	CHBI 291 and ACWR 106-

				102-103-104-105-107

Senior Fall				
Course Code	**Course Title**	**Type**	**Credit**	**Prerequisite**
CHBI 402	Chem & Biol. Eng. Lab	Required Area	4	CHBI. 307 and CHBI 308 and CHBI 309 or consent of the instructor
CHBI 403	Process & Product Design	Required Area	3	CHBI. 307 and CHBI 308 or consent of the instructor
CHBI 418	Biochemical Engineering	Required Area	3	MBGE 300 or CHBI 300 or consent of the instructor
ELECTIVE		Area Elective	3	
ETHC		Common Core	3	

Senior Spring				
Course Code	**Course Title**	**Type**	**Credit**	**Prerequisite**
CHBI 491	Chem & Biol Eng Design	Required Area	3	CHBI 403 or consent of the instructor
ELECTIVE		General Elective	3	
ELECTIVE		General Elective	3	
ELECTIVE		General Elective	3	
ELECTIVE		General Elective	3	

2020 Güz döneminden itibaren önerilen Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Bölümü Çift Anadal Programı Tablosu

Bölüm	**Kimya ve Biyoloji Mühendisliği**
Toplam Ders Sayısı	38

Toplam Ortak Çekirdek Dersi	8
Ortak Çekirdek 1	ACWR 101
Ortak Çekirdek 2	ACWR 106 /103/ 104/ 105
Ortak Çekirdek 3	TURK 100
Ortak Çekirdek 4	HUMS
Ortak Çekirdek 5	SOSC
Ortak Çekirdek 6	ASIU
Ortak Çekirdek 7	ECSA
Ortak Çekirdek 8	ETHC
Zorunlu Ders Sayısı	28
Zorunlu Ders 1**	COMP 125 / COMP 110 / COMP 131 / COMP 130
Zorunlu Ders 2	MATH 106

Zorunlu Ders 3	MATH 107
Zorunlu Ders 4	MATH 203
Zorunlu Ders 5	MATH 204
Zorunlu Ders 6	ENGR 201 / ENGR 200 / MATH 211
Zorunlu Ders 7	PHYS 101
Zorunlu Ders 8	PHYS 101L
Zorunlu Ders 9	PHYS 102
Zorunlu Ders 10	PHYS 102L
Zorunlu Ders 11	CHBI 291 : Yaz Stajı
Zorunlu Ders 12	CHBI 391 : Yaz Stajı
Zorunlu Ders 13	CHEM 101 / CHEM 103 (+ CHEM 103L)

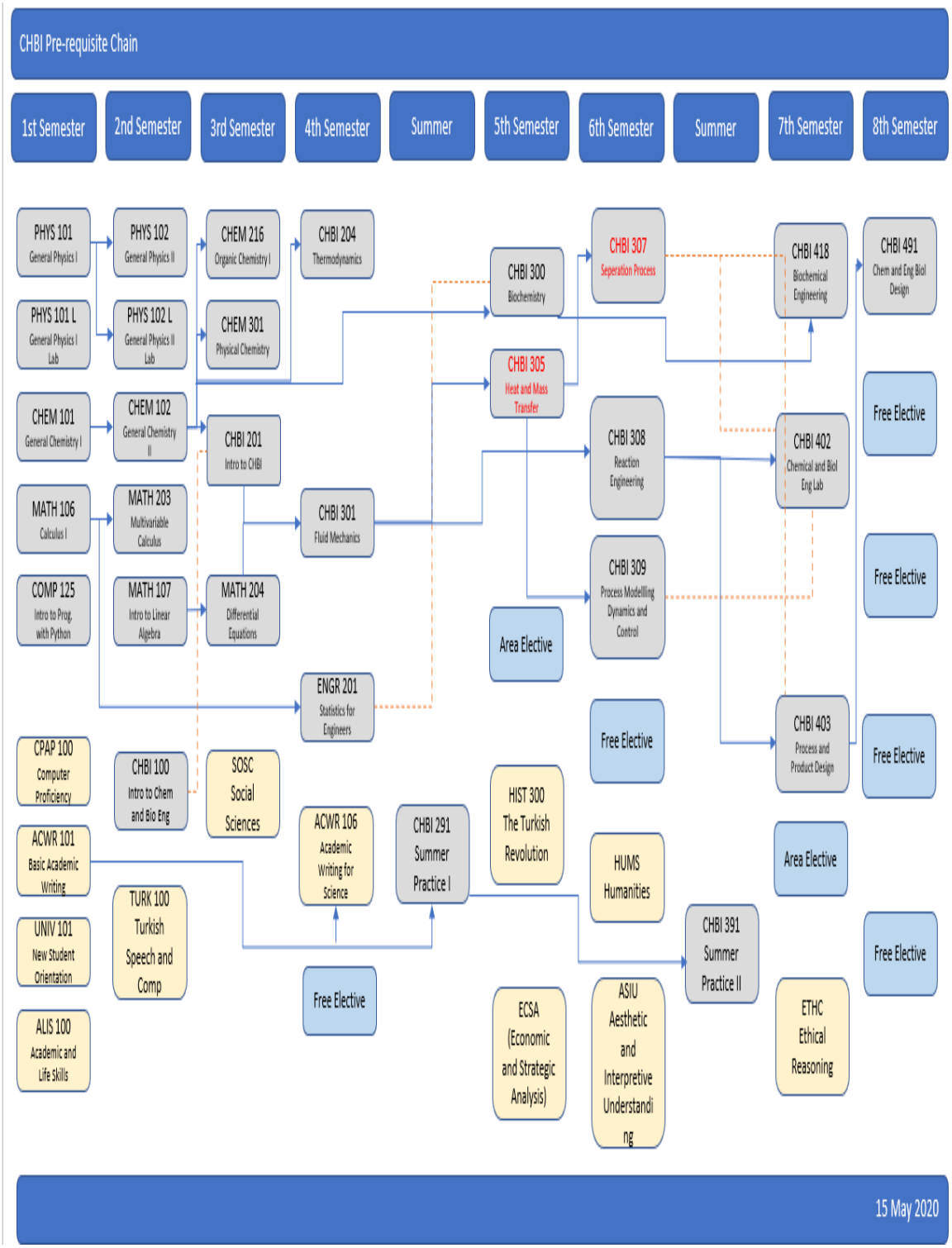
Zorunlu Ders 14	CHEM 102
Zorunlu Ders 15	CHEM 206 / CHEM 216
Zorunlu Ders 16	CHEM 301
Zorunlu Ders 17	CHBI 201
Zorunlu Ders 18	CHBI 204 / MECH 204
Zorunlu Ders 19	CHBI 300
Zorunlu Ders 20	CHBI 301 / MECH 301
Zorunlu Ders 21	CHBI 305 / MECH 302/CHBI 302/CHBI 303
Zorunlu Ders 22	CHBI 307/CHBI 304
Zorunlu Ders 23	CHBI 308

Zorunlu Ders 24	CHBI 309/CHBI 408
Zorunlu Ders 25	CHBI 402
Zorunlu Ders 26	CHBI 403
Zorunlu Ders 27	CHBI 418
Zorunlu Ders 28	CHBI 491
Toplam Alan Seçmeli Ders Sayısı	2
Alan Seçmeli 1	Kimya-Biyoloji Müh. alan seçmeli dersi
Alan Seçmeli 2	Kimya-Biyoloji Müh. alan seçmeli dersi

9. Mühendislik Fakültesi'nin Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Kimya ve Biyoloji Mühendisliği, ve Makine Mühendisliği bölümleri için programlamaya giriş derslerinde yapılan değişikliklerin anadal ve çift anadal ders programı şablonlarına aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde yansıtılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Anadal	**COMP**	**ELEC**	**INDR**	**MECH**	**CHBI**
Zorunlu Alan Dersi	COMP 100	COMP 125	COMP 125	COMP 125	COMP 125
Yerine Sayılır	COMP 130 COMP 131	COMP 130 COMP 131	COMP 130 COMP 131	COMP 110 COMP 130 COMP 131	COMP 110 COMP 130 COMP 131

Çift Anadal	**COMP**	**ELEC**	**INDR**	**MECH**	**CHBI**
Zorunlu Alan Dersi	COMP100	COMP125	COMP125	COMP125	COMP125
Yerine Sayılır	COMP125 COMP130 COMP131	COMP100 COMP110 COMP130 COMP131	COMP100 COMP110 COMP130 COMP131	COMP100 COMP110 COMP130 COMP131	COMP100 COMP110 COMP130 COMP131



Akademik Kurul'da kabul edilen CHBI müfredat değişiklikleri sonucunda, Kimya ve Biyoloji Mühendisliği bölümü mevcut öğrencilerinin bu değişikliklerle beraber kazanılmış haklarını kaybetmemeleri için bir geçiş planı hazırlanmıştır. Öğrenciler 4 gruba ayrıldıktan sonra, her grubun hak kaybetmemesi için aşağıdaki plan düşünülmüştür.

1. Kapanan CHBI 302 - Isı Transferi ve CHBI - 303 Kütle Transferi derslerini alan öğrenciler (ekseriyetle 4. ve üstü sınıf, mezuniyete yakın öğrenciler): Müfredatlarında değişiklik olmayacak, eski ön koşul zincirine tabi olacaklardır (kazanılmış hak).

2. Henüz hiç CHBI 302 - Isı Transferi ve CHBI - 303 Kütle Transferi dersini almamış (1. ve 2. sınıf) veya alıp başarılı olamamış öğrenciler (3. ve 4. sınıf): Yeni açılacak olan CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi dersi ile CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersini alacaklar, fakat eski ön koşul zincirine tabi olacaklardır (kazanılmış hak). Dersleri alıp başarılı olamayan öğrenciler için, CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi dersini başarıyla tamamlayan öğrencilerin CHBI - 303 Kütle Transferi dersinden almış oldukları F notu ve kredisi ortalamalarından çıkartılacaktır. Benzer şekilde CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersini başarıyla tamamlayan öğrencilerin CHBI 302 - Isı Transferi dersinden almış oldukları F notu ve kredisi ortalamalarından çıkartılacaktır.

3. Sadece CHBI 302 - Isı Transferi dersini almış, CHBI - 303 Kütle Transferi dersini ya almamış ya da CHBI - 303 Kütle Transferi dersinden kalan öğrenciler: 2. zorunlu ders olarak CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersini alacaktır. CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi dersini alırsa alan seçmeli kategorisinde sayılacaktır. Eski ön koşul zincirine tabi olacaklardır (kazanılmış hak). *

4. Sadece CHBI - 303 Kütle Transferi dersini almış, CHBI 302 - Isı Transferi ya almamış ya da CHBI 302 - Isı Transferi dersinden kalan öğrenciler: 2. zorunlu ders olarak CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi dersini alacaktır. CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersini alırsa alan seçmeli kategorisinde sayılacaktır. Eski ön koşul zincirine tabi olacaklardır (kazanılmış hak).

Güz 2020'de bölüme girecek öğrenciler yeni müfredata ve dolayısıyla yeni ön koşul zincirine tabi olacaklardır. Ayrıca yine bu durumda cb.ku.edu.tr web sayfamızda hem eski hem de yeni ön koşul zincirlerine erişim olacaktır.

*3. gruba CHBI 305-Isı ve Kütle Transferi dersi yerine CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersinin zorunlu olmasının daha faydalı olacağı düşünülmüştür. En temel ayırma işlemleri teknikleri CHBI - 303 Kütle Transferi dersinde anlatıldığı için bunu almamış öğrenciler eğer yeni CHBI 307 - Ayırma İşlemleri dersini almazlar ise ayırma işlemlerini öğrenmeden mezun olacakları tespit edilmiştir.

9. Hemşirelik Fakültesi'nin 27.05.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş,

Koç Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programının Türkçe Yürütülmekte olan NURS 201 Sağlığın Değerlendirilmesi ve NURS 207 Terapötik İletişim Derslerinin, 2020 Güz döneminden itibaren İngilizce olarak yürütülmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

10. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 02.06.2020 tarih, 2020/03 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, Güz 2020 döneminde açılması planlanan yeni ders isimleri ve tanımlarına oybirliğiyle karar verilmiştir.
Ders isimleri ve tanımları aşağıda sunulmuştur:

İMMÜNOLOJİ DOKTORA &TEZLİ ve TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI – GÜZ 2020
Önerilen ders sorumlusu: Yıldız Tütüncü

IMMU 501 İmmünolojide Temel Kavramlar
T/P/C: 3/0/3

Hücresel immünolojinin temel kavram ve kurallarının ayrıntıları. İmmün sistem organ, doku ve hücrelerinin tanıtılması, lenfositlerin sirkülasyonu ve dokulara göçü, fagositoz, kompleman sistemi, antijen kavramı ve antikorlar ile doğal immün yanıtlar.

IMMUNOLOGY PHD & THESIS and WITHOUT THESIS MS PROGRAM – FALL 2020

Recommended Instructor: Yıldız Tütüncü

IMMU 501 Basic Concepts of Immunology
T/P/C: 3/0/3

Basic concepts and rules of cellular immunology in details. Immune system organs, tissues and cells, circulation of lymphocytes and migration into tissues, phagocytosis, innate immune responses, complement system, antigen concept and antibodies.

İMMÜNOLOJİ DOKTORA &TEZLİ ve TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI – GÜZ 2020

Önerilen ders sorumlusu: Yıldız Tütüncü

IMMU 502 İmmünolojinin Esasları
T/P/C: 3/0/3

Antijenin tanınması, sunumu ve MHC'nin rolü, immün reseptörler ve sinyal ileti yolakları, lenfositlerin gelişimi, adaptif immün sistem prensipleri, effektör immün yanıtların mekanizmalar, yeni tanımlanan hücreler ve sinyal ileti yolakları ile immünolojideki yeni gelişmeler

IMMUNOLOGY PHD & THESIS and WITHOUT THESIS MS PROGRAM – FALL 2020

Recommended Instructor: Yıldız Tütüncü

IMMU 502 Fundamental Immunology
T/P/C: 3/0/3

Introduce the recognition of antigen, its role and role of MHC, immune receptors and signaling pathways, development of lymphocytes, adaptive immune system principles, mechanisms of effector immune responses, newly defined cells and signaling pathways and new developments in immunology.

Prof. Dr. Umran İnan
Rektör

Prof. Dr. Barış Tan
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. M. İrşadi Aksun
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. A. Levend Demirel
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özgür Barış Akan
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Sosyal
Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayişe Karadağ
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alper Kiraz
Üye

Prof. Dr. Ayşegül Özsomer Tunalı
Üye

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi
Üye

Prof. Dr. Barış Ata
Üye

Doç. Dr. Lemi Baruh
Üye