

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 26 Temmuz 2018
TOPLANTI NO	: 2018/7
TOPLANTI SAATİ	: 13:00
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder (Katılmadı) Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege (Katılmadı) Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir (Katılmadı) Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz (Katılmadı) Prof. Dr. Tarık Esen Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı Doç. Dr. Lemi Baruh Doç. Dr. Fahriye Oflaz (Katılmadı) Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'nin 4. Madde (2) gereği; Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmasına ilişkin teklifin görüşülmesi.
3. 14 Mart 2012 tarihli Akademik Kurul toplantısıyla onaylanan Lisansüstü Burslar Yönergesi'nin güncellenme önerisinin görüşülmesi.
4. Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin görüşülmesi.

KARAR

1. Prof. Dr. Şükrü Dilege'nin, Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir'in, Doç. Dr. Fahriye Oflaz'ın yıllık izinde oldukları; Prof. Dr. Bertil Emrah Oder'in Law Schools Global League Dekanlar Toplantısı ve Akademik Konferansı nedeniyle Madrid'de bulunduğu; Prof. Dr. Alper Kiraz'ın yurt dışında misafir araştırmacı olarak bulunduğu için toplantıya katılmama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.
2. Ar-Ge ve Yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde teknoloji transfer ofisinin kurulması önerisi oybirliği ile kabul edilmiş olup, ilgili başvurunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onay ve görüşü için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
3. 14 Mart 2012 tarihli Akademik Kurul toplantısıyla onaylanan Lisansüstü Burslar Yönergesi'nin güncellenme önerisi görüşülmüş ve Yönerge'nin Ek-1'deki haliyle güncellenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
4. Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği görüşülmüş ve Ek-2'teki haliyle kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

EK-1

TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilere Koç Üniversitesi tarafından sağlanan burslara ilişkin uygulanacak esasları ve kuralları belirlemektir. Dış kaynaklı burslar da (projeler, TÜBİTAK bursları gibi) bu yönergeye tabidir. Bu bursların özel koşulları ve gereksinimleri öğrencilerin ve ilgili öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda enstitüler tarafından dikkate alınacaktır.

2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında sağlanan burslarla ilgili başvuru koşulları, başvuru değerlendirme süreci, burs ödeme süreleri ve kesilme koşulları, öğretim ve araştırma asistanlığı eğitimlerinin esasları ve öğrencilere sağlanan yan faydalar ile ilgili hükümleri kapsar.

3. REFERANSLAR

14 Mart 2012/03 no.lu Akademik Kurul Karar Tutanağı – Madde 3

4. TANIMLAR

4.1. **Rektör**

Koç Üniversitesi Rektörü'nü

4.2. **Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı (AGSRY)**

Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı

4.3. **Enstitüler**

Koç Üniversitesi'nde lisansüstü eğitimi düzenlemek üzere İşletme Enstitüsünü, Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsünü, Sosyal Bilimler Enstitüsünü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünü

4.4. **Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK)**

Türkiye'de yüksek öğrenim sisteminin planlanması, koordinasyonu ve yönetiminden sorumlu bağımsız kurumu

4.5. **Enstitü Yönetim Kurulları (EYK)**

Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kurallara göre oluşturulan, Enstitü Direktörünün başkanlık yaptığı kurulu

4.6. **Lisans Üstü Programı**

Yüksek Lisans veya Doktora Programını

4.7. **Mali İşler Direktörlüğü**

Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü

4.8. **Öğrenciler**

Koç Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencileri ifade eder.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili birimler, enstitüler, bölümler ve kişiler sorumludur.

5.2. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.

5.3. Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanmasından sorumludur.

5.4. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve bu yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludur.

5.5. Fakülte Dekanları ve Enstitü Direktörleri: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludur.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Koç Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans ve doktora programlarının burslarla desteklenmesi akademik bir önceliktir. Burslar, programların mezun edecekleri öğrencilerde olmasını bekledikleri yetkinlikleri sağlayacak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için verilmektedir.

6.2. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin eğitimlerinin içeriği ve ilgili yükümlülükleri üç temel başlık altında tanımlanır: (i) YÖK tarafından Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri için tanımlanmış sayıda (en az) dersi başarı ile tamamlamak, (ii) Öğretim Asistanlığı ve Araştırma Asistanlığı eğitimini tamamlamak, (iii) Tez sorumluluklarını (Yüksek Lisans programlarında tez savunması; doktora programlarında yeterlilik sınavı, tez izleme ve doktora tezi savunma süreçleri) başarıyla yerine getirmek.

7. PROSEDÜR

7.1. Lisans Üstü Programlara Burslu Kabul Koşulları

7.1.1. Lisans üstü programlara tam veya kısmi burslu olarak kabul edilmenin koşulu yüksek başarıdır. Her program burslu almak istediği öğrencileri Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin nihai listesi ilgili enstitülerin Yönetim Kurulları tarafından onaylanır ve Rektörün onayına sunulur.

7.1.2. Lisans üstü programlarında burs: (i) eğitim-öğretim ücreti bursu, (ii) aylık burs ödemeleri ve (iii) yan faydaları kapsamaktadır. Bursların kapsamı her yıl Rektörlük tarafından yapılan düzenlemelerle belirlenir.

7.2. Burs Süreleri

7.2.1. Burs desteği tezli yüksek lisans programları için en fazla 4 dönem (24 ay); lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 10 dönem (60 ay); yüksek lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 8 dönemdir (48 ay).

7.2.1.1. Programların yapısal özellikleri nedeniyle *İşletme, Arkeoloji ve Sanat Tarihi* ve *Tarih* Doktora programlarına yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği en fazla 10 dönem (60 ay), ve lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği ise en fazla 12 dönemdir (72 ay).

7.2.2. Tez çalışmasına devam etmek için ek süre talep edilmesi ve ilgili Enstitünün Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda yalnızca eğitim – öğretim ücreti bursu en fazla iki yarıyla kadar uzatılabilir. Ek sürede aylık burs ve yan faydaların devamı bir istisna olup sadece Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı onayıyla yapılabilir.

7.3. Program Süreleri

7.3.1. Tezli Yüksek Lisans Programları en fazla 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.3.2. Doktora programları, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en fazla 12 dönem (72 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise en fazla 14 dönem (84 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.4. Tez Danışmanının Atanması

7.4.1. Lisansüstü programlardaki tüm yüksek lisans öğrencilerinin, en geç öğrencinin programdaki 1. yarıyılın sonundan daha geç olmamak üzere, Enstitü tarafından atanan bir lisansüstü danışmanı olmalıdır. Öğrenci, danışman atanmasından sonra tez önerisini en geç 2. dönemin sonunda enstitü ofisine vermelidir.

7.4.2. Lisansüstü programlardaki tüm doktora öğrencilerinin, en geç öğrencinin programdaki 2. yarıyılın sonundan daha geç olmamak üzere, Enstitü tarafından atanan bir lisansüstü danışmanı olmalıdır

7.4.3. Öğrencinin programdaki 2. yarıyılının sonuna kadar tez danışmanı bulunamazsa veya atanan danışman devam etmek istemezse (bu durumun gerekçelendirilmiş ve gerekçenin EYK tarafından onaylanmış olması koşuluyla) ve başka bir tez danışmanı bulunamazsa eğitim-öğretim ücreti bursu, burs ve yan faydalar kesilir.

7.5. Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanması

7.5.1. Yüksek lisans programları için ders ve seminer yükümlülükleri en fazla 4 dönemde (24 ay) tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.5.2. Doktora programları için ders yükümlülükleri, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 4 dönem (24 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde derslerini tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.6. Doktora Yeterlilik Sınavı

- 7.6.1. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 5. yarıyılıda girmelidir. Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 7. yarıyılıda girmelidir.
- 7.6.2. Yeterlilik Sınavını ilk denemelerinde geçemeyen öğrenciler, bir sonraki dönemde tekrar sınava girmelidir.
- 7.6.3. Yeterlilik sınavına gerekli süre içinde girmeyen öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılır.
- 7.6.4. Yeterlilik sınavını ikinci denemede geçemeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.7. Tez Önerisi (Sadece Doktora)

- 7.7.1. Doktora öğrencileri, tez önerisini, yeterlilik sınavının tamamlanmasından sonra altı ay içinde tez izleme komitesine savunmalıdır.
- İlk tez önerisi savunmalarında başarısız olan öğrenciler, 3 ay içinde aynı danışman ve konuyla tez önerilerini tekrar savunabilir. Öğrenci, alternatif olarak danışmanını ve/veya tez konusunu değiştirmeyi tercih edebilir, bu durumda öğrenciye 6 aylık ek süre verilir.
- 7.7.2. Tez önerilerini gerekli süre içinde savunmayan öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılırlar.
- 7.7.3. Tez önerilerini ikinci denemede başarıyla savunamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.8. Tez İzleme Toplantıları (Sadece Doktora)

- 7.8.1. Tez önerisi kabul edildikten sonra tez izleme komitesi, tezin ilerleyişini değerlendirmek için Ocak - Haziran ve Temmuz - Aralık arasında yılda iki kez toplanmalıdır. İzleme komitesi toplantıları başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.
- 7.8.2. Tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç dönem başarısız olan öğrencilerin doktora programıyla ilişkisi kesilir.
- 7.8.3. Öğrenciler, tez savunmalarından önce en az 3 tez izleme toplantısını tamamlamalıdır.
- 7.8.4. Tez izleme komitesiyle toplantılarını yukarıda belirtilen gerekli süre içinde düzenlemeyen ve tamamlamayan öğrenciler başarısız sayılır.

7.9. Tez Savunması

- 7.9.1. Yüksek lisans öğrencileri, tezlerini en geç 6 yarıyılıda (36 ay) savunmalıdır.
- 7.9.2. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 12 yarıyıl içerisinde (72 ay) savunmalıdır. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 14 yarıyıl içerisinde (84 ay) savunmalıdır.
- 7.9.3. Tez savunmalarında başarısız olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.10. Öğretim Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi

- 7.10.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden, ders yükümlülüklerinin yanı sıra, eğitimlerinin bir parçası olan ve kendilerini mezuniyet sonrası akademik ve araştırma pozisyonlarına hazırlayacak olan Öğretim Asistanlığı Eğitimi yükümlülüklerini de başarı ile yerine getirmeleri beklenir. Öğretim Asistanlığı Eğitimi haftada 10 saat ile sınırlı olmak üzere içeriği programlara göre farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle programlar bazında Öğretim Asistanlığı Eğitimi içerikleri Enstitülerin web sayfalarında tanımlanmıştır.
- 7.10.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Öğretim Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

7.11. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi

7.11.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinden öğrenimlerinin Araştırma Asistanlığı Eğitimi kısmında, tez çalışması da dahil olmak üzere tüm araştırma faaliyetlerine katılması beklenir. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin ana amacı öğrencilere güncel araştırma ve geliştirme konularını tanıtmak, bu konularda deneyim kazanmalarını sağlamak, özgün ve yenilikçi araştırma ve geliştirme konuları tanımlayabilme yeteneklerini edindirmek, araştırma yapmanın kritik adımları ve bilimsel yöntemlerini uygulamalı olarak öğretmektir. Bu yetkinliklerin nasıl kazandırılacağı program bazında farklılıklar gösterebileceğinden ilgili enstitülerin web sayfalarında Araştırma Asistanlığı Eğitimi içerikleri kapsamlı olarak tanımlanmaktadır.

Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamına giren işler genelde öğrencinin tez çalışmalarını, tez için gerekli ön ve yan araştırmaları veya araştırma yetkinliğini artırıcı çalışmaları içerdiğinden bir zaman sınırı tanımlamak olanaklı değildir. Ancak öğrencilerin tez danışmanları ve tez konularından başka öğretim üyeleri veya birimlerle (ör. araştırma merkezleri) iş birlikleri yapmaları durumunda, bu çalışmalar için kendilerinden beklenebilecek en fazla zaman haftada 10 saattir.

7.11.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Araştırma Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

7.12. Bursların Devam ve Kesilme Koşulları

7.12.1. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin burslarının devamı akademik ve asistanlık başarı düzeylerine bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa tekrar tesis edilme koşulları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. (bkz. Tablo 1). Burs kesilme ve varsa tekrar tesis edilme kararı ve uygulama koşulları (başlangıç zamanı ve tekrar tesis edilme şartları gibi) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrenciye yazılı olarak iletilir.

Tablo 1’de belirtilen Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu kesilmesi, öğrencinin okumakta olduğu programın bağlı olduğu Enstitü Web sayfasında belirtilen kurallarına göre kesilim tarihiyle başlayan yarıyıl ve takip eden yarıyıldan başlayarak ilgili Enstitünün kuralları ile belirlenen program için yıllık eğitim-öğretim ücretini ödeyeceği anlamını taşımaktadır.

7.12.2. Koşullu kabul durumunda, öğrencinin teklif mektubunda belirtilen son tarihe kadar koşul yerine getirilmelidir. Koşul yerine getirilmezse burs kesilir. Öğrencinin teklif mektubunda belirtilen son tarihten sonraki altı (6) ay içerisinde koşulu yerine getirmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir. Koşul yerine getirilmezse öğrencinin ilişkisi kesilir.

7.13.3 Özel durumlarda, öğrenciler burslarının devamı için durumlarını açıklayan bir dilekçeyle Enstitüye başvurabilirler. Enstitü, öğrenci danışmanının görüşünü alarak bu dilekçeyi işleme koyar ve dilekçe Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

7.13. Diğer Hükümler

7.13.1. Burs kapsamı dışındaki öğrenciler için Koç Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği tarafından belirlenen kurallar uygulanır.

Tablo 1. Öğrenci ilişkilerinin, yüksek lisans ve Doktora burslarının kesilme koşulları.

Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu	Aylık Burs Ödemeleri	Yan faydalar (ör. ücretsiz lojman, özel sağlık sigortası, yemek kuponu)
Dönem not ortalamasının iki dönem 2,7'nin altında olması	Kesilir (Ortalama 3,0'e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs)	Kesilir (Ortalama 3,0'e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs)

		yeniden tesis edilebilir.)	yeniden tesis edilebilir.)
Tez dersi notunun iki dönem 'başarısız' olması	-	Kesilir	Kesilir
Burs süresi aşımı (bkz. Madde 7.2.1)	Kesilir	Kesilir	Kesilir
Ek süre aşımı (bkz. Madde 7.3)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanmaması (bkz. Madde 7.5.)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Doktora yeterlilik sınavında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.6.)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Doktora Tez Önerisi Savunmasında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.7.)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Doktora tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç kez başarısızlık (bkz. Madde 7.8.)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Tez savunmasında başarısızlık (bkz. Madde 7.9.)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
TEACH 500 ve THESIS 595/695 derslerinde iki dönem başarısızlık (bkz. Madde 7.10. ve 7.11.)	Kesilir	Kesilir	Kesilir
Kabul koşulunun gerekli süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)	Kesilir	Kesilir	Kesilir
	(Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	(Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	(Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)
Kabul koşulunun ek süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
Tez danışmanı bulunamaması veya atanan danışmanın devam etmek istememesi (bu	Kesilir	Kesilir	Kesilir

**durumun
gerekçelendirilmiş ve
gerekçenin EYK
tarafından onaylanmış
olması koşuluyla) ve
başka bir tez
danışmanı
bulunamaması (bkz.
Madde 7.4.)**

Disiplin suçu

Kesilebilir
(EYK kararı ile)

Kesilebilir
(EYK kararı ile)

Kesilebilir
(EYK kararı ile)

Not: * Yüksek Lisans öğrencileri için not ortalaması hesabına Enstitü tarafından onaylanan lisans dersleri dahil edilir. Doktora öğrencileri için lisans dersleri not ortalaması hesabına dahil edilemez.

8. KAYITLAR

İlgili enstitüler, öğrencilerin bursluluk durumundaki değişikliklerle ilgili bilgileri Mali İşler Direktörlüğü ve Kayıt ve Kabul Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu, enstitülerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisine aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
7	20.05.2016	Gözden Geçirilmiş Yayın	
	29.12.2017	Gözden Geçirilmiş Yayın	

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Rektörlük Ofisi, Tüm
Fakülte ve Enstitüler, Kayıt
ve Kabul Müdürlüğü, Mali
İşler Direktörlüğü, Kariyer
Merkezi

Uygunluk Onayı (Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör):

MS/A WITH THESIS AND PHD SCHOLARSHIP RULES AND REGULATIONS

1. PURPOSE

The purpose of these regulations is to establish the principles and rules regarding the scholarships provided by Koç University for graduate students enrolled in Koç University master with thesis and doctoral programmes. Externally funded scholarships (such as projects and TÜBİTAK funded scholarships) are subject to these regulations as well, and their special conditions and requirements will be taken into consideration by the institutes, regarding the demands from the students and the related faculty members.

2. CONTENT

The regulations contain conditions of the applications for scholarships provided for the master with thesis and doctorate programmes, of the evaluation process of these applications, stipend payment periods and the conditions of their termination, the principles, content and evaluation rules of the teaching and research assistantship training, and rules for other benefits for the students.

3. REFERENCES

Academic Council Decision Report no.14 Mart 2012/03–Article 3

4. DEFINITIONS

- 4.1. **President**
defines the President of Koç University.
- 4.2. **Vice President for Research and Development (VPRD)**
defines Koç University Vice President in charge of Research and Development.
- 4.3. **Institutes**
define Graduate School of Business, Graduate School of Sciences and Engineering, Graduate School of Social Sciences & Humanities, and Graduate School of Health Sciences, which organize the graduate education at Koç University.
- 4.4. **Higher Education Council (YÖK)**
defines the autonomous institution responsible for the planning, coordination and governance of higher education system in Turkey.
- 4.5. **Institute Executive Committees (IEC)**
defines the board presided by the Institute Director, convened at the institutes according to rules established by Higher Education Council (YÖK).
- 4.6. **Graduate Programme**
defines Masters or Doctorate Programme.
- 4.7. **Directorate of Financial Affairs**
defines Koç University Directorate of Financial Affairs (Office of the Comptroller)
- 4.8. **Students**
define graduate students enrolled in Koç University graduate programmes.

5. RESPONSIBILITIES

- 5.1. The units, institutes, departments and people are responsible for the steps indicated in the content of these regulations, respective to their subjects.
- 5.2. President: is responsible for the execution of these regulations.
- 5.3. Vice President for Research and Development: is responsible for the preparation of these regulations.
- 5.4. Masters and Doctorate Students: are responsible for making necessary declarations, getting approval, following the process and abiding by all the rules within the content of these regulations.
- 5.5. Deans of Colleges and Institute Directors: are responsible for the implementation of these regulations.

6. BASIC PRINCIPLES

- 6.1. It is an academic priority that the master with thesis and doctorate programmes at Koç University are supported with scholarships. The scholarships are given to support the education and research activities that provide the proficiencies the programmes expect from their future graduates.
- 6.2. The content and related responsibilities of the education of the masters and doctorate students are defined under three basic titles: (i) to successfully complete the (minimum) number of required courses designated by YÖK for Masters and Doctoral degrees, (ii) to complete Teaching Assistantship and Research Assistantship Training, (iii) to successfully fulfill thesis responsibilities (thesis defence for Masters programmes; qualifier exam for doctoral programmes, thesis monitoring and doctorate thesis defence processes.)

7. PROCEDURE

7.1. Scholarship Admission Requirements for Graduate Programmes

- 7.1.1. The condition for admission to graduate programmes with partial or full scholarship is high success. Each programme recommends which students to admit with scholarship on its own, within the framework of Graduate Education and Instruction Regulations; the final list of scholarship students are approved by the Executive Committees of the related institutes and are presented for President's approval.
- 7.1.2. Scholarship in graduate programmes includes: (i) tuition waiver, (ii) monthly stipend payments and (iii) benefits. The coverage of the scholarship is determined by regulations implemented by the presidency each year.

7.2. Scholarship Periods

- 7.2.1. Scholarship support is maximum 4 semesters (24 months) for masters programmes with thesis; maximum 10 semesters (60 months) for doctoral programmes applied with undergraduate degree; maximum 8 semesters (48 months) for doctoral programmes applied with a masters degree.
 - 7.2.1.1. Due to their structural features, the scholarship support period for the *Business, Archaeology and Art History* and *History* Doctorate programme is maximum 10 semesters (60 months) for those accepted with a masters degree, and maximum 12 semesters (72 months) for those accepted with an undergraduate degree.
- 7.2.2. In case of a demand for additional period to continue thesis studies and with the condition that related Institute Executive Committee approves the demand, the tuition waiver only can be extended for two more semesters maximum. The extension of monthly stipend payment and benefits during the additional period is an exception and can only be done with the recommendation of Institute Executive Committee and the approval of the Vice President for Research and Development.

7.3. Program Durations

- 7.3.1. Master Programs with-thesis must be completed in maximum 6 semesters (36 months). Students who do not complete the program in the specified duration will be dismissed.
- 7.3.2. Doctorate programs must be completed in maximum 12 semesters (72 months) for students admitted with a master with thesis degree and maximum 14 semesters (84 months) for students admitted with a bachelor's degree. Students who do not complete the program in the specified duration will be dismissed.

7.4. Appointment of Thesis Advisor

- 7.4.1. All MS/A students in graduate programs must have a graduate advisor who is appointed by the Graduate School of the student no later than the end of the student's 1st semester in the program. After the appointment of the advisor, student must submit their thesis proposal to the graduate office no later than the end of the 2nd semester.

7.4.2. All PhD students in graduate programs must have a graduate advisor who is appointed by the Graduate School of the student no later than the end of the student's 2nd semester in the program.

7.4.3. If a thesis advisor cannot be found by the end of the student's 2nd semester in the program or if the assigned advisor does not want to continue advising (provided this is justified and this justification is approved by the IEC) and another thesis advisor cannot be found, tuition waiver, scholarship, benefits will be terminated.

7.5. Completion of Course Requirements

7.5.1. The course and seminar requirements for the MS/A programs must be completed in maximum 4 semesters (24 months). Students who do not complete the requirements within the specified duration will be dismissed.

7.5.2. The course requirements for the PhD programs must be completed in 4 semesters (24 months) for students admitted with a masters with thesis degree, 6 semesters (36 months) for students admitted with a bachelor's degree. Students who do not complete course work within the specified duration will be dismissed.

7.6. Doctoral Qualifying Exam

7.6.1. Students admitted with a masters degree must take the PhD qualifying exam no later than the 5th semester. Students admitted with a bachelors degree must take the PhD qualifying exam no later than the 7th semester.

7.6.2. Students who fail the Qualifying Exam in their first attempt must take the exam in the following semester.

7.6.3. Students who fail to take the qualifying exam within the required timeline will be automatically considered as unsuccessful in their first attempt.

7.6.4. Students who fail the qualifying exam in their second attempt will be dismissed.

7.7. Thesis Proposal (Doctorate Only)

7.7.1. PhD students must defend their thesis proposal to the thesis monitoring committee within the six months after the completion of the qualifying exam.

Students who are unsuccessful in their first proposal defense may re-defend the thesis proposal with the same advisor and topic within 3 months. Alternatively, the student may opt to change the advisor and/or the thesis topic, in which case the student will be given an extension of 6 months.

7.7.2. Students who fail to defend their thesis proposal within the required timeline will be automatically considered as unsuccessful in their first attempt.

7.7.3. Students who fail to successfully propose their thesis in the second attempt will be dismissed.

7.8. Thesis Monitoring Meetings (PhD Only)

7.8.1. Once the thesis proposal is accepted, the thesis monitoring committee must meet twice a year between January - June and July – December to evaluate the progress of the thesis. Monitoring committee meetings are evaluated as successful and unsuccessful.

7.8.2. Students who fail the thesis monitoring meetings in two consecutive terms or three non-consecutive terms will be dismissed from the doctorate program.

7.8.3. Students must complete at least 3 thesis monitoring meetings before their thesis defence.

7.8.4. Students who fail to schedule and complete the thesis monitoring committee meetings within the required timeline described above will be considered unsuccessful.

7.9. Thesis Defense

7.9.1. Master students must defend their thesis no later than 6 semesters (36 months).

7.9.2. Doctorate students admitted with a masters degree must defend their thesis no later than 12 semesters (72 months). Doctorate students admitted with a bachelor degree must defend their thesis no later than 14 semesters (84 months).

7.9.3. Students who are unsuccessful in their thesis defense will be dismissed.

7.10. The Content and Evaluation of Teaching Assistantship Training

7.10.1. Apart from their course requirements, Master with Thesis and Doctorate students, are expected to successfully fulfill their Teaching Assistantship Training duties which is a part of their education to prepare them for academic and research positions after their graduation. Graduate Assistantship Training is limited to 10 hours per week and its content might change

according to the programme. As such, the programme-specific content of the Graduate Assistantship is defined on the Institute websites.

7.10.2. The teaching assistantship performances of the Masters with Thesis and Doctorate students are evaluated three times a year, in fall, spring and summer.

7.11. The Content and Evaluation of The Research Assistantship Training

7.11.1. In the Research Assistantship Training part of the education of Masters with Thesis and Doctorate students, the students are expected to participate in all research activities including their thesis study. The main purpose of the research assistantship training is to familiarize the students with current research and development subjects and to give them experience in these fields, to provide them with the skills to define original and novel research and development subjects, and to teach them the critical steps and scientific methods of conducting a research through practice. Since how these proficiencies can be provided can differ among different programmes, the Research Assistantship Training content is defined in detail in respective institute websites.

Research Assistantship Training generally includes the students' thesis work, pre-research and side research activities necessary for the students' thesis, or work that will increase research proficiency; therefore, it is not possible to define a time limit. However, in the cases which the students collaborate with members of the faculty other than their thesis advisors, their thesis subjects or other units (i.e., research centers), the maximum time expected from them for these activities is 10 hours per week.

7.11.2. The research assistantship performances of the Masters with Thesis and Doctorate students are evaluated three times a year, in fall, spring and summer.

7.12. The Conditions of Scholarship Continuation and Termination

7.12.1. The continuation of the scholarships for Masters and Doctorate students depend on their academic and assistantship training success levels. The conditions for the termination or the reinstatement of the scholarships are presented in the table below (see Table 1). The conditions for the termination or for the decision to reinstate and to execute the reinstatement (such as the time of start and conditions for reinstatement) are determined by the Institute Executive Committee decision and are delivered in a written form to the student.

The cessation of the Tuition Waiver, indicated in Table 1, means that the student will pay the annual tuition fee for the programme of study, indicated on the related Institute Web page and defined by the rules of the said institute starting with the semester that follows cessation date and the consecutive semesters.

7.12.2. In case of conditional acceptance, the condition must be fulfilled within the deadline given in the offer letter of the student. If the condition is not fulfilled the scholarship will be terminated. The scholarship can be reestablished with the decision of Institute Executive Committee, if the student fulfills the condition in the next six (6) months after the deadline given in the offer letter. If not, the student will be dismissed.

7.13.3 In special cases, students can apply for scholarship continuation to the Institute with a petition explaining their situation. Institute processes this petition by taking the student advisor's opinion into consideration, and the petition is discussed and decided upon at the Institute Executive Committee.

7.13. Other Provisions

7.13.1. For students that are not covered by the scholarship, the rules defined by Koç University Graduate Education Regulations apply.

Table 1. The conditions for student dismissals and the termination of the masters and doctorate scholarships.

	Tuition Waiver	Monthly Stipend Payment	Benefits (i.e. free residency, private health insurance, food coupons)
If the average GPA is below 2.7 for two semesters	Discontinued	Discontinued (If the average grade* increases to 3.0 scholarship can be reestablished with the decision of the Institute)	Discontinued (If the average grade* increases to 3.0 scholarship can be reestablished with the decision of Institute)

		Institute Executive Committee and the approval of thesis advisor.)	Executive Committee and the approval of thesis advisor.)
If the thesis course grade is “unsatisfactory” for two semesters	-	Discontinued	Discontinued
Expiration of scholarship period (see Article 7.2.1)	Discontinued	Discontinued	Discontinued
Expiration of the extension period (see Article 7.3)		Student dismissed	
Incompletion of Course Requirements (see Article 7.5.)		Student dismissed	
Two times failure in PhD Qualifier exam (see Article 7.6.)		Student dismissed	
Two times failure in PhD Thesis Proposal Defense (see Article 7.7.)		Student dismissed	
Two consecutive or Three non-consecutive failures in doctoral thesis monitoring meetings (see Article 7.8.)		Student dismissed	
Failure in thesis defense (see Article 7.9.)		Student dismissed	
Two semesters of failure in TEACH 500 or THESIS 595/695 courses (see Article 7.10. and 7.11.)	Discontinued	Discontinued	Discontinued
Not fulfilling the condition of acceptance within the required period (see Article 7.12.2)	Discontinued (If the condition is fulfilled within the next six (6) months the scholarship can be reestablished with the decision of Institute Executive Committee)	Discontinued (If the condition is fulfilled within the next six (6) months the scholarship can be reestablished with the decision of Institute Executive Committee)	Discontinued (If the condition is fulfilled within the next six (6) months the scholarship can be reestablished with the decision of Institute Executive Committee)
Not fulfilling the condition of acceptance within the extended period (see Article 7.12.2)		Student dismissed	
If a thesis advisor cannot be found or if the assigned advisor does not want to continue advising (provided this is justified and this justification is approved by the IEC) and another thesis advisor cannot be found (see Article 7.4.)	Discontinued	Discontinued	Discontinued

Disciplinary Infraction	May be discontinued (With the decision of IEC)	May be discontinued (With the decision of IEC)	May be discontinued (With the decision of IEC)
--------------------------------	--	--	--

Note: * The undergraduate courses approved by the Institute are added to the calculation of the grade average for the Masters students. The undergraduate courses cannot be included in the calculation of the grade average for Doctorate students.

8. RECORDS

Related institutes are responsible for notifying Directorate of Financial Affairs and Registrar's Office of the changes in the scholarship situation of the students.

9. REVISION

Responsibility for the revision and updates of these regulations, based on the feedback from the institutes, belong to the Office of Vice President for Research and Development. Revisions are made in April of each year.

10. TABLE OF CHANGES/DISTRIBUTION/APPROVAL

Amended Page	Date	Amendment	Author
7	20.05.2016 29.12.2017	Revised Publication Revised Publication	

Distribution (Related Departments)

President's Office, All Colleges
and Institutes, Registrar's Office,
Directorate of Financial Affairs,
Career Center

The Approval of Aptitude (Vice President):

Approval of Execution (President):

EK-2

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, Koç Üniversitesi’nde yürütülen lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü ve 44’üncü maddelerine ve 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Ders, tez/proje danışmanı ile tez/proje konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olmak üzere atanan öğretim elemanını,
- b) AK: Koç Üniversitesi Akademik Kurulu’nu,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- d) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- e) Araştırma Teknikleri ve Bilimsel Etik Dersi: Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersi,
- f) Bütünleşik Doktora: Doktora programına lisans derecesi ile kayıt yapılmasını,
- g) Danışman: Ders, tez veya proje danışmanı ile tez veya proje konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olmak üzere atanan öğretim elemanını,
- h) Doktora: Öğrenciye bağımsız araştırma yapma bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmayı ve öğrencinin ilgili bilim alanında uzmanlaşıp yapacağı araştırmanın sonuçlarını ortaya koymasını amaçlayan lisansüstü eğitim-öğretimi,
- i) Enstitü: Koç Üniversite’sine bağlı olarak lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,
- j) EYK: Koç Üniversitesi’nin ilgili enstitüsünün yönetim kurulunu,
- k) EK: Koç Üniversitesi’nin ilgili enstitüsünün enstitü kurulunu,
- l) ENGL 500: İngilizce Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programlarında bir dönem başarılı olarak tamamlanması zorunlu olan kredisiz Akademik Yazım Tekniği dersini,
- m) Kayıt ve Kabul Direktörlüğü: Koç Üniversitesi Kayıt ve Kabul Direktörlüğünü,
- n) KOLT 500: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında bir dönem başarılı olarak tamamlanması zorunlu olan kredisiz KOLT Öğretim Asistanlığı Eğitimi dersini,
- o) Lisansüstü program: Koç Üniversitesi tarafından yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarını,
- p) Mütevelli Heyet: Koç Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- q) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- r) Program Koordinatörü: Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanan, anabilim dalı altındaki lisansüstü eğitim programı koordinatörünü,

- s) Proje dersi: Tezsiz Yüksek Lisans programlarında yer alan kredisiz, bir yarıyıl süreli, öğrencinin yarıyıl sonunda yaptıklarıyla ilgili yazılı bir rapor sunduğu proje çalışmasını,
 - t) Rektör: Koç Üniversitesi Rektörü'nü,
 - u) Seminer dersi: Öğrencilerin yarıyıl boyunca dinleyici olarak katıldığı veya ek olarak kendilerinin de sunum yaptıkları akademik seminerler dizisinden oluşan kredisiz dersi,
 - v) Tez/Proje danışmanı: Tez/Projenin hazırlanmasında öğrenciye nezaret etmek üzere atanan öğretim elemanını,
 - w) Tez dersi: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında yer alan kredisiz tez çalışmasını,
 - x) TEAC 500: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında her dönem alınması zorunlu olan kredisiz eğitim ve öğretim asistanlığı dersini,
 - y) TİK: Doktora programları için Tez İzleme Komitesi'ni,
 - z) Üniversite: Koç Üniversitesi'ni,
 - aa) VPRD: Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ni
 - bb) Yabancı dil sınavı: ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavını,
 - cc) YÖK: Yükseköğretim Kurulu
 - dd) Yüksek lisans: Öğrencinin ilgili bilim alanında bilgi kazanıp yapacağı araştırmanın sonuçlarını ortaya koymasını amaçlayan lisansüstü eğitim-öğretimi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlar, Başvuru ve Kabul, Eğitim - Öğretim Dili ve Dil Yeterliliği, Bilimsel Hazırlık, Özel Öğrenci, Yatay Geçişler, Ücretler, Kayıt, Kayıt Dondurma, İzinler, Tatiller, Disiplin

Lisansüstü Programlar

MADDE 4 – (1) Koç Üniversitesi Lisansüstü Programları tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora olarak yürütülür.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programları toplam kredisi 30'dan az olmamak üzere en az 10 adet kredili ders, Araştırma Teknikleri ve Bilimsel Etik Dersi ve bir adet projesi dersinden oluşur. Programda yer alan kredili derslerin en çok üçü (3) daha önce alınmamış lisans dersleri arasından danışman onayı ile seçilebilir.

(3) Tezli Yüksek Lisans programları toplam kredisi 21'den az olmamak üzere en az 7 adet kredili ders, Araştırma Teknikleri ve Bilimsel Etik Dersi, bir adet seminer dersi, bir kez başarı ile tamamlanmış olması koşulu ile kredisiz ENGL 500 dersi ve KOLT 500 dersi, öğrencinin en geç danışmanın atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl kayıt olması koşulu ile Tez dersi ve eğitim süresi boyunca her dönem kayıt olmak koşulu ile kredisiz TEAC 500 derslerinden oluşur. Programda yer alan kredili derslerin en çok ikisi (2) daha önce alınmamış lisans dersleri arasından danışman onayı ile seçilebilir.

(4) Doktora programlarında kredili ve kredisiz dersler, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi savunması, TİK değerlendirme toplantıları ve tez savunması aşamaları yer alır. Doktora programları toplam kredisi 21'den az olmamak üzere en az 7 adet kredili ders, Araştırma Teknikleri ve Bilimsel Etik Dersi, bir adet seminer dersi, bir kez başarı ile tamamlanmış olması koşulu ile kredisiz ENGL 500 dersi ve KOLT 500 dersi, öğrencinin en geç danışmanın atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl kayıt olması koşulu ile Tez dersi ve eğitim süresi boyunca her dönem kayıt olmak koşulu ile kredisiz TEAC 500 derslerinden oluşur.

(5) Bütünleşik Doktora programları toplam kredisi 42'den az olmamak üzere en az 14 adet kredili ders, Araştırma Teknikleri ve Bilimsel Etik Dersi, bir adet seminer dersi, bir kez başarı ile tamamlanmış olması koşulu ile kredisiz ENGL 500 dersi ve KOLT 500 dersi, öğrencinin en geç danışmanın atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl kayıt olması koşulu ile Tez dersi ve eğitim süresi boyunca her dönem kayıt olmak koşulu ile kredisiz TEAC 500 derslerinden oluşur.

(6) Lisans dersleri doktora programı ders yüküne sayılmaz, not ortalamasına dahil edilmez.

Başvuru ve kabul

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programların asgari kabul koşulları, müfredatları ve mezuniyet koşulları EK'nın önerisi üzerine AK kararı ile belirlenir. AK tarafından tüm lisansüstü programlarda yer almasına karar verilen dersler programa eklenir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde 55 puandan az olmamak üzere AK tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir.

- (3) Doktora programına başvurabilmek için adayların, başvurduğu program için uygun olan puan türünde 55 puandan az olmamak üzere AK tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir.
- (4) Bütünleşik Doktora programına başvuracak adayların, başvurduğu program için uygun olan puan türünde 80 puandan az olmamak üzere AK tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğeri olması gerekir.
- (5) ALES puanı yerine, eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilmiş Graduate Record Examination (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavı, Graduate Assessment Test (GAT) veya benzeri diğer sınavlardan alınan puanlar kabul edilebilir. Hangi sınavın, hangi puanla kabul edileceği AK tarafından belirlenir.
- (6) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlamış olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının başvurularında aranacak koşullar AK tarafından belirlenir. AK, uygun gördüğü durumlarda yabancı uyruklu öğrencilerden eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilmiş sınavlar puanları istenmeyebilir.
- (7) Lisans sonrası yüksek lisans programına başvuran adayların kabul almaları durumunda kayıt sırasında lisans programından mezun olmuş olmaları; yüksek lisans sonrası doktora programına başvuran adayların kabul almaları durumunda kayıt sırasında yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekir.
- (7) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı aranmayabilir. ALES puanı istenildiği takdirde ALES taban puanı ve diğer sınavların denkliği AK tarafından belirlenir.
- (8) 6/2/2013 tarihinden önce bir tezsiz yüksek lisans programından mezun olmuş veya bu tarihte kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programından daha sonra mezun olmuş olan öğrenciler, bütünleşik doktora programlarına başvurabilir.

Başvuru Değerlendirme

MADDE 6 – Başvurular değerlendirilmek üzere ilgili lisansüstü programlara iletilir. Başvuruların değerlendirme süreci program koordinatörü tarafından belirlen ilgili öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Başvurular arasından seçilen adaylar mülakata ve/veya sınava çağrılabilir. Değerlendirme sonucunda ilgili programlar kabul kriterlerini sağlayan öğrencileri ve burs önerilerini Enstitüye iletir. Lisansüstü programlara kabul edilecek adaylar EYK tarafından incelenir ve VPRD ofisinin onayına sunulur.

Eğitim-Öğretim Dili ve Dil Yeterliliği

MADDE 7 – (1) Koç Üniversitesi'nin eğitim-öğretim dili İngilizcedir, ancak AK kararı ve YÖK onayıyla bazı eğitim-öğretim birim ve programlarında kısmen veya tamamen Türkçe eğitim-öğretim yapılabilir. Programların eğitim-öğretim dili, Üniversitenin duyurularında gösterilir.

(2) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvuru sırasında İngilizce dil düzeylerini belgeleyen bir sınav sonucu getirmeleri istenir. Lisansüstü programlara kayıt yaptırmak için gerekli asgari İngilizce dil koşulları ve kabul edilen sınavlar her bir program için ayrı ayrı AK tarafından belirlenir. Öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 80 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite AK tarafından karar verilir. Türkiye'de alınan TOEFL IBT sınav sonuçları sadece devlet üniversitelerinin TOEFL sınav merkezlerinden alındığı takdirde geçerlidir.

(3) Koç Üniversitesi'nde bir lisansüstü programdan mezun olup diğer bir lisansüstü programa ara vermeden kayıt yaptıracak (ÖSYM' nin belirtmiş olduğu şartları karşılamayan bir dil sınavına sahip olan öğrenciler hariç) öğrencilerden İngilizce dil yeterliklerini ayrıca belgelemeleri istenmez.

(4) AK, belirli programlar için birden çok yabancı dilde yeterlik koşulunu getirebilir.

(5) Türkçe eğitim veren programlarda, program koordinatörünün önerisi ve EYK onayına bağlı olarak ENGL 500 dersi seçmeli ders olarak verilebilir.

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 8 – (1) Öğrenci kabul aşamasında, önceki lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildiği yüksek lisans veya doktora programından farklı bir alanda veya farklı bir üniversiteden almış olan ve akademik düzeyi kabul edildiği lisansüstü program için yeterli görülmeyen adaylara Bilimsel Hazırlık Programı'na kayıt yaptırmaya koşulu getirilebilir. Bilimsel Hazırlık Programı bir veya iki yarıyıl sürelidir. Kabul aşamasında, her öğrenci için ayrı ayrı Bilimsel Hazırlık Programı'nın kaç yarıyıl süreli olduğunu ve hangi dersleri içerdiğini ve bunların kredi yükü EYK kararı ile belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınacak dersler Yüksek Lisans programları için lisans, doktora programları için YL ve lisans programlarının müfredatları arasından seçilebilir.

(2) Bilimsel Hazırlık Programı'nı başarıyla tamamlamak için tüm bilimsel hazırlık derslerinin en az C notu ile başarılı olması ve bu derslerin genel not ortalamasının en az 3.00 olması gereklidir. Bilimsel Hazırlık Programı'nda ders tekrarı yapılmaz. Bilimsel

Hazırlık Programı derslerinin en az birinden C- veya altında bir not alan öğrenciler ile belirlenen süre sonunda Bilimsel Hazırlık Programı derslerinin genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınan dersler lisansüstü programlarda alınması gereken derslere veya kredilere sayılmaz, notları lisansüstü genel not ortalamasına dahil edilmez.

(4) Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki öğrenciler, Bilimsel Hazırlık Programı derslerine ek olarak, ilgili program koordinatörünün önerisi ve EYK kararı ile lisansüstü program müfredatlarında yer alan derslerden de alabilir. Bu derslerin notları ve not ortalaması bilimsel hazırlık derslerinden ayrı değerlendirilir. Lisansüstü müfredat derslerine kayıt için, dersin alınacağı yarıyıldaki ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar EYK onayı alınmış olmalıdır. Bilimsel Hazırlık Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrencilerin bu program süresince aldıkları lisansüstü müfredat dersleri, lisansüstü program kapsamında alınmış kabul edilir; bu derslerden alınan notlar lisansüstü programın genel not ortalamasına dahil edilir, ancak yarıyıl not ortalamalarına katılmaz. Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınıp ilgili lisansüstü programa sayılan müfredat derslerinin toplam kredisi, söz konusu lisansüstü program müfredatının toplam kredisinin dörtte birini geçemez.

(5) Bilimsel Hazırlık Programı sırasında Bilimsel Hazırlık Programı dersleri veya EYK onayıyla alınan lisansüstü müfredat dersleri dışında başka ders alınamaz.

İngilizce Hazırlık Programı

MADDE 9 – (1) Lisansüstü programlara kesin kayıt yaptıracak adayların AK tarafından belirlenmiş asgari İngilizce dil koşulunu sağlamadığı durumlarda program koordinatörünün önerisi ve EYK kararı ile öğrenciye İngilizce Hazırlık Programı'na kayıt yaptırmaya hakkı verilebilir. Bu şekilde koşullu olarak kabul edilen öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programı'ndaki eğitim süresi Koç Üniversitesi İngilizce Dil Merkezi web sayfasında belirtildiği biçimde gerçekleştirilir. Lisansüstü öğrenciler için İngilizce Hazırlık Programı'nın azami süresi iki yarıyıldır; bu süre sonuna kadar İngilizce dil koşullarını sağlayamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) İngilizce dil koşulları sağlanmadan önce bilimsel hazırlık programı dersleri veya lisansüstü program kapsamındaki dersler alınmaz, tez çalışması yapılamaz.

Özel Öğrenciler

MADDE 10 – (1) Koç Üniversitesi'nde herhangi bir eğitim programına kayıtlı olmayan lisans derecesi sahibi kişiler, lisansüstü derslere özel öğrenci statüsünde dışarıdan devam etmek üzere başvurabilir. Başvuru sırasında İngilizce dil yeterliği koşullarının sağlandığının belgelenmesi gereklidir. Özel öğrencilik başvuruları Enstitüye yapılır. Program koordinatörü ve EYK tarafından değerlendirilerek olumlu karar verilen başvurular ücretlendirme bilgileri ile birlikte kayıt için Kayıt ve Kabul Direktörlüğü'ne gönderilir. Özel öğrencilerden Üniversite Yönetim Kurulunca ders başına belirlenen ücret alınır.

(2) Özel öğrencilik statüsü, en fazla bir akademik takvim yılını kapsar. Akademik takvim yılı sonunda bu öğrencilerin kaydı silinir.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak, bu statüdeki öğrenciler derse devam, sınav, disiplin ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Özel öğrencilere diploma veya ünvan verilmez; ancak, aldıkları dersleri ve notları gösteren bir not çizelgesi verilir.

(4) Öğrencinin daha sonra bir lisansüstü programa kayıt yaptırmaması durumunda, son iki yıl içerisinde özel öğrenci statüsünde aldığı ve en az B notu ile başarmış olduğu derslerden uygun bulunanlar, ilgili EYK kararı ile kesin kayıt aşamasında/sonrasında söz konusu lisansüstü programın yükümlülüklerini sağlamak üzere notlarıyla birlikte transfer edilebilir. Ancak, transfer edilen kredili derslerin sayısı program müfredatındaki kredili derslerin sayısının %50'sini geçemez.

Başka Bir Üniversitenin Lisansüstü Programından Yatay Geçiş

MADDE 11 – Başka bir üniversitede lisansüstü programa kayıtlı olup Koç Üniversitesi'ndeki bir lisansüstü programa geçmek isteyen öğrenciler, olağan lisansüstü başvuru süreci içinde değerlendirilir; ayrıca yatay geçiş başvurusu alınmaz. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin Koç Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptırmadan önce eski programlarıyla ilişkilerini kesmeleri gereklidir. Öğrencinin önceki lisansüstü eğitiminde almış olduğu dersler ve sınavların (doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme) kayıt yaptırdığı mevcut programda sayılması danışman ve program koordinatörlerinin onayını takiben, EYK ve gerekli durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Koç Üniversitesi'nin Lisansüstü Programları Arası Yatay Geçiş

MADDE 12 – (1) Üniversite bünyesinde bir lisansüstü programa kayıtlı olup farklı bir lisansüstü programa geçmek isteyen öğrenciler dilekçe ile Enstitüye başvurur. Enstitü dilekçeyi mevcut ve geçilecek olan program koordinatörlerinin değerlendirmesine sunar, program koordinatörleri uygun görürse EYK onayı ile dilekçe karara bağlanır.

(2) Öğrencinin programlar arası geçiş yapabilmesi için başvurduğu programın AK tarafından belirlenmiş asgari kabul koşullarını sağlaması, genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve kayıtlı olduğu lisansüstü programda en az bir yarıyıl başarı ile tamamlaması

olması gerekir. Başvuru yapan öğrenciden geçerli ALES puanı, , programın uyguladığı giriş sınavı ve sözlü mülakattan başarı ile geçme koşulu istenebilir.

(3) Bütünleşik doktora programından aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen bir öğrenci, eğer doktora programında geçirmiş olduğu süre de sayıldığında geçmek istediği programı tamamlamasına olanak sağlayacak kadar süresi var ise, ilgili tezli yüksek lisans programına geçmek üzere başvurabilir.

(4) Geçilecek programın tamamlanması için yeterli süre bulunduğu durumlarda, aynı anabilim dalındaki tezsiz ve tezli yüksek lisans programları arasında geçiş için başvurulabilir.

(5) Aynı anabilim dalındaki programlar arasındaki geçişlerde, önceki programda geçirilmiş süreler, yeni programdaki sürelerle sayılır. Program koordinatörü önerisini takiben, EYK onayı ile eski programda alınmış ve en az B notu veya eşdeğeri ile tamamlanmış tüm dersler, notları ile birlikte yeni programa transfer edilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler tezli yüksek lisans yatay geçiş kontenjanlarına başvuru yapamazlar.

Ücretler ve Burslar

MADDE 13 – (1) Koç Üniversitesi’nde eğitim-öğretim ücretlidir. Yıllık eğitim ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Ücretler iki taksitte, her yarıyıl için akademik takvimde ilan edilen son ödeme tarihine kadar ödenir. Ücretini zamanında ödemeyen veya geçmiş yarıyıllardan borcu bulunan öğrencilerin kayıtları askıya alınır ve yasal sürenin bitiminde Koç Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

(2) Lisansüstü öğrencilere sağlanacak burslarla ilgili tüm koşullar, miktarlar ve süreler Enstitü tarafından belirlenir.

(3) Koç Üniversitesi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Burs Yönergesi hükümleri uyarınca lisansüstü program öğrencilerine sağlanan bursun, programın herhangi bir aşamasında yükseltilmesi, düşürülmesi veya disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle kesilmesi program koordinatörünün önerisi üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Üniversite ile ilişkisi disiplin veya azami sürelerin aşımı nedeniyle kesilen öğrencinin program ücreti geri ödenmez.

Lisansüstü Programlarına Kesin Kayıt

MADDE 14 – (1) Koç Üniversitesi’nde bir lisansüstü programa kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri Kayıt ve Kabul Direktörlüğü’nce ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kaydı yapılmaz, yapılmışsa iptal olunur. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat yaptırılır. Ancak, haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırabilir. Belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz.

(3) Şartlı kabul almış; eksikbelgesi sonra getirilmek üzere kabul almış, aday öğrenciler teklif mektuplarında belirtilen süreye kadar eksik belgelerini tamamlamakla yükümlüdürler. Belirtilen sürede eksik belgelerin tamamlanmaması durumunda Koç Üniversitesi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Burs Yönergesi’nin ilgili maddesi gereğince öğrencinin bursu kesilir ve verilen süre sonunda ilişkisi kesilir. Normal durumlarda, eksik belge ile kayıt yapılmaz.

(4) Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı veya tahrifat yapıldığının belirlenmesi durumunda, hangi yarıyıldaki olduğuna bakılmaksızın enstitüdeki kaydı, EYK kararı ile iptal edilir. Söz konusu öğrencinin mezun olması halinde kendisine verilmiş olan tüm belgeler, diploma dâhil iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır.

(5) İletişim bilgileri değişen öğrenciler, değişikliği takiben en geç 15 gün içinde Kayıt ve Kabul Direktörlüğü’ne yazılı olarak başvurarak bilgilerini güncellemekle yükümlüdür.

Yarıyıl Kayıtları

MADDE 15 – Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen tarihler içinde en az bir derse kayıt yaptırmak zorundadır. Ücret ödeyen öğrencilerin yarıyıl kaydının yapılması için yarıyıl ücretinin ödenmiş olması gerekir. Ders ekleme süresi bitene kadar kayıt yaptırmayan, öğrenim ücretini ödemeyen ve mazeretleri ilgili EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenciler, ilgili yarıyıl öğrencilik haklarını kaybetmiş olur. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır ve dönem kaydı yapılmadan öğrencilik haklarından yararlanılamaz.

Kayıt Dondurma

MADDE 16 – (1) Geçerli mazereti bulunup eğitimine ara vermek isteyen öğrenciler, kayıtlarının bulunduğu enstitüye kayıt dondurma başvurusunda bulunurlar. Başvurular, öğrencinin danışmanının ve ilgili program koordinatörünün görüşü alınarak EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Rapora bağlanmış sağlık nedenleri haricinde, bir seferde bir yarıyıldan daha çok kayıt dondurulamaz. Kayıt dondurulabilecek toplam süre tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans programlarında iki yarıyıl, doktora programlarında ise dört yarıyıldır.

(3) Kayıt dondurmış öğrenciler ilgili yarıyıldan itibaren hiçbir derse kayıt yaptıramaz, tez çalışması yapamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz. İngilizce Hazırlık Programı'nda veya Bilimsel Hazırlık Programı'nda olan öğrenciler kayıt dondurmak için EYK'ya başvuru yapabilirler.

(4) Sağlık nedeni ile kayıt dondurmak isteyen öğrencilerden sağlık raporu istenir ve kayıt donduracakları süre EYK tarafından incelenerek karara bağlanır.

Akademik İzinler

MADDE 17 – Öğrenci ilgili enstitüye başvurarak belirli süreli akademik izin talebinde bulunabilir. Talepler, danışman/program koordinatörü onayı ve EYK kararı ile işleme alınır. İzinli olduğu süre öğrencinin öğrenim süresine sayılır.

Tatil İlkesi

MADDE 18 – Üniversite'nin de tatil olduğu resmi tatil günleri dışında, lisansüstü öğrencilerinin kampüste olup çalışmalarına devam etmeleri ve eğitimlerinin bir parçası olan ve kendilerini mezuniyet sonrası akademik ve araştırma pozisyonlarına hazırlayacak olan KOLT 500 yükümlülüklerini de başarı ile yerine getirmeleri beklenir. Lisansüstü öğrenciler dilekçe ile başvuru yaparak KOLT 500 yükümlülüklerinin olmadığı dönemlerde en fazla iki hafta danışmanlarının onayı ile tatil yapabilirler. Bu dönemler dışındaki tatil talepleri EYK tarafından karara bağlanır.

İlişik Kesme

MADDE 19 – Öğrenci kendi isteği ile ilgili Enstitüye başvurarak ilişik kesme talebinde bulunabilir. Öğrencinin üniversite ile ilişkisinin kesilmesi için üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini tamamlamış olması gerekir.

Disiplin

MADDE 20 – Lisansüstü öğrencilerinin disiplin işlemlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Program Süreleri

MADDE 21 – (1) Tezsiz yüksek lisans programlarının normal süresi iki yarıyıl, azami süresi üç yarıyıldır. Tezli yüksek lisans programlarının normal süresi dört yarıyıl, azami süresi altı yarıyıldır. Doktora programlarının normal süreleri sekiz yarıyıl, azami süreleri oniki yarıyıldır. Bütünleşik Doktora programlarının normal süreleri on yarıyıl, azami süreleri ondört yarıyıldır. Kayıt dondurma hali hariç olmak üzere, akademik izin alınan, tatil yapılan veya ders kaydı yaptırılmayan yarıyıllar da süreye sayılır.

(2) İngilizce Hazırlık Programı'nda ve Bilimsel Hazırlık Programı'nda geçirilmiş süreler lisansüstü programın süresine sayılmaz.

(3) Her program için tanınan azami sürenin sonuna kadar mezun olamamış öğrencilerin üniversiteyle ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tez / Proje Danışmanı Atama, Dersler, Tez

Danışman Ataması

MADDE 22 – (1) Lisansüstü öğrenciler için, bir akademik danışman ve tez/proje danışmanı EYK kararı ile atanır.

(2) Tez danışmanının, tezli yüksek lisans programlarında kayıt olunan tarihten itibaren en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarında ise kayıt olunan tarihten itibaren en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(3) Tez danışmanı, üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından seçilir. Doktora programlarında tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyelerinin daha önce başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin ikinci bir tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, EYK tarafından atanacak ikinci tez danışmanı üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip bir kişi olabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesinin veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisinin en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

Dersler

MADDE 23 – (1) Her yarıyıl açılacak lisansüstü dersler ilgi program koordinatörlüğünün önerisi ile ilgili dekan tarafından belirlenir ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

Başka Bir Üniversitenin Lisansüstü Programında Alınan Derslerin Saydırılması

MADDE 24 – (1) Lisansüstü programlara kesin kayıt yaptıran öğrenciler, başka bir üniversitede lisansüstü öğrenci olarak aldıkları ve en az B notu ya da eşdeğeri ile başarmış oldukları ve başka bir derecenin yükümlülüklerine sayılmamış lisansüstü derslerin, kayıt oldukları programın kredili ders yükümlülüklerine sayılması için başvurabilir. Ders saydırma başvuruları yüksek lisans ve doktora programlarında azami 4 ders (12 kredi), bütünlük doktora programlarında ise 8 dersi (24 kredi) geçmeme koşulu ile program koordinatörü onayı doğrultusunda EYK tarafından karara bağlanır. Sayılmasına karar verilen dersler T notu ile transfer edilir; bu derslerin notları lisansüstü not ortalamalarına dahil edilmez. Lisansüstü derslerini başka bir üniversitede tamamlayan öğrencilerin başka üniversiteden aldıkları dersleri T notu ile transfer edilir ve kayıt oldukları programdan en az bir ders alması ve dersten en az B notu alması gerekir.

(2) Koç Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptıran yüksek lisans ve doktora öğrencileri en çok iki, bütünlük doktora programı öğrencileri ise en çok dört dersi diğer yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçebilir; ilgili derslerden en az B notu ya da eşdeğeri ile başarmış oldukları derslerin ders yükümlülüklerine sayılması için başvuru yapabilirler. Ders transferi başvuruları program koordinatörü onayı doğrultusunda EYK tarafından karara bağlanır. Sayılmasına karar verilen dersler T notu ile transfer edilir; bu derslerin notları lisansüstü not ortalamalarına dahil edilmez.

(3) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın müfredatına ek olarak fazladan dersler de alabilir.

Derslerde Değerlendirme ve Notlar

MADDE 25 – (1) Lisansüstü derslerin işleniş, öğrencilerin değerlendirilmesi ve notlarla ilgili konular 27/3/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(2) Müfredat derslerinin genel not ortalaması 3.00 veya daha yüksek olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Genel not ortalaması 3.00 altında olan öğrenci mezun olamaz.

Ders Tekrarı

MADDE 26 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrarlamakla yükümlüdür. Lisansüstü programlarında C- ve altı not başarısız olarak değerlendirilir. Ancak zorunlu dersin iki yarıyıl içinde tekrarlanmasının mümkün olmadığı durumlarda, ilgili program koordinatörünün önerisi ve EYK kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine içerik ve düzey yönünden eşdeğer başka bir ders alınabilir.

(2) Seçmeli bir derste başarısız olunması durumunda ise öğrenci aynı dersi tekrar alabilir ya da başka bir ders olarak başarısız olduğu dersin notunu müfredat dışı bırakarak daha yüksek not aldığı diğer seçmeli ders ile değiştirebilir.

(3) Dileyen lisansüstü öğrenciler akademik danışmanlarının önerisi ve ilgili program koordinatörünün onayı ile aynı program içerisinde daha önce alıp başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir; bu durumda genel not ortalamasına yüksek alınan not katılır.

Dersleri Tamamlamanın Azami Süresi

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında üç yarıyıl, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıl, bütünlük doktora programlarında ise bu süre altı yarıyıldır.

(2) Kayıt dondurma hali hariç olmak üzere, akademik izin alınan veya ders kaydı yaptırılmayan yarıyıllar dersleri tamamlamanın azami süresine sayılır. Azami süre sonunda tüm kredili müfredat derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamamış olan veya müfredat derslerinin genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

Tez Konusu, Tez Dersi, Proje Dersi

MADDE 28 – (1) Tezli lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler kayıt olunan tarihten itibaren ikinci yarıyılın sonuna kadar tez konularını enstitüye iletir.

(2) Tezli lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt yaptırarak tez derslerinin notları tez danışmanı tarafından verilir. Tez dersinden iki yarıyıl üst üste başarısız olan öğrenciler için Koç Üniversitesi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Burs Yönergesi'nin ilgili maddesi uygulanır.

(3) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, yarıyıl projesi yaptıkları dönemde proje dersine kayıt yaptırmak ve dönem sonunda yazılı bir proje raporu vermek zorundadırlar. Proje dersinden başarısız olan öğrenciler azami süreyi aşmamak koşuluyla bir sonraki yarıyıldaki tekrar proje dersine kayıt yaptırır. Projede başarısız bulunan ve azami süreyi aşan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora Programında tez konusu doktora yeterliliği verildikten sonra 6 ay içerisinde enstitüye iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Süreçleri, Tamamlama Koşulları, Mezuniyet Yükümlülükleri ve Diplomalar

Tezsiz Yüksek Lisans

MADDE 29 – Program yükümlülüklerini başarıyla tamamlamış, derslerinin genel not ortalaması 3.00 veya üzeri olan ve üniversiteye eğitim ücreti veya başka bir borcu bulunmayan öğrencilere tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli Yüksek Lisans

MADDE 30 – (1) Programın ders yükümlülüklerini başarıyla yerine getiren ve tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini danışmanına sunar. Tez danışmanı, tezin savunma için hazır durumda olduğuna karar verir ve enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının ve program koordinatörünün önerisi üzerine EYK onayı ile atanır. Tez jürisinde biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri Koç Üniversitesi dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesi yer alır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri atandıktan sonra en erken bir hafta, en geç bir ay içinde sözlü tez savunması yapılır. Tez savunması öğrencinin tez çalışması sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve ilgili dinleyicilerin katılımına açıktır.

(4) Tez savunmasının ardından jüri, üye sayısının salt çoğunluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jürinin kararı tez sınavını izleyen üç gün içerisinde ilgili enstitüye tutanak ile bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci azami süreyi aşmamak koşuluyla en geç üç ay içinde istenen düzeltmeleri tamamlayarak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Düzeltilmiş tezin savunulmasından sonra jüri, üye sayısının salt çoğunluğuyla kabul veya ret kararı verir.

(6) Tezi reddedilen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması durumunda, sürdürülmekte olan bir tezsiz yüksek lisans programının bütün koşullarını yerine getirmiş olmak kaydıyla, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(7) Tezi kabul edilen öğrenciler bir ay içinde tezlerinin biçim bakımından kurallara uygun olan ciltlenmiş ve elektronik kopyalarını enstitüye teslim eder. Gerekli durumlarda ve azami süreyi aşmamak koşuluyla, EYK bu süreyi en çok bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(8) Tezini enstitüye teslim eden, program yükümlüklerini eksiksiz olarak yerine getiren, genel not ortalaması 3.00 veya daha yüksek olan ve üniversiteye herhangi bir borcu bulunmayan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Öğrencinin mezuniyet tarihi kabul edilen tezin savunulduğu tarihtir.

(9) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 31 – (1) Doktora yeterlik sınavına öğrencinin ne zaman gireceği program koordinatörü tarafından belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar sınava girmek zorundadır.

(2) Yeterlik sınavları, ilgili program koordinatörü tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(3) Yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır.

(4) Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü program koordinatörünce yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Öğrencinin talep etmesi halinde lisans veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci azami süreyi aşmamış olmak koşulu ile yüksek lisans programına geçebilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Doktora Tez İzleme Komitesi

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenciler için ilgili program koordinatörünün önerisi ve EYK kararı ile en geç bir ay içinde üç öğretim üyesinden oluşan bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Komitede öğrencinin tez danışmanı, aynı anabilim dalı içinden bir öğretim üyesi ile anabilim dalı dışından bir öğretim üyesi yer alır. İkinci tez danışmanı oy hakkı bulunmaksızın TİK toplantılarına katılabilir.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili program koordinatörünün önerisi ve EYK onayı ile TİK üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Doktora Tez Önerisi Savunması

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, toplantının bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına EYK tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(5) Tez önerisi savunmasını başarıyla tamamlamış öğrencilerin tez konularının değişmesi durumunda, yeniden tez önerisi savunması yapılması gereklidir.

Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantıları

MADDE 34 – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez TİK toplantısı yapılarak tez çalışmaları takip edilir.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(3) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. İlgili tutanak en geç toplantı tarihini izleyen üç gün içinde enstitüye iletilir.

(4) TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrencilerin doktora tez savunmasına girmeden önce en az üç kez başarılı sonuçlanan TİK toplantısı yapılmış olması gereklidir.

Doktora Tez Savunması

MADDE 35 – (1) Programın ders yükümlülüklerini başarıyla tamamlamış olan öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

(2) Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.

(3) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak tez savunma tarihinden en geç 10 gün önce tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve program koordinatörünün önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin TİK’de yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, program koordinatörünce tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans program yeterliklerini sağlamaları şartı ve EYK onayı ile tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

Doktora diploması

MADDE 36– (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Tezini enstitüye teslim eden, program yükümlüklerini eksiksiz olarak yerine getiren, genel not ortalaması 3.00 veya daha yüksek olan ve üniversiteye herhangi bir borcu bulunmayan öğrenciye doktora diploması verilir.

Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 37 – Bu yönetmelik Koç Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönetmelik Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

İntibak

MADDE 38 – Bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süreleri, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı, birinci yarıyıl olacak şekilde kabul edilerek hesaplanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 39 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 27/3/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, , 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Koç Üniversitesi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Burs Yönergesi, Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesi, YÖK, AK, EK ve EYK kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler

MADDE 40 – 31/3/1995 tarihli ve 22244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, 22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 22/3/2011 tarihli ve 27882 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.