

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK KURUL KARARI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 20 Nisan 2020
<b>TOPLANTI NO</b>	: 2020/07
<b>TOPLANTI SAATİ</b>	: 13:00
<b>AKADEMİK KURUL ÜYELERİ</b>	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Özgür Barış Akan Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı Prof. Dr. Kafiye Eroğlu Doç. Dr. Lemi Baruh Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak

**GÜNDEM**

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge önerisinin görüşülmesi.
3. Yüzdellik sistem ile oluşturulan ve harf notu olarak KUSIS' e aktarılan öğrenci ders notlarının, aşağıdaki not dönüşümünde izlenecek yöntem ile ilgili Şubat Akademik Kurul'da paylaşılması sonrası tekrar değerlendirilmesi.  
Aşağıda yer alan 100'lük sistemden 4'lük sisteme dönüşümler öneri niteliğinde olup, öğretim elemanları sınıf ortalamasının daha farklı olduğu durumlarda, çan eğrisi uygulanan durumlarda, veya öğretim elemanlarının uygun gördüğü durumlarda farklı dönüşüm tabloları üzerinden ilerlenebilir.

	<b>4</b> <b>üzerinden</b>	<b>C -- 60</b>
A+	4,0	95 ve üzeri
A	4,0	90-94
A-	3,7	85-89
B+	3,3	80-84
B	3	75-79
B-	2,7	70-74
C+	2,3	65-69
C	2	60-64

C-	1,7	56-59
D+	1,3	53-55
D	1	50-52
F	0	0-49

4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 08.04.2020 tarih, 2020/04 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
5. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 10.04.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
6. Tıp Fakültesi'nin 09.04.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 09.04.2020 tarih, 2020/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
8. Aşağıda yer alan kuralın içinde bulunduğumuz Bahar 2020 dönemi ile sınırlı kalmak üzere kaldırılması önerisinin görüşülmesi.

Eylül 2013 Akademik Kurulu'nda alınan karar gereği, öğrenciler Değişim Programları ve Yaz Dönemleri dışında öğrenim süreleri boyunca fazla ders yükü olarak aldıkları derslerden en fazla 3 tanesinden geri çekilebilirler. Mevcut öğrencilerin 2013 Güz dönemi'nden önce W notu aldıkları ders sayısı bu toplama dahil edilmeyecektir.

9. Bahar 2020 döneminde alınmış derslerin af sınavları için de Pass Öğrencilere/Fail not seçeneğinin verilmesi önerisinin görüşülmesi.

### **KARAR**

1. Akademik Kurul toplantısına tüm kurul üyeleri katılım sağlamıştır.
2. Diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge önerisi görüşülmüş ve oybirliğiyle kabul edilmiştir.

## **KOÇ ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA ve DİĞER İLGİLİ BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

### **AMAÇ Madde 1 -**

(1) Bu Yönergenin amacı; Koç Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarından mezun olanlara ve lisans programlarını tamamlamadan Koç Üniversitesinden ayrılan öğrencilere verilecek diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

### **KAPSAM Madde 2 -**

(1) Koç Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarından mezun olanlara ve lisans programlarını tamamlamadan Koç Üniversitesinden ayrılan öğrencilere verilecek diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesinde bu yönerge hükümleri uygulanır.

DAYANAK Madde 3 -

(1) Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

DİPLOMALAR Madde 4 -

- (1) Herhangi bir dönem sonunda, Koç Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarından mezun olmaya hak kazananlara kayıtlı buldukları düzeydeki öğrenim programının lisans, yüksek lisans veya doktora diplomasından uygun olanı düzenlenir.
- (2) Kayıtlı bulunduğu lisans programının ilk iki yılında tamamlanması gereken krediyi oluşturan derslerin tümünden en az geçer not alan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve daha sonra Üniversiteden ayrılan öğrenciye ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak koşuluyla, başvurusunun ilgili yönetim kurulunca kabulü halinde fakültenin / yüksekokulun ön lisans diploması düzenlenir.
- (3) Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyet işlemleri Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından takip edilir ve öğrencilerin diplomalarına ilişkin işlemler ilgili fakülte / yüksekokul / enstitü yönetim kurulu kararını takiben başlatılır.
- (4) Diplomalarda, Üniversitenin logosu ve gömülü hologramı bulunan özel kağıtlar kullanılır. Diplomalarda, Akademik Kurul tarafından belirlenen örneklere uygun biçimde, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- (5) Diplomalarda, Türkçe ve İngilizce dillerinde tek nüsha olarak düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde mezunun adı, soyadı, mezuniyet tarihi, öğrenim programı ve düzeyi; arka yüzünde uyruk, T.C. / yabancı kimlik numarası, adı, soyadı ile diploma numarası yer alır. Diplomalarda, öğrencinin mezuniyet tarihindeki bilgileri esas alınır.
- (6) Diplomalarda fotoğraf, unvan, mezuniyet kredisi, ortalaması ve derecesi; ön lisans diplomalarında alan adı; tezsiz yüksek lisans mezunlarının diplomalarında tezsiz ifadesi ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında çift anadal ifadesi yer almaz.
- (7) Mezuniyet tarihi, tüm mezuniyet gereklerini yerine getirenler için akademik takvimde ilgili dönemin dönem sonu başarı notlarının ilan edilmesi için belirtilen son tarihtir. Eksik notları olanların mezuniyet tarihi, akademik takvimde eksik notların bildirilmesi için belirtilen son tarihtir. Eksik notların bildirilmesi için belirtilen son tarih geçtikten sonra, ilgili yönetim kurulu kararıyla notu bildirilen veya düzeltilenlerin mezuniyet tarihi, notun bildirildiği yönetim kurulu kararının tarihidir.
- (8) Diploma numaraları, “Mezuniyet yılı -Düzyey Numarası -Sıra Numarası” esasına göre verilir. Düzyey numarası, lisans diplomalarında “4”, yüksek lisans diplomalarında “ 5” ve doktora diplomalarında “6”, ön lisans diplomalarında “1”dir. Sıra numaraları, her yıl yeniden başlatılır. Numaralar, mezuniyet tarihine öncelik verilerek mezun olan öğrencinin soyad ve ad sırasına göre verilir.
- (9) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili Dekan / Müdürün, sağ alt köşesinde Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Diplomalarda, düzenlendiği tarihteki Rektör ve Dekan / Müdür tarafından imzalanır. Tıp ve Hemşirelik Fakültesi diplomanın arka yüzünde Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörünün imzası bulunur. İmzaları tamamlanan

diplomaların ön yüzü, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir. Düzenlenen diplomanın “aslî gibidir” kopyası alınarak mezunun dosyasında saklanır.

- (10) Diplomalar, mezuniyet tarihinden itibaren en kısa sürede düzenlenir ve kural olarak mezuniyet töreni tarihinde teslim edilir. Bu tarihte mezuniyetleri henüz kesinleşmemiş öğrencinin diploması, mezuniyetinin kesinleşmesinden itibaren bir ay içinde teslim edilir. Diplomanın teslim edilebilmesi için mezunun, Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması, kendisine kullanımı için Üniversite tarafından sağlanan mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.
- (11) Diplomalar, yalnızca mezunların kendilerine, kanuni temsilcilerine veya bu konuda yetki verilmiş vekillerine imza karşılığında ve teslim tutanağı ile elden teslim edilir. Vefat eden mezunun diploması, isteği halinde ve belgelendirmek koşulu ile kanuni mirasçılarının ilk başvurusuna verilir; bu durum daha sonra başvuran kanuni mirasçılarının, talepleri üzerine, yazılı olarak bildirilir.
- (12) Mezunun, kimlik bilgilerinde mezuniyet tarihinden sonra evlilik, mahkeme kararı gibi nedenlerle değişiklik olması durumunda, mezunun değişikliği kanıtlayan resmi belgelerle yazılı başvurusu üzerine şu esaslar uygulanır: a. Diploma henüz hazırlanmadıysa yeni bilgiler ile hazırlanır; b. Diploma hazırlanmışsa kimlik bilgilerinde değişiklik, diplomasının arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih konularak Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörü tarafından imzalanıp mühürlenir. Yapılan işlem, diploma defterinde açıklama olarak kayıt altına alınır.
- (13) Diploma kaybı veya bilgileri korunmuş olması kaydıyla diplomanın yıpranması durumunda mezuna, yazılı başvurusu üzerine diplomasının ikinci nüshası düzenlenir. Başvurularda, onaylı nüfus cüzdanı suretinin, diploma kaybında kayıp ilanının yayımlandığı gazete kupürünün sunulması veya "Resmî gazeteye ilan vermediğim için tüm sorumluluk bana aittir." şeklinde bir cümle içeren bir dilekçenin ibraz edilmesi, yıpranan diplomanın ise iade edilmesi gerekir. İade edilen diploma; her iki yüzüne kırmızı renkte “iptal / cancelled” kaşesi basıldıktan, arka yüzüne gerekli açıklama şerh düşülüp tarih konulduktan ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörü tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra mezunun dosyasında saklanır. Yapılan işlem, diploma defterinde açıklama olarak kayıt altına alınır.
- (14) İkinci nüsha olarak düzenlenen diplomaya aslında bulunan aynı numaralar ve kayıtlar yazılır. Bu suretle hazırlanan ikinci nüshada, nüshanın düzenlendiği tarihteki Dekan / Müdür ve Rektörün ad, soyad ve unvanları bulunur ve nüsha bu kişiler tarafından imzalanır. İkinci nüshanın her iki yüzüne kırmızı renkte “ikinci nüsha / second issue” kaşesi basılır, arka yüzüne nüshanın düzenlenme gerekçesi (kayıp veya tahribat), tarihi, kaçınıcı kez düzenlendiğine ilişkin bilgiler ile “ikinci nüsha diplomalarda nüshanın düzenlendiği tarihteki Dekan/Müdür ve Rektör bilgileri bulunur ve nüsha bu kişiler tarafından imzalanır” ibaresi yazılır. İkinci nüshanın arka yüzü Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörü tarafından imzalanıp mühürlenir. Yapılan işlem, diploma defterinde açıklama olarak kayıt altına alınır.
- (15) Bir sonraki akademik yılda (1 Eylül – 31 Ağustos) uygulanacak ikinci nüsha diploma ücretleri, her yıl Ocak ayında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### DİPLOMA DEFTERİ Madde 5 -

- (1) Diplomalar teslim edilmeden önce, diploma sıra numarasına göre diploma defterine işlenir.
- (2) Diploma defterinde mezunun diplomasındaki bilgilere ek olarak, açıklama alanı, varsa mezuniyetine ilişkin ilgili yönetim kurulu kararının tarihi ve sayısı, diplomayı teslim alanın adı, soyadı, teslim aldığı tarih ve imzasının bulunduğu alanlar ile diplomayı teslim eden Kayıt ve Öğrenci İşleri personelinin adı, soyadı ve imzasının bulunduğu alanlar yer alır.
- (3) Diploma defterleri her bir diploma düzeyi (lisans, lisansüstü, ön lisans) için yıl bazında olmak üzere ayrı ayrı düzenlenir. Diploma defterinin tüm sayfaları tek tek mühürlenir, defterin son sayfasında kaç sayfadan ibaret olduğu notu ile birlikte Rektörün ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörünün imzaları bulunur.

- (4) Diploma defterleri, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünce düzenlenir ve muhafaza edilir.

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ Madde 6 -

- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezuna, yazılı başvurusu üzerine, mezunun diploma bilgilerini içeren geçici mezuniyet belgesi verilir.
- (2) Geçici mezuniyet belgesi, Senato tarafından belirlenen örneklere uygun biçimde, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- (3) Geçici mezuniyet belgesi, Üniversitenin antetli kağıdına basılır. Belge, Türkçe ve İngilizce dillerinde tek nüsha olarak düzenlenir. Belgede mezunun T.C. / yabancı kimlik numarası, adı, soyadı, baba adı, ana adı, doğum tarihi, doğum yeri, fakülte / yüksekokul / enstitü adı, öğrenim programı, düzeyi, mezuniyet tarihi, mezuniyet karar numarası bulunur. Belgelerde, öğrencinin mezuniyet tarihindeki bilgileri esas alınır.
- (4) Geçici mezuniyet belgesinin sol alt köşesinde Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Düzenlenen belgenin kopyası alınarak mezunun dosyasında saklanır.
- (5) Geçici mezuniyet belgeleri, yalnızca mezunların kendilerine, kanuni temsilcilerine veya bu konuda yetki verilmiş vekillerine imza karşılığında ve teslim tutanağı ile Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından elden teslim edilir. Geçici mezuniyet belgesinin teslim edilebilmesi için mezunun, Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması, kendisine kullanımı için Üniversite tarafından sağlanan mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması ve almışsa yeni tarihli geçici mezuniyet belgesini iade etmiş olması gerekir.

DİPLOMA EKİ Madde 7 -

- (1) Diploma eki, diplomayla verilen bir belge olup, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır. Diploma eki, diploma yerine geçmez ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alan diploma eki, diploma eki sahibi hakkında bilgi; alınan dereceyi tanımlar bilgi; alınan derecenin düzeyi hakkında bilgi; programın içeriği hakkında bilgi; alınan derecenin kullanım alanları hakkında bilgi; ek bilgiler; diploma ekinin onaylanması hakkında; ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi kısımlarından oluşur.
- (2) Diploma eki, Akademik Kurul tarafından belirlenen örneklere uygun biçimde, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- (3) Diploma ekinde, Üniversitenin logosu bulunan ve ikiye katlanan A3 ebadında özel kağıtlar kullanılır. Diploma eki, İngilizce dilinde düzenlenir; Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörü tarafından imzalanır; Üniversitenin mührünü taşır. Diploma ekinde, öğrencinin mezuniyet tarihindeki bilgileri esas alınır.
- (4) Diploma eki öğrencinin talebine göre verilir. Bu nüshanın kopyası alınarak mezunun dosyasında saklanır.

UNVAN BİLGİSİ Madde 8 -

- (1) Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi gibi öğrencilere mezuniyetlerine ilişkin düzenlenen belgelerde unvan bilgisi bulunmaz; mezuna ayrıca bir unvan belgesi düzenlenmez.

ONUR / YÜKSEK ONUR BELGESİ Madde 9 -

- (1) Öğrenimleri sırasında herhangi bir akademik disiplin cezası veya uzaklaştırma ile sonuçlanan bir idari disiplin cezası almamış, Koç Üniversitesi'nde verilmiş olan en az 75 kredilik ders yükünü geçer notla tamamlamış ve normal öğrenim süresini aşmamış olma şartıyla, mezuniyet genel not ortalaması 3,25-3,49 arasında olan lisans mezunlarına onur mezunu belgesi; 3,50 – 3,74 üstü olan lisans mezunlarına yüksek onur mezunu belgesi; 3,75 ve üstü lisans mezunlarına ise en yüksek onur mezunu belgesi düzenlenir.
- (2) Onur / yüksek onur /en yüksek onur mezunu belgeleri, Akademik Kurul tarafından belirlenen örneklere uygun biçimde, Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- (3) Onur / yüksek onur/ en yüksek onur mezunu belgelerinde, Üniversitenin logosu bulunan özel kağıtlar kullanılır. Belgeler, Türkçe ve İngilizce dillerinde tek nüsha olarak düzenlenir. Belgenin ön yüzünde mezunun adı, soyadı, mezuniyet tarihi, fakülte / yüksekokul / enstitü adı, öğrenim programı ve düzeyi; arka yüzünde T.C. / yabancı kimlik numarası, adı, soyadı, baba adı, ana adı, doğum tarihi ve doğum yeri yer alır. Belgelerde, öğrencinin mezuniyet tarihindeki bilgileri esas alınır.
- (4) Onur / yüksek onur/en yüksek onur mezunu belgelerinin sol alt köşesinde ilgili Dekan / Müdürün, sağ alt köşesinde Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Onur /yüksek onur/en yüksek onur mezunu belgeleri düzenlendiği tarihteki Rektör ve Dekan / Müdür tarafından imzalanır. Belgeye üniversitenin hologram pul etiketi yapıştırılır. Belgenin kopyası alınarak mezunun dosyasında saklanır.
- (5) Onur / yüksek onur/ en yüksek onur mezunu belgesinin ikinci nüshası düzenlenmez. Ancak mezunun yazılı başvurusu üzerine onur / yüksek onur / en yüksek onur mezunu belgesinde yer alan bilgilerin bulunduğu ve öğrencinin onur / yüksek onur / en yüksek onur mezunu olduğunu bildiren bir yazı düzenlenebilir.

#### HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER Madde 10 -

- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Akademik Kurul ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### YÜRÜRLÜK Madde 11 -

- (1) Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### YÜRÜTME Madde 12 -

- (1) Bu Yönergeyi Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

3. Yüzdellik sistem ile oluşturulan ve harf notu olarak KUSIS' e aktarılan öğrenci ders notlarının, aşağıdaki not dönüşümünde izlenecek yöntem önerisi bilgi amaçlı olarak paylaşılmıştır.

Aşağıda yer alan 100'lük sistemden 4'lük sisteme dönüşümler öneri niteliğinde olup, öğretim elemanları sınıf ortalamasının daha farklı olduğu durumlarda, çan eğrisi uygulanan durumlarda, veya öğretim elemanlarının uygun gördüğü durumlarda farklı dönüşüm tabloları üzerinden ilerlenebilir.

	<b>4 üzerinden</b>	<b>C -- 60</b>
A+	4,0	95 ve üzeri
A	4,0	90-94
A-	3,7	85-89
B+	3,3	80-84
B	3	75-79
B-	2,7	70-74
C+	2,3	65-69
C	2	60-64
C-	1,7	56-59
D+	1,3	53-55
D	1	50-52
F	0	0-49

4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 08.04.2020 tarih, 2020/04 sayılı Fakülte Kurul Kararı görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

4.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' ne Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları değerlendirilirken aşağıdaki kriterlerin ön planda olması görüşüne oy birliğiyle karar verilmiştir:

- Başvuru yapan öğrencilerin kendi bölümlerinden en az 2 (iki) Zorunlu Alan dersi almış olmaları gerekir.
- Başvuru yapan öğrencilerin geçmek istedikleri bölümden en az 3 (üç) Zorunlu Alan ve/ veya Alan Seçmeli dersi almış olmaları gerekir.
- Burslu Öğrencilerin bursunu taşıyarak yatay geçiş yapabilmesi için, geçmek istediği bölümün, başvuru yaptığı dönemden bir önceki döneme ait muadil burslu öğrencilerinin not ortalamasına (GPA) veya geçmek istediği bölümden aldığı derslerin not ortalamasınının, muadili burslu öğrencilerin not ortalamasına denk bir ortalamaya sahip olması gerekir.
- Burslu öğrencilerin, bursunu bırakarak geçiş yapmak istemesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin başvurusunu ayrıca değerlendirir (1 ve 2. Maddedeki koşullara uymak şartıyla)
- Burssuz öğrencilerin geçmek istediği bölümün, başvuru yaptığı dönemden bir önceki döneme ait muadil burssuz öğrencilerinin not ortalamasına (GPA) veya geçmek istediği bölümden aldığı derslerin not ortalamasını, muadili burssuz öğrencilerin not ortalamasına denk bir ortalamaya sahip olması gerekir.

4.2. ASIU 128 - Müzik ve Politika -Music and Politics adıyla yeni bir çekirdek program dersinin açılma önerisi görüşülmüş, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

**Türkçe Kısa Tanım:**

Müzikle siyasetin tarih içindeki kesişim noktaları. Kuzey ve Güney Amerika'dan Asya'ya, dünyanın değişik ülkelerinde, dönemin ve politik ve tarihi bağlamında müzik ve şarkı sözleri. Siyasi propaganda ve protesto müzikleri.

**Short Description (English):**

Historical intersections of music and politics. Music and lyrics against the political historical background of select countries from all continents. Music for political propaganda and protest.

- 4.3. INTL 435 – Küresel Dünyada Uluslararası Göç- International Migration in a Global World adı ile sistemde tanımlı ve açılmakta olan dersin, kodunun aynı kalmak üzere İngilizce-Türkçe adlarıyla tanımının düzenlenmesinin görüşülmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

**Türkçe Kısa Tanım- Eski:**

Uluslararası göç birçok açıdan ilgi odağı olan bir konu oluşturmuştur. Küreselleşen dünya içinde uluslararası göçü nasıl anlarız, ondan nasıl faydalanabiliriz, onunla birlikte sorunsuz nasıl yaşarız ve en önemlisi onu nasıl yönetiriz soruları bu ilginin temelindedir. Bu çabalarımız bu olgunun büyüklüğü ve diğer küresel olgular ile ilişkisi anlamında sürmektedir. Bu ders içinde, öğrenciler göç ile diğer küresel gelişmeler arasındaki ilişkileri değerlendirme ve bu çerçevede ilgili akademik, kamusal ve genel tartışmalara katılma konularında deneyim kazanırlar.

**Short Description (English)-Old:**

International migration has become the concern of all in some form or another, with the questions of how to understand international migration in a globalized world, how to take advantage of it, live with it and how to manage it. These attempts have to keep pace with the growth of the phenomenon and the complexity of its linkages with other global issues. Upon completion of the course, students should be able to understand these linkages and relate the migration issues to other global issues as well as contribute to the related discussion by academia, policy makers, and the general public.

**INTL 435- Uluslararası Göç Alanında İleri Konular**

**Türkçe Kısa Tanım-Yeni:**

Diğer küresel meselelerle bağlantılı olarak uluslararası göç olgusu. Küresel seviyede, uluslararası göç yönetişimi. Tarihsel ve coğrafi bakış açısı. Uluslararası hareketlilikteki güncel konuların yönetişiminde çeşitli kurumların rolü. Zorunlu göç, sınır kontrolleri, iklim göçü, beyin göçü gibi farklı temalarda yönetim tartışmaları. Türkiye ve diğer ülke örnekleri üzerinden vaka çalışmaları.

**INTL 435 – Advanced Topics in International Migration**

**Short Description (English) – New:**

International migration as a complex phenomenon with linkages with other global issues. Global governance of international migration. Historical and cross-geographical perspective. The role of various institutions in the governance of international mobility. Governance of forced migration, border controls environmental migration, migration of highly skilled. Case studies from Turkey and other countries.



### **SOCI 435: Küresel Dünyada Uluslararası Göç**

Uluslararası göç birçok açıdan ilgi odağı olan bir konu oluşturmuştur. Küreselleşen dünya içinde uluslararası göçü nasıl anlarız, ondan nasıl faydalanabiliriz, onunla birlikte sorunsuz nasıl yaşarız ve en önemlisi onu nasıl yönetiriz soruları bu ilginin temelindedir. Bu çabalarımız bu olgunun büyüklüğü ve diğer küresel olgular ile ilişkisi anlamında sürmektedir. Bu ders içinde, öğrenciler göç ile diğer küresel gelişmeler arasındaki ilişkileri değerlendirme ve bu çerçevede ilgili akademik, kamusal ve genel tartışmalara katılma konularında deneyim kazanırlar.

Kredi: 3

Eş tanım: INTL 435

5. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 10.04.2020 tarih, 2020/03 sayılı Fakülte Kurul Kararları görüşülmüş ve aşağıdaki karar alınmıştır.

- 5.1. Sosyoloji Bölümü' nün SOCI 311- Eğitim Sosyolojisi/Sociology of Education dersinin içeriği ve ön koşulu aynı kalacak şekilde kodunun SOCI 414 olarak değiştirilmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

### **SOCI 414: Eğitim Sosyolojisi**

Eğitim sistemi ile mevcut toplumsal eşitsizliklerin yeniden üretimi arasındaki ilişkiyi inceler. Sosyal hareketlilik, tabakalaşma ve toplumsal yeniden üretim ile eğitim arasındaki bağlantılara odaklanır. Sosyal sermaye, meslek olarak eğitimcilik, okul terk, mesleki eğitim ve yüksek öğretim ele alınan konular arasındadır. Etnisite, sınıf ve toplumsal cinsiyet dinamiklerinin eğitim ile etkileşimini ele alır.

Kredi: 3

Önkoşul: SOCI 100 ya da öğretim üyesi onayı

### **SOCI 414: Sociology of Education**

Examines the relationship between the educational system and the reproduction of existing inequalities in societies. Focuses on social mobility, stratification and social reproduction as these relate to education. Topics include social capital, teaching as a profession, school choice, school dropouts, vocational education and higher education. Examines the interaction between education and ethnicity, class, and gender.

Credit: 3

Prerequisite: SOCI 100 or consent of the instructor

6. Tıp Fakültesi'nin 09.04.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Kararları görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

- 6.1. Tıp Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen Anabilim Dalının açılma önerisi görüşülmüş ve ardından resmi olarak Yüksek Öğretim Kurumları Başkanlığı'na (YÖK) gönderilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

#### **Anabilim Dalları:**

Adli Tıp

- 6.2. Fakültemiz müfredatının 1. Sınıf Güz Dönemi'nde zorunlu olan **MEDI 110** ve Bahar Dönemi'nde zorunlu olan **MEDI 111** kodlu derslerin mevcut kredilerinin 4 krediden 3 krediye düşürülmesine; ders tanımlarının aşağıdaki şekilde güncellenmesine ve eş zamanlı yapılmakta olan laboratuvar pratiklerinin 1'er kredilik zorunlu 2 ders olarak aşağıda verilen kod, ad ve içerikle açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**Güncellenecek olan dersler:**

**MEDI 110: Tıp Biliminin Hücresel ve Moleküler Temelleri I**

Tıp biliminin biyokimyasal ve moleküler temelleri. Ağırlıklı olarak ele alınacak konular hücrelerin kimyasal bileşenleri, hücresel makromoleküller, protein fonksiyonu ve analizi, enzimler ve antikorlar, nükleik asitler, santral dogma, gen ifadesinin kontrolü, rekombinant DNA teknikleri ve genom mühendisliğinin temel prensipleri olacaktır.

**Kredi:** 3

**Dönem:** Güz

**MEDI 110: Cellular and Molecular Basis of Medicine I**

Introduction to biochemical and molecular concepts in medicine. Emphasis will be on chemical components of cells, cellular macromolecules, protein function and analysis, enzymes and antibodies, nucleic acids, central dogma, control of gene expression, recombinant DNA techniques and principles of genome editing. **Credit:** 3

**Semester:** Fall

**MEDI 111: Tıp Biliminin Hücresel ve Moleküler Temelleri II**

Tıp biliminin hücresel ve genetik temelleri. Ağırlıklı olarak ele alınacak konular hücre içi organellerin fonksiyonu, hücresel sinyal yolları, hücre döngüsü, apoptoz, gelişimsel biyoloji, Mendel kanunları, insan genetiği ve genetik hastalıkların incelenmesi, populasyon genetiği ve evrim, genomik ve biyoinformatik analizlere giriş olacaktır.

**Kredi:** 3

**Önkoşul:** MEDI 110

**Dönem:** Bahar

**MEDI 111: Cellular and Molecular Basis of Medicine II**

Introduction to cell biology and genetics concepts in medicine. Emphasis will be on function of subcellular organelles, cellular signaling, cell cycle, apoptosis, developmental biology, Mendelian inheritance, human genetics and analysis of genetic disorders, population genetics and evolution, genomics and introduction to bioinformatic analyses.

**Credit:** 3

**Prerequisite:** MEDI 110

**Semester:** Spring

**Yeni açılacak olan dersler:**

**MEDI 110L: Tıp Biliminin Hücresel ve Moleküler Temelleri Laboratuvarı I**

Temel laboratuvar tekniklerine giriş: solusyon ve tampon hazırlanması, spektrofotometre ölçümleri, DNA izolasyonu, agaroz jel elektroforezi, PCR, western blot, bakteri hücrelerine aktarım, bilimsel rapor hazırlama.

**Kredi:** 1

**Dönem:** Güz

**MEDI 110L: Laboratory of Cellular and Molecular Basis of Medicine I**

Introduction to basic techniques and principles of specific methods used in the cellular and molecular laboratory such as preparation of solutions and buffers, spectrophotometer measurements, DNA purification, agarose gel electrophoresis, PCR, western blot, transformation into bacterial cells, scientific report writing.

**Credit:** 1

**Semester:** Fall

**MEDI 111L: Tıp Biliminin Hücresel ve Moleküler Temelleri Laboratuvarı II**

Hücre kültürü laboratuvarı teknikleri ve prensiplerine giriş: aseptik çalışma, hücre bölme (sübkültür), dondurulmuş hücre açma, hücre sayma, floresan boyama ile hücre içi lokalizasyon analizi, temel biyoinformatik teknikleri.

**Kredi:** 1

**Önkoşul:** MEDI 110 ve MEDI 110L

**Dönem:** Bahar

**MEDI 111L: Laboratory of Cellular and Molecular Basis of Medicine II**

Introduction to basic principles and techniques of cell culture and bioinformatics: aseptic techniques, thawing frozen cells, cell count, passaging (subculture), subcellular localization using fluorescent staining, basic bioinformatical techniques.

**Credit:** 1

**Prerequisite:** MEDI 110 and MEDI 110L

**Semester:** Spring

7.Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 09.04.2020 tarih, 2020/02 sayılı Fakülte Kurul Kararları görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

7.1. NEUR 505 Neurophysiology dersinin isim değişikliği önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

DERS KODU	MEVCUT DERS İSMİ	YENİ İSİM ÖNERİSİ
NEUR 505	Neurophysiology	Translational Neuroscience

**Ders İçeriği:**

This course covers the most recent knowledge and methodology on the clinical and basic research aspects of neuropsychiatric disorders and has a total translational perspective which starts with a detailed explanation of the clinical problems, namely the disorders, and covers both clinical research methodology and basic research tools used to solve these problems. For example, the students will learn the history, clinical symptomatology, diagnostic approach and classification of dementia disorders; clinical research including neuropathology, biomarker studies, neuroimaging methods (MRI, fMRI, amyloid PET etc.) and ongoing clinical drug trials, in addition to the latest basic research concepts and methodologies like animal models, transcriptomics and optogenetics.

7.2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde Güz 2020 döneminde açılması planlanan yeni dersler önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

**HÜCRESEL ve MOLEKÜLER TIP DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** İrem Durmaz Şahin

**CAMM 522** Hastalıkta ve Sağlıkta Hücre Sinyal İletim Mekanizmaları

**T/P/C:** 3/0/3

Hücre yapısı ve fonksiyonu, hücre sinyal yolları, veziküler trafik, hücre bölünme döngüsü, ve hücre dışı matris. Hücre sinyaline giriş, G-proteini ile birleştirilmiş reseptörler, TGF-beta ailesi üyeleri sitokin reseptörleri, reseptör tirozin kinazları, proteoliz içeren yollar, gen kontrolleri ve sinyal entegrasyonu, hücre döngüsü ve ayrışması, membran trafiği, hücre iskeleti, kanser.

**CELLULAR and MOLECULAR MEDICINE PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** İrem Durmaz Şahin

**CAMM 522** Cell Signaling Mechanisms in Health and Disease

**T/P/C:** 3/0/3

Information regarding cell structure and function, cell signaling, vesicular trafficking, cell-division cycle, and extracellular matrix. Introduction to cell signaling, G-protein coupled receptors, TGF-beta family members and cytokine receptors, receptor tyrosine kinases, pathways involving proteolysis, integration of signals and gene controls, cell division and cell cycle, membrane trafficking, cytoskeleton, cancer and presentations.

**HÜCRESEL ve MOLEKÜLER TIP DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Gözde Korkmaz

**CAMM 523** Moleküler Biyoteknoloji

**T/P/C: 3/0/3**

Moleküler biyolojinin uygulamalı yönleri. Bilimsel bir disiplin olarak moleküler biyoteknolojinin ne olduğu, rekombinant DNA teknolojileri araçlarının hangilerinin uygulandığı ve endüstriyel mikrobiyoloji konuları. Moleküler biyoteknolojinin gelişimi, DNA, RNA ve protein sentezi, rekombinant DNA teknolojisi, DNA'nın kimyasal sentezi, çoğalması ve dizilimi, biyoinformatik, genomik ve proteomik, ökaryotik hücrelerde heterolog protein üretimi, yönlendirilmiş mutajenez ve protein mühendisliği, protein terapötikleri, terapötik ajanlar olarak nükleik asitler, aşular, ticari ürünlerin rekombinant mikroorganizmalar ile sentezi, transgenik hayvanlar, moleküler biyoteknoloji ve toplum.

### **CELLULAR and MOLECULAR MEDICINE PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Gözde Korkmaz

**CAMM 523** Molecular Biotechnology

**T/P/C: 3/0/3**

Applied aspects of molecular biology. Introduction and explanation of what is molecular biotechnology as a scientific discipline, which tools of recombinant DNA technologies are applied, and industrial microbiology. The development of molecular biotechnology, DNA, RNA, and protein synthesis, recombinant DNA technology, chemical synthesis, amplification, and sequencing of DNA, bioinformatics, genomics and proteomics, heterologous protein production in eukaryotic cells, directed mutagenesis and protein engineering, protein therapeutics, nucleic acids as therapeutic agents, vaccines, synthesis of commercial products by recombinant microorganisms, transgenic animals, molecular biotechnology and society.

---

### **HÜCRESEL ve MOLEKÜLER TIP DOKTORA PROGRAMI – FALL 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Ece Öztürk

**CAMM 524** Mekanobiyoloji ve Hücre-Matriks Etkileşimleri

**T/P/C: 3/0/3**

Hücrelerin dış ortamdaki fiziksel kuvvetlere tepki mekanizmaları ve gelişim, doku yenilenmesi ve patolojik süreçleri düzenleyen ilgili sinyalleşme mekanizmaları, hücre-matriks etkileşimleri ve dokuların yeniden biçimlenmesi gibi fiziksel uyaranların aracılık ettiği hücresel süreçler. Hücre iskeleti ve mekaniği, ECM ve hücre-matris etkileşimleri, dış fiziksel uyaranlara hücresel yanıtlar, *mekanotransdüksiyon*, gelişim mekanobiyolojisi, rejenerasyon ve doku yapılanmasında mekanobiyoloji, hastalık mekanobiyolojisi, hücre mekaniğinin analizi, hücre mekaniğinin manipülasyonu, mekanobiyolojinin uygulamaları.

### **CELLULAR and MOLECULAR MEDICINE PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Ece Öztürk

**CAMM 524** Mechanobiology and Cell-Matrix Interactions

**T/P/C: 3/0/3**

Mechanisms by which cells respond to external physical forces (tension, compression, shear, pressure) and relevant signaling processes involved in development, regeneration and pathology (i.e. cancer); mechanisms of cell-matrix interactions and physical stimuli-mediated cellular processes such as tissue remodeling. Cell cytoskeleton and mechanics, ECM and cell-matrix interactions, cellular responses to external physical stimuli, cellular responses to external physical stimuli, mechanobiology in development, mechanobiology in regeneration and tissue remodeling, mechanobiology in disease, analysis of cell mechanics, Manipulation of cell mechanics, applications of mechanobiology.

### **SİNİRBİLİM DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Sacit Karamürsel

**NEUR 508** Beyni Kullanmak, Beyni Etkilemek

**T/P/C:** 3/0/3

Sağlıklı kişilerde olduğu kadar çeşitli hastalıklarda beynin motor ve bilişsel performansını geliştirebilmek için kullanılacak bazı elektrofizyolojik yöntemler ve araçlar. Beyin ve sinir ağlarının çalışma mekanizması, EEG ve EEG kayıt yöntemi, tek hücre, çok hücre aktivitesi kayıt yöntemleri, duyarımızın eşikleri, sinir hücrelerimizin uyarılma eşikleri, beyin cerrahisi sırasında kayıtlamalar, derin beyin stimülasyonu (DBS), beyin bilgisayar ara yüzleri, bir beyin bilgisayar ara yüzü olarak EEG geri bildirim (nörofeedback), nörofeedback uygulamaları, tDCS- transkranyal doğru akım uyarımı, tDCS transkranyal doğru akım uyarımı.

### **NEUROSCIENCE PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Sacit Karamürsel

**NEUR 508** To Use The Brain, To Affect The Brain

**T/P/C:** 3/0/3

Some electrophysiological methods and tools that can be used to improve the motor and cognitive performance of brain in various diseases as well as in healthy people. Course subjects: working mechanism of the brain and neural networks, working mechanism of the brain and neural networks, EEG and EEG recording method, single unit, multiunit activity recording methods, thresholds of our senses, excitation thresholds of our nerve cells, recording during neurosurgery, DBS- Deep brain stimulation, brain computer interfaces, EEG feedback (Neurofeedback) as a brain computer interface, neurofeedback applications, tDCS- transcranial direct current stimulation.

### **HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 642** Cerrahi Hemşireliği-I

**T/P/C:** 3/0/3

Bu ders öğrenciye, cerrahi hastalıkları hemşireliği alanına özgü, kanıta dayalı bilgileri (hasta güvenliği, cerrahi alan enfeksiyonu, hızlandırılmış iyileşme protokolü, cerrahide ekonomi, homeostazis ve homeostatik ilkelerin hasta bakımına uygulanması), bilişim ve bakım teknolojilerini, hemşirelik bakımında temel olan kavramları ve ilkeleri kullanarak sistematik bir yaklaşımla endokrin ve sinir sistemi sorunu olan cerrahi ve geriatric hastasına bakım verme, verdiği bakımın

etkisini değerlendirme ve kaydetme; Türkiye ve dünyada cerrahi hemşireliğin gelişimini takip edip, yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme yetkinliklerini kazandırır.

### **NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 642** Surgical Nursing-I

**T/P/C: 3/0/3**

This course provides the students with the competences to provide care for the surgical and geriatric patient having endocrine and nervous system problems with systematic approach by using knowledge of the main concepts and principles used in nursing care, evidence-based and practical knowledge current knowledge specific to field of surgical (patient safety, surgical site infection, accelerated recovery protocol, economics in surgery, application of homeostasis and homeostatic principles to patient care), informatics and care technologies; to evaluate and report the effects of given nursing care; to develop new ideas by following the development of surgical nursing in Turkey and the world.

### **HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 644** Cerrahi Hemşireliği-II

**T/P/C: 3/0/3**

Bu ders öğrenciye, cerrahi hastalıkları hemşireliği alanına özgü, kanıta dayalı ve uygulamalı bilgileri, bilişim ve bakım teknolojilerini, hemşirelik bakımında temel olan kavramları ve ilkeleri kullanarak sistematik bir yaklaşımla sindirim, kas-iskelet, ürogenital, kardiovasküler sistem, plastik ve rekonstrüktif sorunu olan cerrahi ve transplantasyon hastasına bakım verme, verdiği bakımın etkisini değerlendirme ve kaydetme; yaratıcı ve eleştirel düşünme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak cerrahi hastalıkları hemşireliği alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme yetkinliklerini kazandırır.

### **NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 644** Surgical Nursing-II

**T/P/C: 3/0/3**

This course provides the students with the competences to provide care for the surgical patient having digestive, musculoskeletal, urogenital, cardiovascular system and plastic and reconstructive problems with systematic approach by using knowledge of the main concepts and principles used in nursing care, evidence-based and practical knowledge current knowledge specific to field of surgical, informatics and care technologies; to evaluate and report the effects of provided nursing care; to develop new ideas and methods related to surgical nursing by using high level mental processes as creative and critical thinking.

### HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020

**Önerilen ders sorumlusu:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 646** Cerrahi Hemşireliği Uygulaması

**T/P/C:** 1/6/3

Bu ders öğrenciye, bir cerrahi hastasına, cerrahi hastalıkları hemşireliği alanına özgü kanıta dayalı ve uygulamalı bilgileri, bilişim ve bakım teknolojilerini, hemşirelik bakımında temel olan kavramları, ilkeleri ve hemşirelik ile ilgili mevzuatı kullanarak sistematik bir yaklaşımla bakım verme, verdiği bakımın etkisini değerlendirme ve kaydetme; mesleğin icrasına yönelik durum analizi yapabilme beceri ve yetkinliklerini kazandırır.

### NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020

**Recommended Instructor:** Sevilay Şenol Çelik

**HSGN 646** Surgical Nursing Practice

**T/P/C:** 1/6/3

This course provides the students with the skills and competences to provide care for the surgical patient with systematic approach by using knowledge of the main concepts and principles used in nursing care, evidence-based and practical and current knowledge specific to field of surgical, informatics and care technologies, legislation on nursing; to evaluate and report the effects of provided nursing care; to be able to analyze situation for the performance of the nursing profession.

### HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020

**Önerilen ders sorumlusu:** Nilgün Göktepe

**HSGN 649** Hemşirelik Hizmetlerinde Yönetim

**T/P/C:** 3/0/3

Bu ders öğrencilere yönetim süreci, çağdaş sağlık ve hemşirelik hizmetleri yönetimi, örgütlenme, yönetim işlevleri, yönetici hemşirenin rol ve sorumlulukları, profesyonel ve yasal yükümlülükleri, yönetim ve liderlik teorileri, hemşirelik yönetimi kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, sorun çözme ve karar verme, değişim yönetimi, yenilik, liderlik-güç kavramları, hemşirelik yönetimi modelleri, hemşirelik bakım ortamının yönetiminde gerekli ilkeler, kalite ve akreditasyon, olumlu çalışma ortamı oluşturma bilgilerini kazandırır.

### NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020

**Recommended Instructor:** Nilgün Göktepe

**HSGN 649** Management in Nursing Services

**T/P/C:** 3/0/3

This course provides the students with the management process, contemporary health and nursing services management, organization, management functions, roles and responsibilities of the manager nurse, professional and legal obligations,



management and leadership theories, effective and efficient use of nursing management resources, problem solving and decision making, change management, innovation, leadership-power concepts, nursing management models, principles required in the management of nursing care environment, quality and accreditation, creating a positive working environment.

### **HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Nilgün Göktepe

**HSGN 670** Hemşirelikte İnsan Kaynakları Yönetimi

**T/P/C: 3/0/3**

Bu ders öğrencilere, Sağlık kuruluşlarında insan kaynakları yönetimi süreci, hemşire insan kaynağının yönetim ilkeleri, hemşire insan gününün belirlenmesi ve planlanması, işgören alma ve elde tutma yerleştirme, oryantasyon ve geliştirme, hemşirelik bakım sunum sistemleri performans değerlendirme, kariyer geliştirme, problemlı personelin yönetimi, insan kaynakları ile ilgili yasal düzenlemeler, insan kaynaklarının verimli ve etkin kullanımında yönetici hemşirelerin rolleri bilgilerini kazandırır.

### **NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Nilgün Göktepe

**HSGN 670** Human Resources Management in Nursing

**T/P/C: 3/0/3**

This course provides the students with the human resources management process in healthcare institutions, principles of nurse human resource management, determining nurse staffing needs and scheduling, staff recruitment and retention, placement, orientation, development, nursing care delivery systems and performance appraisal, career development, management of problem personnel, legal regulations, human resources addresses the roles of manager nurses in the efficient and effective use of resources.

### **HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI – GÜZ 2020**

**Önerilen ders sorumlusu:** Nilgün Göktepe

**HSGN 671** Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Uygulaması

**T/P/C: 0/8/4**

Bu ders, geleceğin hemşirelik yöneticilerine, etkili, verimli ve kaliteli bakım verilmesini sağlayacak koşulları seçebilmesine ve uygulamasına yönelik saha çalışmasını içerir. Derste, saha çalışması, ilk-orta ve üst düzey hemşire yöneticilerin rol ve sorumluluklarının, yeterliliklerinin, hemşire yöneticinin etik, yasal, profesyonel, bireysel yükümlülüklerinin, yönetim ve liderlik becerilerinin, yönetim işlevlerinin, hemşirelik yönetimi kaynaklarının etkin ve etkili kullanımının, yöneticinin sorun çözme ve karar verme becerisinin, değişim planlamasının, olumlu iş ortamı yaratma konusundaki yeterliliklerinin izlenme ve kritik edilmesi konuları ele alınır.

### **NURSING PHD PROGRAM – FALL 2020**

**Recommended Instructor:** Nilgün Göktepe

**HSGN 671** Practice in Management of Nursing Services

**T/P/C: 0/8/4**

This course includes field work for future nursing managers to choose and apply conditions that will provide effective, efficient and quality care. In the course, field work, the roles and responsibilities of first level-middle level and senior nurse managers, their competencies, the ethical, legal, professional, individual responsibilities, management and leadership skills, management functions, and the effective and effective use of nursing management resources, and problem solving issues such as monitoring and critical decision making skills, change planning, and competencies in creating a positive business environment are covered.

**8.** Aşağıda yer alan kuralın içinde bulunduğumuz Bahar 2020 dönemi ile sınırlı kalmak üzere kaldırılması önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Eylül 2013 Akademik Kurulu'nda alınan karar gereği, öğrenciler Değişim Programları ve Yaz Dönemleri dışında öğrenim süreleri boyunca fazla ders yükü olarak aldıkları derslerden en fazla 3 tanesinden geri çekilebilirler. Mevcut öğrencilerin 2013 Güz dönemi'nden önce W notu aldıkları ders sayısı bu toplama dahil edilmeyecektir.

**9.** Bahar 2020 döneminde alınmış derslerin af sınavları için de Pass Öğrencilere/ Fail not seçeneğinin verilmesi önerisi oybirliğiyle aşağıdaki gibi kabul edilmiştir.

Eylül 2020 af sınavları dönemi sonuna kadar alınacak af sınavları için öğrenciler, ilgili dersin hangi dönem alınmış olduğuna bakmaksızın, Pass/Fail notlandırma seçeneğinden yararlanabilir. Eylül 2020 sonrası af dönemlerinde alınan af sınavları için Pass/Fail not seçeneği kullanılmaz.

Bahar 2020 ders kayıtlarına ilişkin olarak bütünleme ve mazeret sınavları sonrası oluşacak nihai notlarda da öğrenciler Pass/Fail notlandırma seçeneğinden yararlanabilir.

Prof. Dr. Umran İnan  
Rektör

Prof. Dr. Barış Tan  
Rektör Yardımcısı  
(Akademik İşler)

Prof. Dr. M. İrşadi Aksun  
Rektör Yardımcısı  
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı  
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. A. Levend Demirel  
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder  
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özgür Barış Akan  
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve  
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylın Küntay  
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Sosyal  
Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege  
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayişe Karadağ  
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alper Kiraz  
Üye

Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı  
Üye

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi  
Üye

Prof. Dr. Barış Ata  
Üye

Doç. Dr. Lemi Baruh  
Üye

