

KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ	: 09 Kasım 2020
TOPLANTI NO	: 2020/18
TOPLANTI SAATI	: 13:30
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Özgür Barış Akan Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz Prof. Dr. Kafıye Eroğlu Doç. Dr. Lemi Baruh Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Koç Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik önerisinin görüşülmesi.
3. Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönerge önerisinin görüşülmesi.

KARAR

1. Akademik Kurul toplantısına eksiksiz katılım sağlanmıştır.
2. Koç Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Koç Üniversitesinden:

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 27/03/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“f) Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü (KKÖİD) Koç Üniversitesi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,”

MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 7 nci maddesi kenar başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Burslar

MADDE 7 - (1) Burslu programlara yerleştirilen öğrencilere sağlanan öğrenim bursları öğrenim ücretinden burs oranında muafiyet sağlar. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(2) Tam burslu programlara yerleştirilen öğrencilerden başvurusu üzerine ihtiyacı tespit edilenlere Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB) kapsamında destek bursları verilebilir. Destek bursları tam veya kısmi yurt bursu, tam veya kısmi mali destek bursu veya kitap burslarından oluşur.

(3) Öğrenim ve destek bursları İngilizce hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında en fazla sekiz yarıyıl ve altı yıllık lisans programlarında en fazla on iki yarıyıl verilir.

(4) İhtiyacı olan öğrencilere başvuruları üzerine durumları her dönem yeniden değerlendirilerek sınırlı miktarda ihtiyaç bursu verilebilir.

(5) Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.

(6) Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktöründen oluşur.”

MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrencilerin her akademik yarıyılın başında yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücreti ile Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerini ödeyerek kayıt yenilemeleri ve ders kaydı yapmaları zorunludur. Tam burslu öğrenciler kayıtlarını ders kaydı yaparak yeniler, ders kaydı yaptırmayan tam burslu öğrenci kaydını yenilememiş sayılır.”

MADDE 4 – Aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, Akademik Kurul ile ilgili fakültenin yönetim kurulu tarafından belirlenen başvuru koşullarını taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir.”

MADDE 5 – Aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir. Yenileme yeni kart verilmesi veya karta geçerli olduğunun işlenmesi şeklinde yapılabilir.”

“(4) Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartı Üniversite tarafından belirlenecek ücret karşılığında yenilenir, ancak kartın çalındığına dair emniyet makamlarına başvuruda bulunulduğuna dair yazının sunulması halinde ücret alınmaz.”

MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 17 nci maddesinin on ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(12) Yaz öğretimine ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir.”

MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“(c) Genel not ortalamasının 3,60 veya üzeri olması koşuluyla iki veya üzeri kredili iki adet ders.”

“(ç) Bahar dönemi başı itibarıyla müfredatını tamamlamak için on dersi kalmış öğrenciler genel not ortalamalarına bakılmaksızın olağan ders yüklerine ek olarak iki adet üç kredili ders alabilirler; kalan ders sayısı Hukuk Fakültesi öğrencileri için on bir olarak uygulanır.”

“(ç) Yukarıdaki bentler uyarınca alınabilecek fazla ders sayıları Akademik Kurulun kararıyla bir ders artırılabilir veya azaltılabilir.”

MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muafır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.”

MADDE 9 – Aynı yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 10 – Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersi veren öğretim elemanı tarafından ilan edilir. Akademik takvimde belirlenen tarihlerde; nihai ders başarı notları dersi veren öğretim elemanı, Tıp Fakültesinin ikinci ve üçüncü sınıfındaki bloklarda nihai blok başarı notları yıl koordinatörleri, dördüncü ve beşinci sınıfındaki bloklarda blok koordinatörleri, altıncı sınıfındaki stajlarda nihai staj başarı notları intörn rotasyon koordinatörleri tarafından Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Öğrenciler yarıyıl içinde verilen değerlendirme notlarına, yarıyıl sonu değerlendirme notlarına, nihai ders başarı notlarına, harf notlarına, Tıp Fakültesi müfredatının ikinci ve üçüncü sınıfındaki bloklarda nihai başarı notlarına, dördüncü ve beşinci sınıfındaki bloklarda ise nihai başarı notlarına veya başarı değerlendirme bileşenlerinin notlarına bunların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler.

(3) Tıp Fakültesi dışındaki fakülte ve yüksekokulların müfredatları ile Tıp Fakültesinin birinci sınıf müfredatındaki derslerde verilen notlara ilişkin itiraz süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenci itirazını dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapar.

b) Öğrenci itirazının öğretim elemanı tarafından reddedilmesi, iki hafta içinde karara bağlanmaması veya öğretim elemanı tarafından verilen yeni notu da yeterli bulmaması halinde bir hafta içinde dersin bağlı olduğu fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Dekan veya müdür en az iki öğretim elemanından oluşan bir itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirir, komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir. Öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin veya yüksekokulun yönetim kurulu komisyonun itiraz edilen hususlarda yeniden değerlendirme yaparak bildirdiği yazılı görüşünü dikkate alarak başvuruyu karara bağlar.

c) Öğrenci başvurusunun ilgili yönetim kurulu tarafından reddedilmesi, dört hafta içinde karara bağlanmaması veya karara bağlanan yeni notu da yeterli bulmaması halinde bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurabilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu olarak başvuruyu alındığı tarihten itibaren dört hafta içinde nihai karara bağlar.

(4) Tıp Fakültesi müfredatındaki bloklarda itiraz süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenci itirazını ilgili koordinatöre yazılı olarak yapar.

b) İtiraz koordinatör ile o blokta eğitici olarak görev yapmış üç öğretim üyesinden oluşan itiraz değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri itirazın alınış tarihinden itibaren bir hafta içinde koordinatör tarafından görevlendirilir. Komisyon gerekli hallerde öğrencinin sınavlarını, belgelerini, video kayıtlarını, sözlü değerlendirme formlarını ve uygulama değerlendirme formlarını inceleyerek görevlendirmeden itibaren iki hafta içinde yazılı değerlendirme raporunu düzenler. Koordinatör itiraz edilen başarı notu ile değerlendirme raporunda önerilen not arasında farklılık olmayan hallerde itirazı yazılı olarak reddeder, farklılık olan hallerde değerlendirme raporu ile ilgili belgeleri dekanlığa sunar ve itiraz fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

c) Öğrenci itirazının koordinatör tarafından reddedilmesi veya itirazın alınış tarihinden itibaren beş hafta içinde karara bağlanmaması halinde bir hafta içinde fakülte yönetim kuruluna yazılı olarak başvurulabilir. Fakülte yönetim kurulu; koordinatör tarafından itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirmesi yapılmamışsa, gerekli gördüğü hallerde koordinatör yerine de üye belirleyerek itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirip; koordinatör tarafından itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirilmiş, ancak değerlendirme raporu düzenlenmemişse koordinatörün de katılacağı itiraz değerlendirme komisyonunu görevlendirip itirazı karara bağlar. Bu bend uyarınca görevlendirilen itiraz değerlendirme komisyonu da değerlendirme raporunu (b) bendinde belirtilen sürede ve esaslarla düzenler.

ç) Öğrenci itirazının fakülte kurulu tarafından reddedilmesi veya (c) bendi kapsamında yaptığı başvurunun alınış tarihinden itibaren beş hafta içinde karara bağlanmaması halinde bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurulabilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerekli hallerde (c) bendinde belirtilen işlemleri yaparak veya gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu olarak başvuruyu alındığı tarihten itibaren dört hafta içinde nihai karara bağlar.

(5) Verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanları ile itiraz değerlendirme komisyonu üyeleri ve ek değerlendirme raporu alınan öğretim elemanları ilgili yönetim kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan oylamalarına katılamazlar.

(6) Yukarıdaki fıkralar uyarınca itiraz değerlendirme komisyonun görevlendirilmediği veya ek değerlendirme raporunun alınmadığı hallerde Üniversite dışından öğretim elemanı belirlenebilir.

(7) Yukarıdaki fıkralar uyarınca notun değişmesi nedeniyle başarı notunun da değiştirilmesinin gerektiği hallerde ilgili öğretim elemanı veya nihai başarı değerlendirme komisyonu nihai başarı notu için uyguladığı ölçütleri uygulayarak ve harf notunun not dağılımıyla belirlendiği hallerde emsal ortalamayı esas alarak yeni harf notunu belirler.

MADDE 11 – Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ve 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğü” ibareleri “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü”, 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne” ibaresi “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne” ve 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğünün” ibaresi “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünün” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 12 – Aynı yönetmeliğin 26 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Yükseköğretim Kanunu’nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini dolduramamış öğrencilere, azami öğrenim sürelerini dolduracakları yarıyıl da dahil olmak üzere aşağıdaki şekilde ek sınav hakkı kullanırlır:

a) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tamamını almış, ancak (F) notu bulunduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, (F) dersleri için her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanırlır.

b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanarak başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullandıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanırlır.

c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanmadan başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden derslerini tamamladıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanırlır.

ç) Yukarıda belirtilen ek sınav hakları ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir sınavda, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir sınavda kullanırlır.”

MADDE 13 – Aynı yönetmeliğe aşağıdaki madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 2 – Öğrenimine 2019-2020 Akademik Yılında veya öncesinde başlayan öğrencilerin devam eden başarı bursları hakkında aşağıdaki hükümler ile bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkraları uygulanır:

(1) Üniversitenin burslu programlarına kayıt yaptırmış öğrencilere sağlanmış olan başarı bursuyla öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(2) Başarı bursu eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla sekiz yarıyıl, altı yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla on iki yarıyıl, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl, İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan altı yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl süreyle verilir.”

MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15 - Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Karşılaştırma Tablosu:

KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
<p>b) Başvuru Değerlendirme Komisyonu: Yabancı uyruklu, yurt dışı ortaöğrenim mezunu ve özel öğrencilerin başvurularının ön değerlendirmesini yapmak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirilen üyelerden oluşan komisyonu,</p> <p>f) Kayıt ve Kabul Direktörlüğü (KKD): Koç Üniversitesi Kayıt ve Kabul Direktörlüğünü,</p>	<p>MADDE 1 – 27/03/2017 tarihli ve 30020 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>---</p> <p>f) Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü (KKÖİD) Koç Üniversitesi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,</p>
<p>Başarı ve ihtiyaç bursları</p> <p>MADDE 7 - (1) Başarı bursu, Üniversitenin burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanır. Bu bursla, öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.</p>	<p>MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 7 nci maddesi kenar başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Burslar</p> <p>MADDE 7 - (1) Burslu programlara yerleştirilen öğrencilere sağlanan öğrenim bursları öğrenim ücretinden burs oranında muafiyet sağlar. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.</p> <p>(2) Tam burslu programlara yerleştirilen öğrencilerden başvurusu üzerine ihtiyacı tespit edilenlere Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB) kapsamında destek bursları verilebilir. Destek bursları tam veya kısmi</p>

<p>(3) Her iki tür burs, eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlayan öğrencilere en fazla sekiz yarıyıl süre, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlayan öğrencilere ise en fazla on yarıyıl süreyle verilir.</p> <p>(2) İhtiyaç bursu ihtiyacı olan öğrencilere sınırlı miktarda verilir.</p> <p>(4) Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.</p> <p>(5) Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve Kayıt ve Kabul Direktöründen oluşur.</p>	<p>yurt bursu, tam veya kısmi mali destek bursu veya kitap burslarından oluşur.</p> <p>(3) Öğrenim ve destek bursları İngilizce hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında en fazla sekiz yarıyıl ve altı yıllık lisans programlarında en fazla on iki yarıyıl verilir.</p> <p>(4) İhtiyacı olan öğrencilere başvuruları üzerine durumları her dönem yeniden değerlendirilerek sınırlı miktarda ihtiyaç bursu verilebilir.</p> <p>(5) Burslar disiplin cezası alma veya akademik nedenlerle Burs Komitesinin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iptal edilebilir.</p> <p>(6) Burs Komitesi Rektör tarafından görevlendirilen bir dekan veya yüksekokul müdürü ve bir öğretim elemanı ile Öğrenci İşleri Dekanı, Genel Sekreter ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktöründen oluşur.</p>
<p>(1) Öğrenciler her akademik yarıyılın başında ders kayıtlarını yaparak yarıyıl kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yarıyıl kayıtlarının yapılabilmesi için yükümlü olunan yarıyıl öğrenim ücretinin ve Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerin ödenmiş olması gerekir.</p>	<p>MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>(1) Öğrencilerin her akademik yarıyılın başında yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücreti ile Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli diğer ücretlerini ödeyerek kayıt yenilemeleri ve ders kaydı yapmaları zorunludur. Tam burslu öğrenciler kayıtlarını ders kaydı yaparak yeniler, ders kaydı yaptırmayan tam burslu öğrenci kaydını yenilememiş sayılır.</p>
<p>(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, Başvuru Değerlendirme Komisyonunun belirlediği başvuru koşullarını</p>	<p>MADDE 4 – Aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlara, Akademik Kurul ile ilgili fakültenin yönetim kurulu tarafından</p>

<p>taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir. Özel öğrencilik için başvuruların, öncelikle ilgili Fakültenin İngilizce dil düzeyine ilişkin olarak aradığı koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir.</p>	<p>belirlenen başvuru koşullarını taşımaları halinde, diploma adayı olmadan özel öğrenci statüsüyle bazı dersleri alma veya programları izleme hakkı verilebilir.</p>
<p>(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir.</p> <p>(4) Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartının yenisinin düzenlenmesi için emniyet makamlarından kayba veya çalınmaya ilişkin başvuruda bulunduğu yazı getirilmesi gerekir.</p>	<p>MADDE 5 – Aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>(3) Üniversite kimlik kartları her yıl yenilenir. <u>Yenileme yeni kart verilmesi veya karta geçerli olduğunun işlenmesi şeklinde yapılabilir.</u></p> <p>(4) Kaybedilen veya çalınan Üniversite kimlik kartı Üniversite tarafından belirlenecek ücret karşılığında yenilenir, ancak kartın çalındığına dair emniyet makamlarına başvuruda bulunduğu yazının sunulması halinde ücret alınmaz.</p>
<p>(12) Yaz öğretime ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yükseköğretim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.</p>	<p>MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 17 nci maddesinin on ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>(12) Yaz öğretime ve ders tanıma ile muafiyete ilişkin diğer genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları ilgili fakülte ve yükseköğretim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir.</p>
	<p>MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.</p> <p><u>(c) Genel not ortalamasının 3,60 veya üzeri olması koşuluyla iki veya üzeri kredili iki adet ders.</u></p> <p><u>(ç) Bahar dönemi başı itibarıyla müfredatını tamamlamak için on dersi</u></p>

	<p><u>kalmış öğrenciler genel not ortalamalarına bakılmaksızın olağan ders yüklerine ek olarak iki adet üç kredili ders alabilirler; kalan ders sayısı Hukuk Fakültesi öğrencileri için on bir olarak uygulanır.</u></p> <p><u>(d) Yukarıdaki bentler uyarınca alınabilecek fazla ders sayıları Akademik Kurulun kararıyla bir ders artırılabilir veya azaltılabilir.</u></p>
g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muafır. Dersin kredisi mezuniyet için gerekli kredi toplamında dikkate alınmaz.	<p>MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>g) AP — Yeterlilik: Öğrenci dersten muafır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.</p>
	<p>MADDE 9 – Aynı yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>
(2) Not ortalamaları, her yarıyıl sonunda o yarıyıl alınan dersler için “yarıyıl not ortalaması” (YNO) ve alınmış olan tüm dersler için “genel not ortalaması” (GNO) olarak hesaplanır. YNO hesaplaması, o yarıyıldaki alınan her bir dersin kredi sayısı ile dersten alınan notun sayısal karşılığı çarpılıp, bulunan sayıların toplamının alınan toplam kredi sayısına bölünmesi suretiyle yapılır. GNO hesaplaması ise, aynı yöntemle, ancak alınmış tüm dersler dikkate alınarak yapılır. Tekrar edilen derslerin bir önceki not kredi ağırlığı GNO hesaplanmasında dikkate alınmaz. Not ortalaması hesaplamalarında, harf notu (A+) olan dersler için, dersin kredisi 0,30 katsayısıyla çarpılarak bulunan sayı genel not toplamına eklenir.	
(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersin öğretim elemanı tarafından, nihai ders başarı notları	<p>MADDE 10 – Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>(1) Ara sınav, ödev ve uygulama gibi yarıyıl içinde verilen notlar dersi veren öğretim elemanı tarafından ilan edilir.</p>

ise Kayıt ve Kabul Direktörlüğü tarafından ilan edilir. Öğretim elemanları nihai ders başarı notlarını akademik takvimde belirlenen tarihlerde Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne bildirirler.

(2) Öğrenciler yazılı sınav sonuçlarına ve nihai ders başarı notlarına bunların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. ~~İtiraz dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapılır.~~

(3) İtirazın öğretim elemanı tarafından reddedilmesi halinde öğrenci dersi veren öğretim elemanının bağlı olduğu fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne başvurabilir. Dekan veya müdür tarafından seçilen üç kişilik komisyon sınav sonuçlarını değerlendirip karara bağlar. Bu karara karşı akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısına başvurulabilir; rektör yardımcısı gerekli gördüğü hallerde ek değerlendirme raporu alarak başvuruyu nihai karara bağlar.

Akademik takvimde belirlenen tarihlerde; nihai ders başarı notları dersi veren öğretim elemanı, Tıp Fakültesinin ikinci ve üçüncü sınıfındaki bloklarda nihai blok başarı notları yıl koordinatörleri, dördüncü ve beşinci sınıfındaki bloklarda blok koordinatörleri, altıncı sınıfındaki stajlarda nihai staj başarı notları intörn rotasyon koordinatörleri tarafından Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir ve Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Öğrenciler yarıyıl içinde verilen değerlendirme notlarına, yarıyıl sonu değerlendirme notlarına, nihai ders başarı notlarına, harf notlarına, Tıp Fakültesi müfredatının ikinci ve üçüncü sınıfındaki bloklarda nihai başarı notlarına, dördüncü ve beşinci sınıfındaki bloklarda ise nihai başarı notlarına veya başarı değerlendirme bileşenlerinin notlarına bunların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler.

(3) Tıp Fakültesi dışındaki fakülte ve yüksekokulların müfredatları ile Tıp Fakültesinin birinci sınıf müfredatındaki derslerde verilen notlara ilişkin itiraz süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenci itirazını dersi veren öğretim elemanına yazılı olarak yapar.

b) Öğrenci itirazının öğretim elemanı tarafından reddedilmesi, iki hafta içinde karara bağlanmaması veya öğretim elemanı tarafından verilen yeni notu da yeterli bulmaması halinde bir hafta içinde dersin bağlı olduğu fakültenin dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Dekan veya müdür en az iki öğretim elemanından oluşan bir itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirir, komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının

akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir. Öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin veya yüksekokulun yönetim kurulu komisyonun itiraz edilen hususlarda yeniden değerlendirme yaparak bildirdiği yazılı görüşünü dikkate alarak başvuruyu karara bağlar.

c) Öğrenci başvurusunun ilgili yönetim kurulu tarafından reddedilmesi, dört hafta içinde karara bağlanmaması veya karara bağlanan yeni notu da yeterli bulmaması halinde bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurabilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu olarak başvuruyu alındığı tarihten itibaren dört hafta içinde nihai karara bağlar.

(4) Tıp Fakültesi müfredatındaki bloklarda itiraz süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenci itirazını ilgili koordinatöre yazılı olarak yapar.

b) İtiraz koordinatör ile o blokta eğitici olarak görev yapmış üç öğretim üyesinden oluşan itiraz değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri itirazın alınış tarihinden itibaren bir hafta içinde koordinatör tarafından görevlendirilir. Komisyon gerekli hallerde öğrencinin sınavlarını, belgelerini, video kayıtlarını, sözlü değerlendirme formlarını ve uygulama değerlendirme formlarını inceleyerek görevlendirmeden itibaren iki hafta içinde yazılı değerlendirme raporunu düzenler. Koordinatör itiraz edilen başarı notu ile değerlendirme raporunda önerilen not arasında farklılık olmayan hallerde itirazı yazılı olarak reddeder, farklılık olan hallerde değerlendirme raporu ile ilgili belgeleri dekanlığa sunar ve itiraz fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

c) Öğrenci itirazının koordinatör tarafından reddedilmesi veya itirazın alınış tarihinden itibaren beş hafta içinde karara bağlanmaması halinde bir hafta içinde fakülte yönetim kuruluna yazılı olarak başvurabilir. Fakülte yönetim kurulu; koordinatör tarafından itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirmesi yapılmamışsa, gerekli gördüğü hallerde koordinatör yerine de üye belirleyerek itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirip; koordinatör tarafından itiraz değerlendirme komisyonu görevlendirilmiş, ancak değerlendirme raporu düzenlenmemişse koordinatörün de katılacağı itiraz değerlendirme komisyonunu görevlendirip itirazı karara bağlar. Bu bend uyarınca görevlendirilen itiraz değerlendirme komisyonu da değerlendirme raporunu (b) bendinde belirtilen sürede ve esaslarla düzenler.

c) Öğrenci itirazının fakülte kurulu tarafından reddedilmesi veya (c) bendi kapsamında yaptığı başvurunun alınış tarihinden itibaren beş hafta içinde karara bağlanmaması halinde bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurabilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerekli hallerde (c) bendinde belirtilen işlemleri yaparak veya gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu olarak başvuruyu alındığı tarihten itibaren dört hafta içinde nihai karara bağlar.

(5) Verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanları ile itiraz değerlendirme komisyonu üyeleri ve ek değerlendirme raporu alınan öğretim elemanları ilgili yönetim kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan oylamalarına katılamazlar.

(6) Yukarıdaki fıkralar uyarınca itiraz değerlendirme komisyonun görevlendirilmediği veya ek değerlendirme

<p>(4) Nihai ders başarı notunun düzeltilmesi gereken hallerde, dersin öğretim elemanı notu yeniden belirleyerek akademik kayıt değiştirme formuyla Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne bildirir.</p>	<p><u>raporunun alınmadığı hallerde Üniversite dışından öğretim elemanı belirlenebilir.</u></p> <p>(7) Yukarıdaki fıkralar uyarınca notun değişmesi nedeniyle başarı notunun da değiştirilmesinin gerektiği hallerde ilgili öğretim elemanı veya nihai başarı değerlendirme komisyonu nihai başarı notu için uyguladığı ölçütleri uygulayarak ve harf notunun not dağılımıyla belirlendiği hallerde emsal ortalamayı esas alarak yeni harf notunu belirler.</p>
<p>---</p>	<p>MADDE 11 – Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ve 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğü” ibareleri “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü”, 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne” ibaresi “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne” ve 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki “Kayıt ve Kabul Direktörlüğünün” ibaresi “Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünün” şeklinde değiştirilmiştir.</p>
<p>(2) Yükseköğretim Kanunu’nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilerden;</p> <p>a) Genel not ortalaması en az 2,00 olup mezuniyet koşullarını en fazla iki dersten (F) notu bulunduğu için yerine getiremeyenlere, (F) dersleri için birer ek sınav hakkı verilir.</p> <p>b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünü başarmış olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, seçecekleri iki dersten not yükseltmek için birer ek sınav hakkı verilir.</p>	<p>MADDE 12 – Aynı yönetmeliğin 26 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“(2) Yükseköğretim Kanunu’nun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilere, azami öğrenim sürelerini dolduracakları yarıyıl da dahil olmak üzere aşağıdaki şekilde ek sınav hakkı kullandırılır:</p> <p>a) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tamamını almış, ancak (F) notu bulunduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, (F) dersleri için her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.</p> <p>b) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi</p>

c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerden sadece birinden (F) notu bulunduğu ve genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, (F) dersi için bir ek sınav hakkı ile seçecekleri iki dersten not yükseltmek için birer ek sınav hakkı verilir.

ç) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerden en fazla ikisinden (F) notu bulunduğu ve genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyenlere, (F) dersleri için birer ek sınav hakkı ile seçecekleri bir dersten not yükseltmek için bir ek sınav hakkı verilir.

uyarınca ek sınav hakkı kullanarak başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullandıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.

c) Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanmadan başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden derslerini tamamladıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullandırılır.

ç) Yukarıda belirtilen ek sınav hakları ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir sınavda, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir sınavda kullandırılır.

MADDE 13 – Aynı yönetmeliğe aşağıdaki madde eklenmiştir.

Açıklama: 7 nci maddenin değiştirilmesi nedeniyle eklenen bu geçici madde hakkında bilgi vermek amacıyla 7 nci maddenin değişiklikten önceki ilgili hükümleri alıntılanmıştır.

(1) Başarı bursu, Üniversitenin burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanır. Bu bursla, öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(3) Her iki tür burs, eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlayan

GEÇİCİ MADDE 2 – Öğrenimine 2019-2020 Akademik Yılında veya öncesinde başlayan öğrencilerin devam eden başarı bursları hakkında aşağıdaki hükümler ile bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkraları uygulanır:

(1) Üniversitenin burslu programlarına kayıt yaptırmış öğrencilere sağlanmış olan başarı bursuyla öğrencinin eğitim ücreti ve 10 ay süre ile beslenme, yurt ve yol giderlerinin bir kısmı karşılanır. Öğrencinin bir başka öğrenim programına yatay geçiş yapması durumunda burs kesilebilir.

(2) Başarı bursu eğitimine Üniversitenin birinci sınıfından başlamış

<i>öğrencilere en fazla sekiz yarıyıl süre, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlayan öğrencilere ise en fazla on yarıyıl süreyle verilir.</i>	<u>olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla sekiz yarıyıl, altı yıllık lisans programı öğrencilerine en fazla on iki yarıyıl, eğitimine İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan dört yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl, İngilizce dil hazırlık programıyla başlamış olan altı yıllık lisans programı öğrencilerine İngilizce dil hazırlık programında en fazla dört yarıyıl, lisans programında en fazla sekiz yarıyıl süreyle verilir.”</u>
	MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
	MADDE 15 - Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

3. Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönerge önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1

- (1) Bu Yönergenin amacı, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde, lisans düzeyindeki eğitim ve öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- (2) Bu Yönergede yer almayan konularda, Koç Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

Kapsam

MADDE 2

- (1) Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde yürütülen lisans programının, İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu dokümanda geçen;

- Üniversite: Koç Üniversitesini (KÜ),
- Tıp Fakültesi: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini (KÜTF),
- Mütevelli Heyeti: Koç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Kayıt ve Kabul Müdürlüğü: Koç Üniversitesi Kayıt ve Kabul Müdürlüğünü (KKM), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim Dili

MADDE 4

KÜTF’de öğrenim dili İngilizce’dir. Ancak, ortamda hastaların bulunduğu durumlarda Türkçe konuşulur. Bu nedenle, ana dili Türkçe olmayan veya anadili Türkçe olduğu halde hastayla iletişim kuracak yeterlilikte Türkçe bilmeyen öğrencilerden, Tıp Fakültesinin 4. Yılına (Klinik Yıl 1) başlamadan önce, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında tanımlanmış C1 düzeyinde Türkçe yeterlilik belgesi istenmektedir. Bu belge, 3. Yılı başarıyla tamamlamış olmanın yanında, söz konusu öğrenci grubu için 4. Yıla başlamanın ön koşuludur.

Akademik Yıl ve Akademik Takvim

MADDE 5

(1) KÜTF’nin İngilizce Hazırlık ve 1. Sınıfındaki öğrenciler KÜ’nün Akademik Yıl ve Akademik Takvimi’ne bağlıdırlar.

(2) KÜTF’de 2. Yıldan itibaren, derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav, final, bütünleme sınavı gibi Üniversite’nin genelinden farklı olan tarihler, Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, KÜ’nün akademik takviminde ve öğrencilere duyurulan ders programlarında ilan edilir.

Kontenjanlar ve Üniversiteye Kabul

MADDE 6

(1) KÜTF lisans programına, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin öğrenci alınmasına ilişkin 18. Maddesine göre Mütevelli Heyeti tarafından tespit edildikten sonra YÖK tarafından onaylanan sayı ve dağılımda ve Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan Üniversite Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları ile, yurtdışı ve yurtiçi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları her yıl üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir ve ÖSYM'ye bildirilir. ÖSYM tarafından onaylanan kontenjanlar ÖSYM ve KÜ'nün ilgili web sayfalarında duyurulur.

Uluslararası Öğrenci Kabulü

MADDE 7

(1) KÜ tarafından ilan edilen koşulları taşıyan yabancı uyruklu adaylar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Değerlendirmelerde;

- Öğrencinin sahip olduğu diploma notu ve/veya test sonuçları,
- Öğrencinin genel akademik ve sosyal faaliyetleri,
- Gerekli görüldüğünde öğrenci ile yapılan mülakat,
- Dekanın görüşü dikkate alınır.

(3) KÜTF'ne başvuruda kabul edilen en düşük diploma notları ve sınav puanları:

SAT (eski): 2000

SAT (yeni): 1410

ACT: 31

MCAT: 508 (4 alandan min 127)

IB: 40

Fransız Bakaloryası: 17 ((Fen ve Matematik derslerinden en az 16 olmak koşulu ile)

Abitur: 1,2

Matura: 1,2

GCE: A Level Kimya, Matematik, Fizik ve Biyoloji derslerinden en az 3'ünden A*.

IGGCE: A Level Kimya, Matematik, Fizik ve Biyoloji derslerinden en az 3'ünden A*.

(4) KÜTF'ye kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin, Madde 4'te belirtildiği gibi, 4. Yıla başlamadan Türkçe yeterlilik belgesi sunması gerekmektedir.

(5) Her akademik yıl, uluslararası öğrenci lisans düzeyi başvurularını değerlendiren komite, adaylara akademik başarılarına göre sınırlı sayıda kısmi öğrenim bursu (% 25, % 50 oranında) sunabilir.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

MADDE 8

(1) Kurumlar arası yatay geçiş; yurtiçi veya yurtdışında bir başka tıp fakültesinde kayıtlı olan bir öğrencinin KÜTF'ye kabul edilmesini ifade eder. En az 1 yıl bir başka tıp fakültesinde öğrenim görmüş öğrenciler KÜTF'ne yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler. Son başvuru tarihi ve gerekli belgeler, KÜ tarafından web sayfasında ilan edilir. Başvurular Kayıt Kabul Müdürlüğü'ne iletilir.

(2) Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(3) Başvuruların değerlendirilmesinde, öğrencinin LYS'de almış olduğu ilgili alan puanının, öğrencinin sınava girdiği yıldaki KÜTF taban puanının altında olmaması gerekir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin yaptıkları başvurularda, öğrencinin not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,5 olması gerekir. SAT, MCAT, ACT gibi uluslararası sınavlarda alınan skorlar adayların seçiminde önemli etkiye sahiptir (kabul edilen minimum skorlar Madde 7.3'te belirtilmiştir).

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu kurumda almış olduğu derslerin, KÜTF'de hangi derslerin yerine sayılacağı, öğrencinin hangi sınıfa devam edeceği, öğrenci kabul edildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek belirlenir. Öğrencinin devam edeceği yılı belirlemek için, gerekli görüldüğü durumlarda seviye belirleme sınav(lar)ı yapılır.

(6) Öğrencinin son kayıt olduğu üniversiteye girdiği yıldaki ilgili alan puanı, KÜTF'nin o yılki taban puanına eşit veya daha yüksek ise yatay geçiş başvurusu yapılabilir. 13 Ağustos 2014 tarihli YÖK kararına göre sadece Türkiye'de ve **KKTC'de bulunan üniversitelerde kayıtlı olan öğrenciler** merkezi puanla yatay geçiş imkanından yararlanabilirler.

(7) Her akademik yıl, uluslararası öğrenci ve yatay geçiş (transfer) lisans düzeyi başvurularını değerlendiren komite, adaylara akademik başarılarına göre sınırlı sayıda kısmi öğrenim bursu (%25, %50 oranında) sunabilir.

Kurum İçi Yatay Geçiş

MADDE 9

Koç Üniversitesi öğrencileri iki şekilde iç yatay geçiş başvurusu yapabilirler:

(1) Genel Not Ortalaması ile İç Yatay Geçiş

Öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı ilgili alan puanı, o yıl KÜTF taban puanına eşit veya üzerinde ise, ve öğrencinin okuduğu bölümde aldığı derslerin genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3,5 ise, KÜTF'e yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Başvurular Kayıt Kabul Müdürlüğü'ne iletilir; Dekanlık tarafından değerlendirilir ve KÜTF Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sonuca bağlanır. Kurulun kararı ile öğrenci mevcut bursunu koruyabilir.

(2) Merkezi Yerleştirme Puanı ile İç Yatay Geçiş (Ek Madde-1)

Koç Üniversitesi'ne merkezi puanla yerleşmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler, kayıt oldukları yıl aldıkları ilgili alan puanı, o yılki KÜTF taban puanına eş veya üzerinde ise, not ortalamasına bakılmaksızın, yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler. Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler burslarını taşıyamazlar.

Uluslararası Bakalorya (IB), Fransız Bakaloryası, Matura, Abitur ve Benzeri Diplomalı Koç Üniversitesi Öğrencilerine Kurum İçi Yatay Geçiş İmkânı

MADDE 10

Uluslararası Bakalorya (IB) diploma notu 40 veya üstü, Fransız Bakaloryası sınav notu en az 17 veya üstü (Fen ve Matematik derslerinden en az 16 olmak koşulu ile), Matura diploma notu 1,2 veya daha iyi, veya ABITUR diploma notu 1,2 veya daha iyi olan ve Lisans Yerleştirme Sınavı ile (ilgili alan sıralaması en az 50 bin olan) MBGE bölümüne yerleştirilmiş olan öğrenciler, Üniversitemize kayıt sırasında belirtmeleri durumunda ve birinci yılın sonunda not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,50 olması koşuluyla Tıp Fakültesi'ne doğrudan geçiş yapabilirler.

Ders Programları

MADDE 11

(1) KÜTF’de eğitim, Hazırlık Sınıfı hariç, 6 yıldır.

(2) Öğrenciler, 1. Yılda KU genelinde tüm öğrencilere verilen Çekirdek Programı ve bazı zorunlu alan derslerini alırlar.

(3) Öğrencilere 2. Yıldan itibaren bütünlüklü bir program içinde, sistem-bazlı tıp eğitimi verilmektedir. 2. ve 3. Yıllarda verilen Temel Bilimler eğitimi KÜ’nün Rumelifeneri Kampüsü’nde yer almaktadır. 4., 5. ve 6. Yıllardaki klinik eğitimler, Koç Üniversitesi Hastanesi’nde gerçekleştirilmektedir.

(a) 2. ve 3. Yıllarda eğitim farklı bloklardan oluşur ve her blok Dekan tarafından belirlenen koordinatörler tarafından koordine edilir. Blokların sayısı ve içeriği her yıl gözden geçirilerek değiştirilebilir.

(b) 4. ve 5. Yıllarda, klinik staj blokları yer almaktadır.

(c) 6. Yılda öğrenciler 12 ay süreyle intörn olarak çalışmaktadırlar.

Dersten Çekilme, Ders Ekleme/Bırakma, Kayıt Dondurma

Madde 12

(1) KÜTF öğrencileri herhangi bir bloktan çekilemez (withdraw), bloğu bırakamazlar (drop). Yılın tamamlanabilmesi, ancak tüm blokların alınmasıyla mümkündür.

Pratik Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 13

Teorik ve pratik saatlerine devam zorunluluğu ile ilgili esaslar, blok başında blok koordinatörü tarafından sözlü ve yazılı olarak öğrencilere duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

1. Sınıf Tıp Fakültesi Öğrencileri

MADDE 14

(1) 1. Sınıf Tıp Fakültesi öğrencilerinin aldıkları dersler için Üniversite’nin Lisans Yönetmeliği’nde belirtilen Sınav ve Değerlendirme usulleri geçerlidir.

Sınavlar

Madde 15

(1) 2.ve 3. Yıllarda, her blok sırasında ve/veya sonunda Dekan’ın uygun gördüğü sayıda ve nitelikte değerlendirme yapılır. Teorik bilgi değerlendirmesinde çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınavlar kullanılmakla beraber, bloğun niteliğinin gerektirdiği hallerde, değerlendirme devam, pratik sınav, ödev, proje ve edinilmesi gereken iletişim ve klinik becerilerinin yeterliğine dayalı bölümler oluşabilir. Pratik sınavına geçerli bir mazereti olmadan girmeyen bir öğrenci yazılı sınava girme hakkı kazanamaz. Pratik sınavı için mazereti değerlendirmek yıl koordinatörünün inisiyatifindedir.

İlgili bloğun içerdiği her bir Anabilim Dalı veya disiplinin pratik sınavlarına girmeyenler yazılı sınava girme hakkını kaybeder.

(2) 4. Ve 5. Yıllarda, her blok sırasında ve/veya sonunda Dekan'ın uygun gördüğü sayıda ve nitelikte değerlendirme yapılır. Teorik bilginin değerlendirilmesi için çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınav(lar) ile beceri ve yaklaşım değerlendirmek için uygulamalı sınav(lar) yapılır ancak, bloğun niteliğinin gerektirdiği hallerde, değerlendirme devam, ödev veya proje yükümlülüğü ile de olabilir. Blok başlangıcında yazılı olarak bildirilen pratik uygulamalara minimum gerekli devam süresini tamamlamayan öğrenciler blok sonundaki sınava girme hakkı kazanamaz. Bloktan başarılı sayılmak için o blokta edinilmesi gereken becerilerin kazanıldığına etkinlik defterleri, mini-klinik sınavlar, prosedür gözlemleri ve benzeri yöntemler ile belgelenmesi gereklidir. Ayrıca, öğrencinin sınavın her bir bileşeninden geçer not alması beklenir, yani teorik ve uygulamalı bileşenlerini alt bileşenleri de dahil, her bileşenden başarılı olması gerekir. Herhangi birinden başarısızlık, blok sonunda başarısızlık anlamına gelir.

(3) Blok sırasında ve sonunda yapılacak sınavların, ödev ve projelerin teslim tarihleri bloğun başında öğrencilere ders programıyla birlikte duyurulur.

(4) Sınava katılmadığı için mazeret bildiren ve mazeretini KÜ Sağlık Raporu Uygulama Esasları Yönergesine uygun olarak belgelendiren veya mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen öğrenciler için, Dekan tarafından belirlenen tarihte mazeret sınavı verilir.

(5) Sınava katılmayıp mazeret bildirmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, mazeret veya bütünleme sınavına girmeye hak kazanamaz ve notu “Başarısız” olarak verilir.

(6) Öğretim üyeleri Dekan'ın onayını almadan sınavların tarihini veya saatini değiştiremezler.

(7) Sınavlara ait yazılı belgeler, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilir. Bu sürenin bitiminde tutanak tanzim edilerek imha edilebilir.

Değerlendirme ve Notlar

Madde 16

(1) Her bloğun sonunda, blokta ders veren öğretim üyeleri ve yıl/blok koordinatörü ve/veya dekanlık ofisinden bir öğretim üyesinden oluşan sınav değerlendirme komisyonu, sınav sonuçlarını değerlendirir. İkinci yıldan itibaren öğrencilerin sınav sonuçları Üstün Başarılı/Başarılı/Başarısız (Honor/Pass/Fail) olarak değerlendirilir. Üstün başarılı (Honor) notu sadece sınava ilk kez giren öğrencilere verilebilir, sınavı herhangi bir nedenle tekrar eden, örn. bütünleme, kaldıkları için tekrar giren, öğrenciler aldıkları notlardan bağımsız olarak Üstün Başarılı (Honor) notu alamazlar.

(2) Tıp Fakültesi'nin ikinci ve beşinci yılları arasındaki sürede yapılan yazılı sınavlar dekanlıkça belirlenen not aralığında derecelendirilir. Türk veya yabancı bir değerlendirme kurumu tarafından hazırlanan standart sınavlar kullanılırsa, geçme notu, sınavı yapan kurum tarafından önerilen minimum geçme notunun altında olamaz. Diğer çoktan seçmeli sınavlarda sınavın median ve ortalama sapma değerleri hesaplanır ve geçme notu median -1,5 ortalama sapmanın altında olamaz. Her durumda soruların %70'ini doğru cevaplayan öğrenciler dağılım değerlerine bakmaksızın sınavdan başarılı olmuş sayılırlar.

(3) Bu değerlendirmede blokta ders veren öğretim üyeleri tarafından kaydedilen öğrenci performansı da göz önüne alınır. Öğrenci performansının sınav notuna olan katkısı dekanlıkça belirlenir.

(4) Sınav değerlendirme toplantısı sonrasında blok koordinatörü bir sınav tutanağı hazırlar. Yazılı sınav sonuçları ile ilgili değerlendirmeler (ortalama, medyan, standart sapma, ortalama sapma), sınav esnasında yaşanmış teknik veya idari sorunlar, var ise iptal edilen sorular açıklamalarıyla birlikte tutanakta belirtilir. Yazılı, pratik ve diğer tüm sınav bileşenlerinden alınan değerlendirmelerin tümü bloktan başarıyı belirler. Sınav bileşenlerinin çoğunluğundan üstün başarı almış olan öğrenciler Üstün Başarı (HONOR) ile o bloğu tamamlamış kabul edilirler. Sınavın tüm bileşenlerinden geçen öğrenciler o bloktan Başarılı (PASS) kabul edilirler. Sınavın herhangi bir bileşeninden Başarısız (FAIL) olan öğrenciler o bileşenden başarılı olana dek bloğu geçmiş kabul edilmezler. (FAIL)

(a) HONOR ve FAIL notlarının verildiği öğrencilerin isimleri tutanakta yer almalıdır. Eğer belirlenen kurallar dışında bir uygulama ile öğrencilere FAIL veya HONOR verildiyse, bu kararın gerekçeleri ayrıntılı olarak tutanağa yazılmalıdır.

(5) Ödev, proje, uygulamalı sınav gibi çoktan seçmeli sorulardan oluşan test dışında değerlendirmelerin kullanılacağı bloklarda değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve başarılı sayılmak için gerekli kriterleri blok başında öğrencilere yazılı olarak blok koordinatörleri tarafından bildirilir.

(6) 2. Ve 3. Yıllarda,

(a) Öğrenciler her bloktan geçmek zorundadır. Blok sonu sınavında veya ödev/projeden başarısız olan öğrenciler her akademik yılın sonunda yapılan bütünleme sınavına girerek, veya ödev/projeyi tekrar düzenleyerek başvurduklarında başarılı olurlarsa bloktan geçmiş sayılırlar. Bütünleme sınavından da kalan öğrenciler, izleyen yılda tekrar blok sonu ve bütünleme sınavlarına girebilirler.

(b) 2. Sınıftaki blokların 3 veya daha fazlasından kalan öğrenciler 3.yıla başlayamaz ve 2.yılı tekrar eder. Ancak yıl tekrar ederken daha önce sınavından başarılı oldukları blokların sınavlarını tekrar almaları gerekmez, sadece başarısız oldukları bloklardan yükümlüdürler.

(c) 2. Sınıftaki blokların 1 veya 2 bloktan kalan öğrenciler isterlerse 3. Yılın bloklarına devam edebilir, sınavlarına girebilirler. 2. Sınıfta kalmış oldukları blokların blok sonu ve gerekirse bütünleme sınavlarına 3.sınıfa devam ederken girebilirler.

(d) Öğrenciler, 4. Sınıfa (Klinik 1) başlamadan önce Preklinik yılların (2.ve 3. Sınıfın) tüm bloklarını geçmiş olmakla yükümlüdürler.

(e) Eğer var ise, öğrencilerin sayısal notları “GİZLİ” ibaresiyle, Dekanlık Ofisi’nde elektronik ve çıktı olarak tutulur, sınav belgeleri en az 2 yıl süreyle saklanır. Öğrencilere sayısal notları bildirilmez, notlar Dekan’ın onayı olmadan KÜ içinde ve dışında hiçbir kişi veya kurumla paylaşamaz.

(7) 4. Ve 5. Yıllarda,

(a) Sınav sonuçları, blokta ders veren öğretim üyeleri, blok koordinatörü, yıl koordinatörü ve/veya dekanlık ofisinden bir öğretim üyesinin katılımıyla yapılan sınav değerlendirme toplantısında değerlendirilir ve öğrencilere nihai notları verilir.

(b) Her akademik yılın sonunda gerekirse o yılda var olan her bloktaki teorik ve uygulamalı bileşenler için bütünleme sınavı yapılır. Blok sınavının bir ya da birden fazla bileşeninden kalan öğrenciler o akademik yıl içinde kaldıkları sınav bileşenlerine tekrar girerek geçmekle yükümlüdürler.

(c) Öğrenciler kaldıkları sınav bileşenlerini, blok koordinatörünün onayına tabi olarak, aynı yıl içerisinde, bütünlemeden önce tekrar alabilirler. Blok sınavlarının her bir bileşeni bağımsız olarak değerlendirilir ve öğrenciler sadece başarısız oldukları bileşenden ikinci defa sınava tabi tutulur. Öğrenci ikinci denemede de başarısız olursa bloğu tamamen tekrar eder.

(d) Blok tekrar eden öğrenciler, o bloktaki tüm devam zorunluluklarını karşılamakla, tüm değerlendirmelerden başarılı olmak zorundadırlar, örneğin ilk hakkında teorik sınavdan kalan ama uygulamalı sınavı geçen bir öğrenci, ikinci hakkında (diğer bir grupla veya bütünlemede girdiği sınav) teorik sınavdan tekrar kalan öğrenci, bloğu ders ve uygulama devam zorunluluklarına tabi olarak tekrar eder ve blok boyunca/sonunda yapılan teorik ve uygulamalı değerlendirmelerin hepsinden tekrar sorumlu hale gelir.

(8) 6. Yıl 3 seçmeli 7 zorunlu stajdan oluşur. Her staj için, intörnlerin görev ve sorumluluklarını içeren bir etkinlik kayıt defteri (logbook) mevcuttur. Bu stajdaki yükümlülüklerini yerine getiren intörnler "Pass" notu ile intörnlüğü tamamlarlar. Başarısız olan intörnlerin stajı tekrarlamaları gerekir. Seçmeli stajlar için, intörnün gözetmeninden, stajı başarıyla tamamladığına dair bir rapor talep edilir. Raporun Dekanlığa iletilmesi intörnün sorumluluğundadır.

(9) Bir öğrencinin Tıp Fakültesi eğitimini 2547 sayılı yüksek öğretim kanununun 44. Maddesinde belirtilen azami sürede tamamlaması mümkün olduğu sürece herhangi bir sınava girme sayısında sınır yoktur.

Kopya ve İntihal

Madde 17

Bir öğrencinin; sınavda kopya çekmesi, kopya vermesi, kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs etmesi, ödev, proje ve laboratuvar çalışmalarında kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödev, proje ve laboratuvar çalışmalarının kendisi tarafından yapılmadığının saptanması veya ödev, rapor vb. belgelerde sahtecilik, çarpıtma, dilimleme, duplikasyon vb. etiğe aykırı davranışlarda bulunması durumunda, ilgili öğretim üyesi tarafından bir tutanak düzenlenerek konu derhal Dekanlığa bildirilir.

Bu durumda:

(1) Kopya veya intihalde, o sınavdan veya ödevden başarısızlık (F) notu verilir.

(2) Öğrenci hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 18

(1) Öğrenciler, notların ilanından itibaren 1 hafta içinde sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.

(2) İtiraz, ilgili ikinci ve üçüncü yılda yıl koordinatörlüğüne 4. Ve 5. Yılda ilgili blok Koordinatörlerine iletilir.

(3) İtiraz dilekçesinin alınış tarihini izleyen bir hafta içerisinde itiraz değerlendirme komisyonu kurulur. Sınava itirazı değerlendirme komisyonu o blokta eğitici olarak görev almış üç öğretim üyesi ve ilgili koordinatörden oluşur.

(4) Sınav itirazı değerlendirme komisyonu kuruluşunu izleyen iki hafta içerisinde değerlendirmesini tamamlayarak kararını ilgili koordinatöre bildirir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin sınav, belge ve video kayıtlarını, sözlü değerlendirme formu (blueprint) ve uygulama değerlendirme formu (check listlerini) inceler.

(6) İlgili koordinatör, sınava itirazı değerlendirme komisyonunun tavsiye niteliğindeki kararını, sınav komisyonunun orijinal kararındaki gerekçeleri de göz önüne alarak değerlendirir. Sınava itirazı değerlendirme komisyonu kararının sınav komisyonu kararı ile çeliştiği durumlarda ilgili koordinatör durumu belgeleriyle dekanlığa iletir. Durumun incelenmesi sonrasında nihai karar fakülte kurulu tarafından verilir.

(7) Öğrenci bir sonraki itirazını Üniversite Yönetim Kurulu'na yapabilir.

Başarı Denetimi

Madde 19

(1) 1. Yılın Bahar Dönemi sonunda, yarıyıl not ortalaması 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler Vehbi Koç Şeref Öğrencisi olarak tanımlanır.

2. Yıldan itibaren, aşağıdaki başarıyı sağlayan Tıp Fakültesi öğrencileri Vehbi Koç Şeref Öğrencisi listesine dahil edilirler:

2 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H)
3 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 1 Başarılı (P)
4 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)
5 bloktan oluşan dönemlerde	3 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)

(2) 1. Yılın Güz ve Bahar dönemleri sonunda yarıyıl not ortalaması 3.00 ile 3.49 aralığında olan öğrenciler Dekan Şeref Listesi'ne girerler.

2. Yıldan itibaren aşağıdaki başarıyı sağlayan Tıp Fakültesi öğrencileri Dekan Şeref Listesi'ne dahil edilirler:

2 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H)
3 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H) ve 2 Başarılı (P)
4 Bloktan oluşan dönemlerde	1 Üstün Başarılı (H) ve 3 Başarılı (P)
5 Bloktan oluşan dönemlerde	2 Üstün Başarılı (H) ve 3 Başarılı (P)

Şeref listeleri uygun yerlerde ilan edilir ve öğrencilere Dekanlık tarafından bir sertifika verilir.

(3) Yükseköğretim Kurumu Disiplin Yönetmeliği'ne göre disiplin cezası almış olan öğrenciler cezalarının kesinleştiği tarihten itibaren öğretim süreleri boyunca bu ödüllerle onurlandırılmazlar.

(4) KÜ'nde verilen Akademik Başarı Bursuna göre,

(a) KÜTF'nin 1. Sınıfındaki yarım burslu veya burssuz öğrenciler, 30 krediyi doldurduktan sonraki akademik dönem sonunda aldıkları notlarla, KÜ içindeki Akademik Başarı Bursu için yapılan başarı sıralamasında yer aldıkları takdirde, 2. Yılın eğitim ve öğretim ücretinin %25'inden muaf tutulur.

(b) 2.,3.,4. Ve 5. Yıllarda akademik yıldaki blokların en az %65'ini Honor/Üstün Başarı ile tamamlayan, hiçbir bloktan başarısız/fail olmamış en başarılı, tam burslu olmayan öğrenciler Akademik Başarı bursu almaya hak kazanır. Bu bursu alan öğrenciler, bir sonraki akademik yılda, o yılın bütçesine ve öğrenci sayısına göre Dekanlık tarafından belirlenecek bir oranda eğitim öğretim ücretinin bir kısmını ödemekten muaf tutulur.

Mezuniyet

Madde 20

(1) Tüm gerekli teorik ve pratik dersleri, staj ve uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Öğrenciler, Tıp Fakültesi Dekanlığına bir dilekçe ile başvurarak, geçerli görülen bir mazeret sundukları sürece, tamamlamaları gereken blokların tarihini erteleyerek, mezuniyetlerini, mezun olacakları yılın 31 Aralık tarihine kadar, ek bir ücret ödemededen uzatabilirler.

Geçici Madde

Madde 21

Bu yönergenin yürürlüğe girişinden önce eğitime başlayan ve mezuniyet tarihi 2021 ve 2026 yılları (dahil) arasında olan öğrenciler de isterlerse transkriptlerinde "F" gözüken notunu düzeltmek için tekrar o blok sınavına girebilirler.

Prof. Dr. Umran İnan
Rektör

Prof. Dr. Barış Tan
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. M. İrşadi Aksun
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. A. Levend Demirel
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özgür Barış Akan
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı
ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayişe Karadağ
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alper Kiraz
(Üye)

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak
(Üye)

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu
(Üye)

Prof. Dr. Barış Ata
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi
(Üye)

Doç. Dr. Lemi Baruh
(Üye)