

KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ	: 9 Kasım 2018
TOPLANTI NO	: 2018/13
TOPLANTI SAATİ	: 13:00
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı (Katılmadı) Doç. Dr. Lemi Baruh Doç. Dr. Fahriye Oflaz Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. PHYS 101 ve PHYS 102 dersinden laboratuvar kısmının ayrılmış olması nedeniyle, IB ve AP muafiyeti alan öğrencilerin laboratuvardan da muaf olmaları önerisinin görüşülmesi.
3. Bahar Dönemi itibarıyla 10 (Hukuk Fakültesi için 11) dersi kalmış öğrencilerin ilgili Bahar Döneminde ortalama şartına gerek olmadan sistem üzerinden mevcut ders yüküne ek olarak 2 adet 3 kredilik ders alabilmeleri önerisinin görüşülmesi.
4. Koç Üniversitesi öğrencilerinin farklı bir yükseköğretim kurumundan ders almak istemeleri durumunda, bu derslerin not ve kredi bilgilerinin transfer edilebilmesi için aşağıdaki adımların takip edilmesi önerisinin görüşülmesi.
 - a. Öğrenci farklı bir yükseköğretim kurumundan almak istediği dersi/dersleri ilgili derslere ait ders programı ve kredi bilgilerini, ayrıca bu derslerin yerine sayılmasını talep ettiği Koç Üniversitesi derslerini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörlüğüne, dersleri almadan önce yazılı olarak bildirmelidir.
 - b. Öğrencinin yazılı bildirim sonrasında bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörü ilgili değişim programı koordinatörü (öğretim üyesi) ile iletişime geçmelidir.
 - c. Değişim programı koordinatörü öğrencinin talep ettiği derslerin hangi fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesi gerektiğini belirlemeli ve eğer farklı bir fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesine karar verildiyse ilgili idari koordinatörler yazılı iletişime geçmelidir.
 - d. Derslerin uygun bulunması ve yerine sayılabilecek derslerin belirlenmesi sonrasında, eğer öğrenci Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) aracılığıyla bir değişim programına katılacaksa mutlaka "Course Equivalency Form" doldurması gerekmektedir.

- e. Öğrenci dersi aldıktan sonra not çizelgesini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye teslim etmelidir. Eğer not çizelgesi direkt olarak UPO'ya ulaşırsa, UPO öğrenciye de bildirerek not çizelgesini öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye iletmelidir.
- f. Dersin not değerlendirmesi ve Koç Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesi dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü tarafından yapılır ve öğrencinin bağlı olduğu fakülte/enstitüye iletir.
- g. Öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü yönetim kurulu kararıyla transfer edilecek ders, kredi ve not bilgisi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletir.

5. Koç Üniversitesi Staj Yönergesinin görüşülmesi. (EK-1)
6. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Akademik Takvim Senaryolarının görüşülmesi. (EK-2)
7. Koç Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin görüşülmesi. (EK-3)
8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 08.10.2018 tarih, 2018/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi. (EK-4)
9. Fen Fakültesi'nin 19.10.2018 tarih, 2018/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi. (EK-5)
10. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 02.11.2018 tarih, 2018/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi. (EK-6)
11. İşletme Enstitüsü'nün 31.10.2018 tarih, 2018/04 sayılı İşletme Enstitüsü'nün 31.10.2018 tarih, 2018/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi. (EK-7)
12. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 12.10.2018 tarih, 2018/12 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi. (EK-8)

KARAR

1. Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı'nın özel nedenlerle toplantıya katılmaması mazereti oybirliği ile kabul edilmiştir.
2. PHYS 101 ve PHYS 102 kodlu derslerden laboratuvar kısmının ayrılmış olması nedeniyle, IB ve AP muafiyeti alan öğrencilerin laboratuvardan da muaf olmaları önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

9 Mart 2011 tarihli ve 2011/03 sayılı Akademik Kurul kararı

“International Baccalaureate (IB) Higher Level” sınavlarını lise eğitimleri sırasında tamamlayan öğrencilerin aşağıda sıralanan kurallar çerçevesinde toplam üç derse kadar muafiyet isteğinde bulunabilecekleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

Konu:	Muafiyet için Gereken Sınav Notu:	İlgili Ders:
Physics	7	PHYS 101
Mathematics	7	MATH 102/MATH 106
Chemistry	7	CHEM 101

Listede yer almayan konular ile ilgili başvurular muafiyet verilecek dersi sunan Fakülte'nin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Akademik Kurulu'na sunularak karara bağlanır. Öğrencilerin muaf oldukları derslerin notu başvuru yaptıkları takdirde IB olarak not çizelgelerine işlenecektir.

CollegeBoard tarafından sunulan “Advanced Placement (AP)” sınavlarına lise eğitimleri sırasında veya Üniversitemizde İngilizce Hazırlık Programı'nı tamamlamadan önce giren öğrencilerin aşağıda sıralanan kurallar çerçevesinde toplam üç derse kadar muafiyet isteğinde bulunabilecekleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

Konu:	Muafiyet için Gereken Sınav Notu:	İlgili Ders:
Calculus AB	5	MATH102/MATH 106
Statistics	4 veya 5	MATH 201

Chemistry	5	CHEM 101
Physics C: Electricity	5	PHYS 102
Physics C: Mechanics	5	PHYS 101

Listede yer almayan konular ile ilgili başvurular muafiyet verilecek dersi sunan Fakülte'nin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Akademik Kurulu'na sunulurak karara bağlanır.

Öğrencilerin muaf oldukları derslerin notu başvuru yaptıkları takdirde AP olarak not çizelgelerine işlenecektir.

3. Bahar Dönemi itibarıyla 10 (Hukuk Fakültesi için 11) dersi kalmış öğrencilerin ilgili Bahar Döneminde ortalama şartına gerek olmadan sistem üzerinden mevcut ders yüküne ek olarak 2 adet 3 kredilik ders alabilmeleri önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.
4. Koç Üniversitesi öğrencilerinin farklı bir yükseköğretim kurumundan ders almak istemeleri durumunda, bu derslerin not ve kredi bilgilerinin transfer edilebilmesi için aşağıdaki adımların takip edilmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.
 - a. Öğrenci farklı bir yükseköğretim kurumundan almak istediği dersi/dersleri ilgili derslere ait ders programı ve kredi bilgilerini, ayrıca bu derslerin yerine sayılmasını talep ettiği Koç Üniversitesi derslerini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörlüğüne, dersleri almadan önce yazılı olarak bildirmelidir.
 - b. Öğrencinin yazılı bildirim sonrasında bağlı bulunduğu fakülte/enstitü idari koordinatörü ilgili değişim programı koordinatörü (öğretim üyesi) ile iletişime geçmelidir.
 - c. Değişim programı koordinatörü öğrencinin talep ettiği derslerin hangi fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesi gerektiğini belirlemeli ve eğer farklı bir fakülte/enstitü tarafından değerlendirilmesine karar verildiyse ilgili idari koordinatörler yazılı iletişime geçmelidir.
 - d. Derslerin uygun bulunması ve yerine saydırılabilecek derslerin belirlenmesi sonrasında, eğer öğrenci Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) aracılığıyla bir değişim programına katılacaksa mutlaka "Course Equivalency Form" doldurması gerekmektedir.
 - e. Öğrenci dersi aldıktan sonra not çizelgesini bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye teslim etmelidir. Eğer not çizelgesi direkt olarak UPO'ya ulaşırsa, UPO öğrenciye de bildirerek not çizelgesini öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü'ye iletmelidir.
 - f. Dersin not değerlendirmesi ve Koç Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesi dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü tarafından yapılır ve öğrencinin bağlı olduğu fakülte/enstitüye iletir.
 - g. Öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/enstitü yönetim kurulu kararıyla transfer edilecek ders, kredi ve not bilgisi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletir.
5. Koç Üniversitesi Staj Yönergesinin görüşülmüş ve Ek-1'deki haliyle kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
6. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Akademik Takvim Senaryolarının güncellenerek bir sonraki Akademik Kurul toplantısında tekrar değerlendirilmesine karar verilmiştir.
7. Koç Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin Ek-3'deki haliyle kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 08.10.2018 tarih, 2018/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:
 - 7.1 INTL 406 – *Contemporary Issues in Turkish Politics – Türk Siyasi Hayati ile İlgili Güncel Sorunlar* dersinin Uluslararası İlişkiler Bölümü Zorunlu Alan dersi havuzlarından olan "ICD" (Identity, Citizenship and Democracy – Kimlik, Vatandaşlık ve Demokrasi) havuzuna eklenmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

ICD – ön koşul INTL 204: Karşılaştırmalı Siyasete Giriş

INTL 325 – *Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset*

INTL 345 – *Siyasal Partiler ve Çıkar Grupları*

INTL 342 – <i>Dünya Siyasetinde Din ve Laiklik</i>
INTL 444 - <i>21. Yüzyılda Demokrasi ve Otoriterlik</i>
INTL 447 – <i>Avrupa Birliği'nde Kimlik ve Dış Politika</i>
INTL 406 - <i>Türk Siyasi Hayati ile İlgili Güncel Sorunlar</i>

7.2 INTL 447 – *Identity and Foreign Policy of the European Union – Avrupa Birliği'nde Kimlik ve Dış Politika* dersinin Uluslararası İlişkiler Bölümü Zorunlu Alan dersi havuzlarından olan “FPS” (**Foreign Policy and Security – Dış politika ve Güvenlik**) havuzuna da eklenmesi ve ders ICD (**Identity, Citizenship and Democracy – Kimlik, Vatandaşlık ve Demokrasi**) havuzunda da yer aldığı için, dersi alan öğrencinin sadece bir havuza saydırabilmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

FPS – Ön koşul INTL 203: Uluslararası İlişkilere Giriş
INTL 335 – <i>Terörizm, Ayaklanma ve Dünya Siyaseti</i>
INTL 385 - <i>Türk Dış Politikası</i>
INTL 374 – <i>Uluslararası İhtilaflar ve Güvenlik</i>
INTL 447 – <i>Avrupa Birliği'nde Kimlik ve Dış Politika</i>

9. Fen Fakültesi'nin 19.10.2018 tarih, 2018/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

9.1. 2018 – 2019 eğitim yılı Bahar dönemi itibarı ile MBGE 445 / 545 : “Hücre Metabolizmasının Moleküler Düzenlenmesi” dersinin aşağıdaki kod, başlık ve içerikle açılmasına oybirliğiyle karar verilmiştir.

MBGE 445 / 545

Hücre Metabolizmasının Moleküler Düzenlenmesi

Kan şekerinin düzenlenmesi, insulin direnci, karaciğer metabolizması, diyabet, yağ sentezi, obezite, kanser hücresi metabolizması, Warburg etkisi, mitokondri, çekirdek reseptörleri, protein asetilasyonu, kalori kısıtlaması, uzun ömürlülük, hormonlar, doku görevlerinin endokrin düzenlenmesi, kanser kaşeksisi.

Kredi: 3

MBGE 445 / 545

Molecular Regulation of Cell Metabolism

Regulation of blood glucose, insulin resistance, liver metabolism, diabetes, lipid synthesis, obesity, cancer cell metabolism, the Warburg effect, mitochondria, nuclear receptors, protein acetylation, caloric restriction, longevity, hormones, endocrine regulation of tissue function, cancer cachexia.

Credits: 3

9.2. Kimya bölümü ÇAP koşullarından CHEM 206 dersinin CHEM 206 veya CHEM 216 olarak değiştirilmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

10. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 02.11.2018 tarih, 2018/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

10.1 Tarih Bölümü'nün HIST 304: History of the Russian Empire, 1689-1917/Rus İmparatorluğu Tarihi, 1689-1917 dersinin kapatılması ve HIST 222: Russia and the Soviet Union, c.1700-c.2000/Rusya ve Sovyetler Birliği,

1700-2000 dersinin açılması önerileri uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Açılması önerilen ders:

HIST 222: Rusya ve Sovyetler Birliği, 1700-2000

Sovyet dönemi de dahil olmak üzere Rusya'nın modern tarihine bir giriş. Siyaset, jeopolitik, ekonomi ve kültür alanlarında hem iç hem de uluslararası gelişmelere odaklanma.

Kredi: 3

HIST 222: Russia and the Soviet Union, c.1700-c.2000

An introduction to the modern history of Russia, including the Soviet period. Focusing on both domestic and international developments, in the areas of politics, geopolitics, economics and culture.

Credits: 3

Kapatılması önerilen ders:

HIST 304: Rus İmparatorluğu Tarihi, 1689-1917

Romanov imparatorluğunun Büyük Peter'dan Bolşevik Ekim devrimine kadar tarihi. İmparatorluğun siyasi ve sosyal menşeinin, nasıl yönetildiğinin, kimler tarafından yönetildiğinin ve neden Romanov hanedanlığının yönetiminin üç yüz yıldan daha çok kabul gördüğünün incelenmesi. Sosyal hareketlere, köylülerin ve işçilerin kaçışlarına, sosyal cinsiyetleri ile kadın ve erkeklere ve 1917'nin uzun süreli nedenleri de incelenecektir.

Kredi: 3

HIST 304: History of the Russian Empire, 1689-1917

A survey of the history of the Empire of the Romanovs from Peter the Great to the Bolsheviks' October Revolution. Examining the political and social origins of the empire, how it came to be ruled, who ruled it, who was ruled, and why the latter accepted the Romanov dynasty's rule for more than three centuries. Also looking at social movements, the plight of peasants and urban workers, of women and men as gendered beings, and the long-term causes of the convulsions of 1917.

Credits: 3

10.2 Psikoloji Bölümü'nün PSYC 410: Psychology of Testing and Measurement/Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme dersinin kodunun **PSYC 302** olarak değiştirilmesi ve bölüm anadal müfredatının EK I'deki şekilde güncellenmesi ve 2018 Güz dönemi girişli tüm Psikoloji Bölümü öğrencilerinin yeni müfredata geçirilmesi önerisi uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

PSYC 410: Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme

Psikolojik kavramların ölçülmesi; test ve ölçek geliştirme yöntemleri, test sonuçlarının irdelenmesi, standardizasyon, geçerlilik ve güvenilirlik çalışmaları; faktör analizi, çok boyutlu ölçekleme analizi, psikolojide yaygın olarak kullanılan ölçek ve testlerin tanıtılması, kişilik ve zeka testleri.

Kredi: 3

Önkoşul: PSYC 100 ve MATH 202 ya da MATH 201

PSYC 410: Psychology of Testing and Measurement

Measure psychological constructs and interpret test results; test construction, standardization, reliability and validity; factor analysis; multi-dimensional scaling; and various standardized tests of intelligence and personality.

Credits: 3

Prerequisite: PSYC 100 and MATH 202 or MATH 201

10.3 Psikoloji Bölümü'nün PSYC 305: Personality Theories /Kişilik Kuramları dersinin ön koşulunun değiştirilmesi önerisi uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Dersin Kodu	Mevcut Ön Koşul	Önerilen Ön Koşul
PSYC 305	PSYC 100	PSYC 210

PSYC 305: Kişilik Kuramları

Psikodinamik, sosyal öğrenme, bilişsel ve ayırıcı özellik kuramları gibi belli başlı kişilik kuramları incelenmektedir.

Kredi: 3

Önkoşul: PSYC 100

PSYC 305: Personality Theories

Major personality theories, including psychodynamic, social learning, cognitive, and trait-theory approaches.

Credits: 3

Prerequisite: PSYC 100

PSYC 210: Psikolojide Temel Konular

Kuramsal ve uygulamalı psikolojinin temel konuları ile ilgili kuramların ve araştırmaların incelenmesi; psikoloji dünyasında süregelen eleştiri ve tartışmalara yol açan konuların değerlendirilmesi.

Kredi: 3

Önkoşul: CPAP 100 ve PSYC 100

PSYC 210: Issues in Psychology

Review theories and research related to fundamental topics and major issues in both theoretical and applied psychology; evaluate issues that have led to controversy and discussion among the experts.

Credits: 3

Prerequisite: CPAP 100 and PSYC 100

10.4 Medya ve Görsel Sanatlar Bölümü'nün MAVA 311: Film and Video Production / Film ve Video Üretimi dersine ön koşul eklenmesi önerisi uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Dersin Kodu	Mevcut Ön Koşul	Önerilen Ön Koşul
MAVA 311	-	MAVA 208: Video Basics

MAVA 311: Film ve Video Üretimi

Sinematik dilin estetiğine ve yapısına, kinesikleri ve hareketli imajların deneyim ve algılarına vurgu yaparak zaman eksenli görsel medyanın temel kavramlarına giriş. Ses kayıt ekipmanları ve kamera kullanımı.

Kredi: 3

MAVA 311: Film and Video Production

Basic concepts of time-based visual media with an emphasis on the perception and experience of moving images, kinesics, and the structure and aesthetics of cinematic language. Use of camera and audio-recording devices.

Credits: 3

MAVA 208: Video Temelleri

Temel Kadraj ve pozlama gibi dijital video kamera becerileri ve non-lineer dijital kurgu bilgileri (montaj, paralel kurgu, geçişler, ses üzerine kesme ve değişik platformlara çıkış). Çeşitli egzersizler sonucu kısa video üretimi.

Kredi: 3

MAVA 208: Video Basics

Fundamentals of digital video camera skills such as framing and exposure as well as guidelines of non-linear digital editing, such as montage, parallel editing, transitions, editing to sound and exporting for various platforms. Multiple hands on exercises with camera and final short video production.

Credits: 3

11. İşletme Enstitüsü'nün 31.10.2018 tarih, 2018/04 sayılı İşletme Enstitüsü'nün 31.10.2018 tarih, 2018/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

11.1 Lisans programında verilmekte olan MKTG 451 – Stratejik Brand Management seçmeli dersinin aşağıda tanımlandığı şekilde Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans (MIM) ve İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programlarında MKTG 551 Stratejik Brand Management kodu ve adıyla 2019 Bahar döneminden itibaren eş tanımlı olarak verilmesi uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

MKTG 451/MKTG 551

Pazarlamada Seçilmiş Konular: Stratejik Marka Yönetimi (3 kredi)

Bir satış sembolü ve değerli bir varlık olarak marka. Marka stratejisi geliştirmenin önemi. Marka değeri yaratma ve ölçme. Marka konumlandırma, yeniden konumlandırma ve canlandırma. Marka portföyü stratejisi. Marka genişlemesi ve portföy konsolidasyonu. Marka iletişimi ve yeni medya. Marka ittifakları. Perakende marka yönetimi. Lüks marka yönetimi.

MKTG 451/MKTG 551

Selected Topic in Marketing: Strategic Brand Management (3 credits)

Brand as a symbol for sale and an asset. The importance of developing a brand strategy. Building and measuring brand equity. Brand positioning, repositioning, and revitalization. Brand portfolio strategy. Brand extension and consolidation. Brand communication and new media. Brand Alliances. Retail branding. Luxury branding.

11.2 İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programı'nda Teknoloji ve İnovasyon alanında aşağıda kodu, adı ve kredisi belirtilen derslerin 2019 Bahar döneminden itibaren açılması uygun görülerek oybirliğiyle kabul edilmiştir.

TECH 516

Teknoloji, İnovasyon ve Stratejik Yönetim (3 Kredi)

Teknoloji tabanlı inovasyon yönetiminin multidisipliner yapısı, teknoloji yaşam döngüsü, Ar-Ge yapıları ve patentler. Yüksek teknoloji yatırım eğilimleri, kuluçka merkezleri, kurumsal girişim sermayesi fonları ve finansal yönleriyle farklı kurumsal inovasyon modelleri. Standardizasyon komitesi gerçekleri, fikri mülkiyet hakları, ve düzenleyici kurumlar. Ulusal stratejik gereksinimler, öncelik alanlar; devletin hibe yapıları, teknoloji transfer ofisleri ve yerel fırsatlar. Strateji geliştirme ve günlük operasyon için araçlar.

TECH 516

Technology, Innovation, and Strategic Management (3 Credits)

Multidisciplinary structure and full life cycle of technology based innovation management. R&D structures and patents. High tech investment trends, incubation centers, corporate venture capital environments and different corporate innovation models with financial aspects. The standardization committee realities, intellectual property rights, and regulatory bodies. National strategic requirements, priority areas; government grants structures, and technology transfer offices and domestic opportunities, Toolkits for strategy development and daily operation.

12. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 12.10.2018 tarih, 2018/12 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

12.1 i) Koç Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Veri Bilimleri lisansüstü programında 2019 Güz dönemi itibari ile **DASC 501 – Introduction to Computational Science / Hesaplamalı Bilimlere Giriş** ve **DASC 521 – Introduction to Machine Learning / Yapay Öğrenmeye Giriş** derslerinin açılması ve Veri Bilimleri tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için zorunlu ders olması talebi onaylanarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

DASC 501 – Hesaplamalı Bilimlere Giriş

Bilimsel hesaplamalarda kullanılan yöntemlere ve yazılımlara giriş. Yazılım geliştirme, veri soyutlaması ve nesne tabanlı programlama. Temel modern hesaplamalı bilim yazılım araçlarının uygulamalı olarak incelenmesi: hesaplama çevresi, simgesel hesaplama, sayısal kütüphaneler ve yazılım ambarları. Yüksek başarılı hesaplamaya ve paralel programlamaya giriş.

(3 kredi)

DASC 501 – Introduction to Computational Science

An introduction to methods and software tools used in scientific computing. Software development, data abstraction and the concept of object oriented programming. Hands-on exploration of some of the principal modern software tools of computational science including computing environments, symbolic computing, numerical libraries and software repositories. An introduction to high performance computing and parallel programming.

(3 credits)

DASC 521 – Yapay Öğrenmeye Giriş

Regresyon, sınıflandırma, öbekleme ve boyut azaltma yöntemleri ile yapay öğrenmeye giriş; gözetimli ve gözetimsiz modeller; doğrusal ve doğrusal olmayan modeller; parametrik ve parametrik olmayan modeller; modellerin birleştirilmesi; modellerin karşılaştırılması ve model seçimi.

(3 kredi)

DASC 521 – Introduction to Machine Learning

A broad introduction to machine learning covering regression, classification, clustering, and dimensionality reduction methods; supervised and unsupervised models; linear and nonlinear models; parametric and nonparametric models; combinations of multiple models; comparisons of multiple models and model selection.

(3 credits)

12.2 (ii) Koç Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Veri Bilimleri lisansüstü programında 2019 Bahar dönemi itibari ile aşağıdaki derslerinin açılması talebinin onaylanarak onaylanarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

DASC 590 – Lisansüstü Semineri

Fakülte öğretim üyeleri veya dış konuşmacılar tarafından verilen seminer serisi.

(0 Kredi)

DASC 590 – Graduate Seminar

A series of lectures given by faculty or outside speakers.

(0 Credit)

DASC 591 – Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi

Tezsiz Yüksek Lisans derecesi için bir öğretim üyesinin danışmanlığında yapılan bireysel araştırma projesi.

(0 Kredi)

DASC 591 – Non-Thesis Master Term Project

Individual research project for Non-Thesis Master degree performed under the supervision of a faculty member.

(0 Credit)

DASC 595 – Yüksek Lisans Tezi

Tezli Yüksek Lisans derecesi için tez araştırması.

(0 kredi)

DASC 595 – Master Thesis

Thesis research for Master with Thesis degree.

(0 credit)

DASC 599 - Bağımsız Araştırma

Bağımsız Araştırma

(3 Kredi)

DASC 599 - Independent Research

Independent Research

(3 credits)

12.3 Koç Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Veri Bilimleri lisansüstü programında aşağıdaki derslerin 2019 Güz dönemi itibarı ile ilgili lisansüstü dersleri ile eş kodlu olması onaylanarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

DASC 501/CMSE 501 – Introduction to Computational Science / Hesaplamalı Bilimlere Giriş

DASC 521/COMP/INDR 521 – Introduction to Machine Learning / Yapay Öğrenmeye Giriş

12.4 Koç Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisansüstü programında 2019 Bahar dönemi itibarı ile **MBGE 545 – Hücre Metabolizmasının Moleküler Düzenlenmesi / Molecular Regulation of Cell Metabolism** dersinin aşağıdaki içerik ile açılarak **MBGE 445 – Hücre Metabolizmasının Moleküler Düzenlenmesi / Molecular Regulation of Cell Metabolism** dersi ile eş kodlu olması talebinin onaylanarak oybirliğiyle kabul edilmiştir.

MBGE 545 - Hücre Metabolizmasının Moleküler Düzenlenmesi

(Aynı zamanda MBGE 445)

Kan şekerinin düzenlenmesi, insulin direnci, karaciğer metabolizması, diyabet, yağ sentezi, obezite, kanser hücreleri metabolizması, Warburg etkisi, mitokondri, çekirdek reseptörleri, protein asetilasyonu, kalori kısıtlaması, uzun ömürlülük, hormonlar, doku görevlerinin endokrin düzenlenmesi, kanser kaşeksisi.

(Kredi: 3)

MBGE 545 - Molecular Regulation of Cell Metabolism

(Also MBGE 445)

Regulation of blood glucose, insulin resistance, liver metabolism, diabetes, lipid synthesis, obesity, cancer cell metabolism, the Warburg effect, mitochondria, nuclear receptors, protein acetylation, caloric restriction, longevity, hormones, endocrine regulation of tissue function, cancer cachexia.

(Credits: 3)

12.5 Koç Üniversitesi lisansüstü programlarına, belirlenmiş ve ilan edilmiş başvuru ve kayıt dönemlerine ek olarak, başvuruları olumlu değerlendirilen adayların ilgili enstitülerin Yönetim Kurulu kararları ile kabul edildikleri programlara dönem içerisinde kayıt yaptırabileceklerine oybirliğiyle karar verilmiştir.

EK-1

STAJ YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları isteğe bağlı stajları düzenlemek, akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personeli ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

3.1. Rektör: Bu yönergeyi yürütmekten sorumludur.

3.2. Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü: Bu yönergeyi hazırlamak ve gözden geçirmekten sorumludur.

3.3. Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.

3.4. Fakülte Koordinatörleri: Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermekten sorumludurlar.

3.5. İnsan Kaynakları: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıt altına alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. Yaz stajı: Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesini takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar

4.2. Akademik yıl içerisindeki staj: Akademik yıl içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güz ve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar

4.3. Zorunlu staj: Akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar

4.4. İsteğe bağlı staj: Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alım ya da benzeri etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj

5. TEMEL PRENSİPLER

5.1. Zorunlu staj ve yaz stajlarında Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönergede belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

5.2. Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi zorunlu stajları, fakültelerin belirlediği staj adımlarına uygun olarak sürdürülür. Bu yönerge kapsamı dışında değerlendirilmektedirler.

6. YÖNTEM

6.1. Yaz stajları

Öğrenciler zorunlu ya da gönüllü stajlarını yaz dönemi süresince yapabilirler. Bu süre ilgili yaz dönemi kapsamında en fazla 12 haftadır.

6.1.1. Zorunlu Staj Süreci–Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

- 6.1.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programı, Yaz Stajları sayfasında yer alan Staj Prosedürünün ve Programlara Özgü Kuralların takip edilmesi gerekmektedir.
- 6.1.1.2. Tüm idari konular ile ilgili (SGK, belgeler, imzalar vb.) Mühendislik Fakültesi Dekanlık İdari Ofisine, tüm akademik konular (stajın içeriği vb.) ile ilgili Akademik Danışmana başvurulabilir.

6.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

- 6.1.2.1. Yaz döneminde isteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, Üniversite tarafından karşılanır.
- 6.1.2.2. Staj yapacak öğrencilerimizin mutlaka ilgili staj dersine kayıt olmaları gerekmektedir. Ders kayıtları, öğrencinin fakülte koordinatörü tarafından Kayıt ve Kabul Direktörlüğüne (KKD) iletilmelidir.
- 6.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

6.2. Akademik yıl içerisindeki stajlar

6.2.1. Zorunlu Staj Süreci–Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

- 6.2.1.1. Sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.

6.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

- 6.2.2.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik takvim içerisinde staj yapılması uygun değildir.
- 6.2.2.2. Akademik dönem içinde herhangi bir kurumla anlaşılıp staj yapmak isteyen öğrencinin SGK'sından da staj yapacağı kurum sorumlu olacaktır.

6.3. Zorunlu ve Gönüllü staj sigorta bildirimlerinin ve prim ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için izlenmesi gereken süreç

- 6.3.1.1. Yaz Staj başvuruları için kayıt tarihleri İnsan Kaynakları Birimi tarafından tüm öğrencilere duyurulur.
- 6.3.1.2. Öğrenciler staj başvuruları için staj yapacakları kurumdan aldıkları staj başlangıç ve bitiş tarihini belirten staj kabul yazısı ile online sistem üzerinden "Staj Bilgi Formu"nu doldurarak talep işlemini gerçekleştirirler.
- 6.3.1.3. Beyanların doğruluğu mutlaka fakülte asistanları tarafından kontrol edilmelidir.

- 6.3.1.4. Online sistem 1 Haziran – 15 Eylül arasında açık olur. Bu tarihler arasında öğrenci başlangıç ve bitiş tarihleri belli olmak koşuluyla birkaç kurumda staj yapabilir. Sistem kapatıldığı andan itibaren hiçbir başvuru kabul edilmez.
- 6.3.1.5. Staj yapacak öğrenci “Genel Sağlık Sigortası” güvencesi olup olmadığını online sistem üzerinde yapacağı başvuruda belirtmelidir.
- 6.3.1.6. SGK girişleri yasal olarak önceden bildirilmek zorunda olduğundan, staj başlangıç tarihinden en geç 3 gün önce sisteme giriş yapılmalıdır.
- 6.3.1.7. Staj yapacak olan öğrencilerin aynı zamanda öğrenci çalışma programı (workstudy) kapsamında okulda çalışması kesinlikle kabul edilmeyecektir.

6.4. Süreçte hata riskini önlemek için dikkat edilecek noktalar

- 6.4.1. SGK'nın uygulamaları gereği geçmiş tarihli sigortalı giriş işlemi yapılamamaktadır. Öğrencilerin staja başlama tarihlerinden sonra yapılacak bildirimler için sigortalı girişi yapılması mümkün olmayacaktır.
- 6.4.2. Öğrencilerin tebliğ ettikleri staj başlama tarihine uygun olarak sigortalı giriş işlemleri yapıldıktan sonra staj başlama tarihinin değiştirilmesi mümkün değildir.
- 6.4.3. Öğrencilerin stajı hiç bildirmemesi ya da staj tarihini doğru olarak bildirmemesi nedeniyle İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerinin ödenemediği durumlarda staj sırasında meydana gelmesi muhtemel iş kazası nedeniyle sigorta işlemlerini yapmakla yükümlü olan kurum olarak Üniversitemiz cezai duruma düşecektir. Bu durumda oluşabilecek cezai durum öğrenciye rücu edilir.
- 6.4.4. Workstudy başvurusu yapan öğrencilerin, mezuniyet durumlarının kontrolü Burslar Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır.
- 6.4.5. Öğrenciler staj süreci ile ilgili olarak her türlü bilgiyi fakülte koordinatörlerinden alabilirler.

6.5. Yaz stajları boyunca yurttan kalma talebi ve onay

- 6.5.1. Yaz stajı boyunca yurttan kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren “Staj Kabul Yazısı”nı Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurttan ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurttan ücretsiz olarak konaklayabilirler.

7. KAYITLAR

YOKTUR

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.

9. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	03.08.2010	Yeni Yayın	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, Mine Kaş, Ebru Fişek
	31.05.2012	Değişiklikler	

		<p>Referans kısmına ilgili link eklendi. http://eng.ku.edu.tr/tr/summer</p> <p>Madde 5 Tanımlar bölümünde “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımı kaldırılarak Madde 5.4. içerisine dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönergeden çıkarıldı.</p> <p>Staj dersine kayıtlarla ilgili Madde 7.1.1.1.ve 7.1.1.2. yer alan bilgiler eklendi.</p> <p>Madde 7.1.1.3.ve 7.1.1.4.detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.</p> <p>Madde 7.1.2.1 isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde 7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	
01.07.2013	İnaktif bağlantılar güncellendi.		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
26.02.2016	Mühendislik Fakültesi staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bağlantı ve bilgileri güncellendi.		Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
9.11.2018	İsteğe bağlı staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bilgiler güncellendi.		Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü

4 Mart 2016/3 no.lu Akademik Kurul

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri	
Uygunluk Onayı (Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı):	Yürürlük Onayı (Rektör):