

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK KURUL KARARI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 14 Şubat 2020
<b>TOPLANTI NO</b>	: 2020/04
<b>TOPLANTI SAATİ</b>	: 13:30
<b>AKADEMİK KURUL ÜYELERİ</b>	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun (Katılmadı) Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı (Katılmadı) Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Özgür Barış Akan Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata Prof. Dr. Ayşegül Özsoyer Tunalı (Katılmadı) Prof. Dr. Kafiye Eroğlu Doç. Dr. Lemi Baruh Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak

**GÜNDEM**

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun görüşülmesi.
3. Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü önerisiyle Bağımsız Çalışma Dersleri ile ilgili önerinin görüşülmesi.
  - *Derslerin öğrencinin müfredatına eklenmesi kararı ilgili öğretim üyesi onayına istinaden öğrencinin bağlı olduğu Fakülte tarafından alınmalıdır.*
4. Koç Üniversitesi Yüksek Lisans Yönetmeliği'nin 22. Maddesine "Birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanamayan tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler ve ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanamayan doktora programlarına kayıtlı öğrenciler bir sonraki yarıyıl ders kayıt işlemlerini gerçekleştiremez." maddesinin eklenmesi önerisinin görüşülmesi.
5. Yüzdelerle sistem ile oluşturulan ve harf notu olarak KUSIS'e aktarılan öğrenci ders notlarının, aşağıdaki not dönüşümünde izlenecek yöntem ile ilgili Akademik Kurul görüşünün öğretim üyeleriyle paylaşılması.

Aşağıda yer alan 100'lük sistemden 4'lük sisteme dönüşümler öneri niteliğinde olup, öğretim görevlileri sınıf ortalamasının daha farklı olduğu durumlarda, çan eğrisi uygulanan durumlarda, veya öğretim görevlisinin uygun gördüğü durumlarda farklı dönüşüm tabloları üzerinden ilerlenebilir.

	<b>4</b> <b>üzerinden</b>	<b>C -- 60</b>
A+	4,0	95 ve üzeri
A	4,0	90-94
A-	3,7	85-89
B+	3,3	80-84
B	3	75-79

B-	2,7	70-74
C+	2,3	65-69
C	2	60-64
C-	1,7	56-59
D+	1,3	53-55
D	1	50-52
F	0	0-49

6. 4'lük sistemdeki not ortalamalarının 100'lük sisteme dönüşümlerinde izlenecek yöntem ile ilgili Akademik Kurul görüşünün öğretim üyeleriyle paylaşılması. (EK-1)

Üniversitemizde 4 üzerinden hesaplanmakta olan genel veya dönemlik not ortalamalarının ihtiyaç duyulan durumlarda 100'lük sisteme dönüştürülmeleri amacıyla Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde YÖK tarafından önerilen aşağıdaki dönüşüm tablosunun kullanılması önerilmektedir:

Mevcut durumda, 100'lük not sistemi kullanan diğer eğitim kurumları ile not çizelgesi değerlendirme açısından veya bazı şirket veya resmi kurumlardan gelen talepler üzerine 4'lük not sistemimizin 100 üzerinden dönüştürme ihtiyacı olmaktadır.

7. Hemşirelik Fakültesi'nin 27.01.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
8. Mühendislik Fakültesi'nin 03.02.2020 tarih, 2020/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
9. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 07.02.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
10. Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü'nün önerisiyle Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin görüşülmesi.

### KARAR

1. Prof. Dr. İrşadi Aksun'un rahatsızlığı nedeniyle; Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı'nın yurtdışında olması; Prof. Dr. Ayşegül Özsoy Tunali'nin dersinin olması nedeniyle toplantıya katılmama mazeretleri kabul edilmiştir.
2. Koç Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.
3. Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü önerisiyle Bağımsız Çalışma Dersleri ile ilgili öneri oybirliğiyle kabul edilmiştir.

*Derslerin öğrencinin müfredatına eklenmesi kararı ilgili öğretim üyesi onayına istinaden dersin bağlı olduğu Fakülte tarafından alınmalıdır.*

4. Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 22. Maddesine "Birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanamayan tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler ve ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanamayan doktora programlarına kayıtlı öğrenciler bir sonraki yarıyıl ders kayıt işlemlerini gerçekleştirilemez." maddesinin eklenmesi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

İlgili madde:

#### **Danışman ataması**

**MADDE 22 – (1)** Lisansüstü öğrenciler için bir akademik danışman ve tez/proje danışmanı EYK kararı ile atanır.

(2) Tez danışmanının, tezli yüksek lisans programlarında kayıt olunan tarihten itibaren en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarında ise kayıt olunan tarihten itibaren en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

5. Yüzdelerle sistem ile oluşturulan ve harf notu olarak KUSIS'e aktarılan öğrenci ders notlarının, aşağıdaki not dönüşümünde izlenecek yöntem ile ilgili Akademik Kurul görüşünün öğretim elemanları ile paylaşılması önerisi görüşülmüş ve bir sonraki Akademik Kurul'da değerlendirilmesine oybirliğiyle karar verilmiştir.

Aşağıda yer alan 100'lük sistemden 4'lük sisteme dönüşümler öneri niteliğinde olup, öğretim elemanları sınıf ortalamasının daha farklı olduğu durumlarda, çan eğrisi uygulanan durumlarda, veya öğretim elemanlarının uygun gördüğü durumlarda farklı dönüşüm tabloları üzerinden ilerlenebilir.

	<b>4 üzerinden</b>	<b>C -- 60</b>
A+	4,0	95 ve üzeri
A	4,0	90-94
A-	3,7	85-89
B+	3,3	80-84
B	3	75-79
B-	2,7	70-74
C+	2,3	65-69
C	2	60-64
C-	1,7	56-59
D+	1,3	53-55
D	1	50-52
F	0	0-49

6. 4'lük sistemdeki not ortalamalarının 100'lük sisteme dönüşümlerinde izlenecek yöntem ile ilgili Akademik Kurul görüşünün öğretim üyeleriyle paylaşılması önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir. (EK-1)

Üniversitemizde 4 üzerinden hesaplanmakta olan genel veya dönemlik not ortalamalarının ihtiyaç duyulan durumlarda 100'lük sisteme dönüştürülmeleri amacıyla Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde YÖK tarafından önerilen aşağıdaki dönüşüm tablosunun kullanılması önerilmektedir:

Mevcut durumda, 100'lük not sistemi kullanan diğer eğitim kurumları ile not çizelgesi değerlendirme açısından veya bazı şirket veya resmi kurumlardan gelen talepler üzerine 4'lük not sistemimizin 100 üzerinden dönüştürme ihtiyacı olmaktadır.

7. Hemşirelik Fakültesi'nin 27.01.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

7.1. Koç Üniversitesi Hemşirelik Programı kapsamında Hemşirelik Fakültesi tarafından açılan “NURS 490 PROJE I” ve “NURS 491 Proje II” derslerinin tanımlarının aşağıdaki şekilde değiştirilmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir. Ayrıca NURS 490 Proje I dersinin alınabilmesi için NURS 308 Hemşirelikte Araştırma dersinin veya dersi yürüten öğretim elemanı onayının ön koşul olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

<b>Dersin Türkçe Tanımı</b>	<b>ESKİ</b>	<b>YENİ</b>
<b>NURS 490 PROJE I</b>	Bilim ve araştırma, hemşirelikte araştırma ve önemi, literatür tarama, araştırma süreci, evren ve örnekleme, araştırma yöntem ve desenleri, veri toplama yöntemleri, araştırma ve yayın etiği.	Gerçek yaşam alanlarında var olan durumların iyileştirilmesi/geliştirilmesine yönelik yeni fikir üretme veya var olan fikri yeni alanlara uygulamaya yönelik proje tasarımı; literatür tarama ve araştırma problemine karar verme, güncel literatürü kullanarak problemi tanımlama, proje yöntem ve araçlarına karar verme, proje önerisini hazırlama ve sunma.
<b>Dersin Ön Koşulu</b>	<b>ESKİ</b>	<b>YENİ</b>
	YOK	NURS 308 HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA/Öğretim elemanı onayı
<b>Course Description in English</b>	<b>OLD</b>	<b>NEW</b>
<b>NURS 490 PROJECT I</b>	Literature review and deciding to research problem, problem identification by using literature, deciding to data collection tools, writing project proposal and submitting to institutional review board.	Project design for generating new ideas for improving / developing existing situations in real life areas or for applying existing ideas to new areas; literature review and deciding on research problem, defining the problem using current literature, deciding on project methods and tools, preparing and presenting project proposal.
<b>Prerequisites</b>	-	NURS 308 NURSING RESEARCH/Consent of the instructor

<b>Dersin Türkçe Tanımı</b>	<b>ESKİ</b>	<b>YENİ</b>
<b>NURS 491 PROJE II</b>	Proje verilerini toplama, bilgisayara veri girme, verileri analiz etme, sonuçları değerlendirme ve hakemli bir dergi yazım kurallarına göre araştırma raporunu yazma.	NURS 490 dersinde sunulan projeyi uygulama, değerlendirme, raporlama ve sunma
<b>Dersin Ön Koşulu</b>	<b>ESKİ</b>	<b>YENİ</b>
	NURS 490 PROJE I/Öğretim elemanı onayı	NURS 490 PROJE I/Öğretim elemanı onayı
<b>Course Description in English</b>	<b>OLD</b>	<b>NEW</b>

<b>NURS 491 PROJECT II</b>	Data collection for the project, data entry, data analysis, evaluation of the results, writing project report according to a peer-reviewed journal submission guidelines.	Implementing, evaluating, reporting and presenting the project presented in NURS 490.
<b>Prerequisites</b>	NURS 490 PROJECT I/Consent of the instructor	NURS 490 PROJECT I/Consent of the instructor

7.2. Koç Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Programı ders planında sehven NURS 308 Araştırma Yöntemleri olarak yazılan dersin isminin NURS 308 Hemşirelikte Araştırma olarak düzeltilmesinin Üniversite Akademik Kurulu'na sunulmasına karar verilmiştir.

Ders Planında Gözükten İsim	Ders Tanımında Geçen Doğru Ders İsmi
NURS 308 Araştırma Yöntemleri	NURS 308 Hemşirelikte Araştırma

8. Mühendislik Fakültesi'nin 03.02.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

8.1. Mühendislik Fakültesinin Bilgisayar Mühendisliği dışında kalan dört programı ile çift anadal yapan lisans öğrencileri için COMP 125-Python ile Programlama dersinin programlama yeterliliği için aşağıdaki tabloda yer alan COMP 130-Programlamaya Giriş (JAVA), COMP 131-Programlamaya Giriş ve COMP 110-Matlab ile Programlamaya Giriş dersleri ile birlikte listelenmesi ve bu derslere eşdeğer sayılması önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	Makine Mühendisliği	Kimya ve Biyoloji Mühendisliği
COMP 130 veya COMP 110 veya COMP 131 veya COMP 125	COMP 130 veya COMP 110 veya COMP 131 veya COMP 125	COMP 130 veya COMP 110 veya COMP 131 veya COMP 125	COMP 130 veya COMP 110 veya COMP 131 veya COMP 125

Ders Adı	Ders İçeriği
COMP 125- Python ile Programlama	Python kullanarak hesaplama planlaması ve programlamasını vurgulanır. Algoritmik düşünme ve yapılandırılmış programlama konusunda sağlam bir temel kazanma ve basit, yaygın hesaplama işlemlerini kolay ve verimli bir şekilde yapma yetileri kazandırır. Veri depolama, veri girişi ve çıktısı, kontrol yapıları, fonksiyonlar, diziler ve listeler, dosyalama, grafikler ve nesnelerin temelleri incelenir.
COMP 130- Programlamaya Giriş (JAVA)	Java programlama dili ile programlamaya giriş dersi. Bu derste Java'nın yapısal programlama dili olma özelliği üzerinde durulmakta ve nesneye dayalı yönü üzerine ağırlık verilmemektedir. İkinci yönüne, sadece öğrencilerin standart Java kütüphanelerini genel işlemlerde kullanabilecekleri kadar değinilmektedir. Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler algoritmik düşünce ve yapısal programlamada sağlam bir temel edinecek ve temel, genel hesaplamalı işlemleri kolaylıkla ve etkili bir şekilde uygulayabileceklerdir.

COMP 131- Programlama ya Giriş	Komutsal programlama dillerine giriş. Program derleme ve çalıştırma. Kontrol komutları. Koşullu komutlar, döngü yapıları. Metotlar ve fonksiyonlar. Özyineleme. Temel algoritmik teknikler. Dizilimler. Soyut Veri Tipleri. Sınıflar, Nesnelere. Türeme. Dizgiler ve Karakterler. Yineleme. Paketler. Erişim ve Görünürlük Kontrolü. Kural Dışı Durumlar. Dosyalar ve Akımlar. Seçilmiş Standard Paketler ve Yardımcılar. Görsel Kullanıcı Arayüzlerine Giriş.
COMP 110- Matlab ile Bilgisayar Programlama ya Giriş	COMP 110 bilgisayar programlamada ilk derstir. Dersin amacı özellikle bilimsel hesaplama ve veri işleme üzerinde durularak, Matlab ile bilgisayar programlama ve algoritma geliştirme prensiplerinin tanıtılması. Başlıca konular, bilgisayar bilgileri ve düzenlenmesi, bileşenleri, işleticileri, ifadeleri, veri tipleri, diziler, matrisler; şartlı ve tekrarlı kontrol cümleleri; modüler programlama, yerleşik ve kullanıcı tanımlı fonksiyonlar; sözce (dizi) işlemleri; metin ve ikili dosya işleme; yapılar; hata taramaları; verilerin çizimi ve görsel yapılar; grafik kullanıcı arayüzleri.

**8.2.** 18.07.2018 tarih, 2018/05 sayılı Fakülte Kurul Kararında sehven hatalı ifade edilen ELEC 301-Sistemler, Kontrol ve Haberleşme dersi ile ilgili maddenin aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

ELEC 301-Sistemler, Kontrol ve Haberleşme dersinin içeriğinin 2018-04 numaralı Akademik Kurul ile değişmesi sebebiyle, bu dersi Güz 2018 döneminden itibaren alan öğrencilerin ELEC 304 - Geribeslemeli Kontrol Sistemleri Laboratuvarı ve ELEC 316 - Analog ve Sayısal İletişim Sistemleri derslerini alabilmesi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

**9.** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 07.02.2020 tarih, 2020/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**9.1.** MGMT 335 – *Strategy in a Global Environment – Küresel Ortamda Strateji* dersinin Human Resources Management – İnsan Kaynakları Yönetimi Uzmanlaşma Programı dersleri arasına eklenmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

#### İnsan Kaynakları Yönetimi (Yeni)

Uzmanlaşma Programı	İnsan Kaynakları Yönetimi
Program Danışmanı	Eda Aksoy
Toplam Ders Sayısı	4
Toplam Zorunlu Ders Sayısı	2
Zorunlu 1	ORGB 302
Zorunlu 2	ORGB 401
Zorunlu 3	
Zorunlu 4	
Zorunlu 5	
Zorunlu 6	

Zorunlu 7	
<b>Min. Seçmeli Ders Sayısı</b>	2
Seçmeli 1	MGMT 350 (Çalışanın İşe Katılımı ve Motivasyonu)
Seçmeli 2	ECON 320
Seçmeli 3	INTL 360
Seçmeli 4	PSYC 306
Seçmeli 5	PSYC 204 / SOCI 206
Seçmeli 6	SOCI 302
Seçmeli 7	MGMT 347
Seçmeli 8	MGMT 348
Seçmeli 9	INTL 409
Seçmeli 10	<b>MGMT 335</b>

**9.2. MGIS 410 - Electronic Commerce Management - E-Ticaret Yönetimi** dersinin ismi ve kodu aynı kalmak üzere 2020 Güz dönemi başından itibaren aşağıdaki ön koşulların eklenmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

MGIS 410 – E-Ticaret Yönetimi

Web üzerinden ticarete teknolojik zorluklar ve iş fırsatları; yenilikçi e-iş modelleri; dijital ticaret platformları; web sitesi kullanılabilirliği; İnternet reklamcılığı; arama motoru optimizasyonu ve paralı arama motoru pazarlamacılığı; web istatistiği ve web analitiği; İnternet güvenliği.

Önkoşul: MATH 201 veya ders hocasının onayı

Yeni Ön koşul: MATH 201 veya MATH 202 veya MATH 211 veya ENGR 200 veya ENGR 201 veya ders hocasının onayı

MGIS 410 – Electronic Commerce Management

Technological challenges of conducting business on the World Wide Web; innovative business models in electronic commerce; digital platforms of Business to Customer and Business to Business trade; guidelines for website usability; Internet marketing and advertising; search engine optimization and search engine marketing for profitability; web statistics and analytics; security issues on the Internet.

Pre-Requisites: MATH 201 or consent of the instructor

New Pre-requisites: MATH 201 or MATH 202 or MATH 211 or ENGR 200 or ENGR 201 or consent of the instructor

**9.3. MGMT/MKTG/OPSM/QMBU/MGIS/ACCT/ORGB kodlu tüm 3XX / 4XX derslerin İşletme Yandal Programı için alan seçmeli dersler olarak sayılması önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.**

9.4. UNIV 199 – Introduction to Programming with Python – Python ile Programlamaya Giriş dersinin 2020 Güz döneminden itibaren İşletme ve Ekonomi bölümü ders programına “Zorunlu Alan” dersleri arasına eklenmesi önerisi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

**Ekonomi - Eski Program. Toplam 124 kredi (ALIS ve UNIV dahil)**

ECONOMICS						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 102	Required Area	3
HUMS	Common Core	3		MAT2	Required Area	3
MAT1	Required Area	3		TURK 100	Common Core	4
SCIE	Common Core	3		PSYC 100	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACCT 201	Required Area	3		BUMA	Required Area	3
SOSC	Common Core	3		ECON 202	Required Area	3
ECON 201	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		ASIU	Common Core	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Ders	Tipi	Credit
BUMA	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ECON 311	Required Area	4		ELECTIVE	General Elective	3
SENIOR						
Class	type	Credit		Ders	Tipi	Credit
AREA	Area Elective	3		ECON 499	Required Area	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3



ELECTIVE	General Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	2

**Ekonomi - Yeni Program. Toplam 124 kredi (ALIS ve UNIV dahil)**

<b>ECONOMICS</b>						
<b>FALL SEMESTER</b>				<b>SPRING SEMESTER</b>		
<b>FRESHMAN</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 102	Required Area	3
<b>UNIV 199</b>	Required Area	3		MAT2	Required Area	3
MAT1	Required Area	3		TURK 100	Common Core	4
SCIE	Common Core	3		PSYC 100	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
<b>SOPHOMORE</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACCT 201	Required Area	3		BUMA	Required Area	3
SOSC	Common Core	3		ECON 202	Required Area	3
ECON 201	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		ASIU	Common Core	3
<b>HUMS</b>	Common Core	3		ELECTIVE	General Elective	3
<b>JUNIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Ders</b>	<b>Tipi</b>	<b>Credit</b>
BUMA	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ECON 311	Required Area	4		ELECTIVE	General Elective	3
<b>SENIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>type</b>	<b>Credit</b>		<b>Ders</b>	<b>Tipi</b>	<b>Credit</b>
AREA	Area Elective	3		ECON 499	Required Area	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3

ELECTIVE	General Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	2

**İşletme - Eski Program. Toplam 124 kredi (ALIS ve UNIV dahil)**

<b>BUSINESS ADMINISTRATION</b>						
<b>FALL SEMESTER</b>				<b>SPRING SEMESTER</b>		
<b>FRESHMAN</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 101	Required Area	3
HUMS	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		PSYC 100	Required Area	3
SCIE	Common Core	3		SOSC	Common Core	3
TURK 100	Common Core	4				
<b>SOPHOMORE</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACCT 201	Required Area	3		ACCT 202	Required Area	3
ASIU	Common Core	3		BLAW 202	Required Area	3
ECON 102	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		MFIN 202	Required Area	3
MKTG 201	Required Area	3		OPS Pool	Required Area	3
<b>JUNIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
QMBU 301	Required Area	3		INF POOL	Required Area	3
<b>SENIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3

AREA	Area Elective	3		BUSA 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

**İşletme - Yeni Program. Toplam 124 kredi (ALIS ve UNIV dahil)**

<b>BUSINESS ADMINISTRATION</b>						
<b>FALL SEMESTER</b>				<b>SPRING SEMESTER</b>		
<b>FRESHMAN</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 101	Required Area	3
HUMS	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		PSYC 100	Required Area	3
SCIE	Common Core	3		UNIV 199	Required Area	3
TURK 100	Common Core	4				
<b>SOPHOMORE</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
ACCT 201	Required Area	3		ACCT 202	Required Area	3
SOSC	Common Core	3		ASIU	Common Core	3
ECON 102	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		MFIN 202	Required Area	3
MKTG 201	Required Area	3		OPS Pool	Required Area	3
<b>JUNIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
BLAW 202	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
QMBU 301	Required Area	3		INF POOL	Required Area	3
<b>SENIOR</b>						
<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>		<b>Class</b>	<b>Type</b>	<b>Credit</b>
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3

AREA	Area Elective	3		BUSA 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

10. Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü'nün önerisiyle Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

## KOÇ ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, Koç Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğe, 26/01/2018 tarihli ve 30313 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe ve 07/06/2018 tarihli ve 30444 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

##### Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 3.** Bu yönergede geçen;

- Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- Bilimsel araştırma projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- Yönetim Kurulu:** Koç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi ve ilgili stratejik kararların alınmasından sorumlu Rektör, Rektör Yardımcıları, Enstitü Direktörleri ve Dekanlardan oluşan Komisyonu,
- BAP Komisyonu Başkanı:** Koç Üniversitesi Rektörünü,
- BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel araştırma projeleri BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin proje sistemi hesabına aktarılması, hesaba ilişkin iş ve işlemlerin ilgili birimlerle koordine halinde yürütülmesinden sorumlu olan Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü (APGTTD) içinde tanımlı birimi,

- g. **Dekanlar:** Koç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ve Hukuk Fakültesi olmak üzere üniversitenin fakülte dekanlarını,
  - h. **Değerlendirici öğretim üyesi:** Bilimsel araştırma projelerinin bitiminden sonra proje yürütücülerinden alınan ve tüm proje süresini kapsayan proje sonuç raporlarını değerlendirmek üzere BAP Komisyonu tarafından projeye atanan öğretim üyesini,
  - i. **Doktora sonrası araştırmacı:** Koç Üniversitesi bünyesinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora unvanına sahip araştırmacıları,
  - j. **Enstitü Direktörleri:** Koç Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve İşletme Enstitüsü olmak üzere üniversitenin enstitü direktörlerini,
  - k. **Mali İşler Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi bünyesinde genel ve projelerle alakalı bütün mali süreçlerin yürütüldüğü direktörlüğü,
  - l. **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
  - m. **Proje sistemi hesabı:** Üniversitede yürütülmekte olan her bir bilimsel araştırma projesinin bütçesini aktarmak ve takibini yapabilmek amacıyla üniversite BAP Koordinasyon Biriminin ve Mali İşler Direktörlüğünün talimatı ile muhasebe sisteminde oluşturulan kaydı,
  - n. **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
  - o. **Öğretim üyesi:** Üniversitedeki profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi seviyesindeki araştırmacıları,
  - p. **Rektör:** Koç Üniversitesi Rektörünü,
  - q. **Rektör Yardımcıları:** Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Koç Üniversitesi Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - r. **Üniversite:** Koç Üniversitesini,
- İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

##### Madde 4.

- (i) Proje başvuru takvimine karar verir.
- (ii) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- (iii) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- (iv) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve tüm proje süresini kapsayan proje sonuç raporlarını değerlendirmek üzere projelere değerlendirici öğretim üyesi atar.
- (v) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri BAP Komisyonu adına Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı değerlendirerek karara bağlar.
- (vi) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir.
- (vii) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

#### BAP Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

##### Madde 5.

- (i) BAP Komisyonun karar verdiği şekilde çağrı duyurusunu yapar. Çağrıda başvuru takvimi, proje bütçe üst limitleri gibi bilgiler yer alır.
- (ii) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- (iii) Proje başvurularını BAP Komisyonuna iletir ve değerlendirme günü proje yürütücülerinin sözlü sunumları için teknik altyapıyı hazırlar.
- (iv) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmesinin hazırlanması için gerekli işlemleri başlatır.
- (v) Projenin idari ve finansal yürütülmesinde proje yürütücüsüne destek olur.
- (vi) Proje bittikten sonra proje yürütücüsünün sunduğu sonuç raporunun değerlendirme sürecinin koordinasyonunu sağlar.
- (vii) Sonuç raporunun onaylanmasının ardından projeyi kapama işlemlerini gerçekleştirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme

#### Başvuru hakkında genel bilgiler

**Madde 6.**

- (i) Bilimsel araştırma projeleri teklif çağrısına, üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri ve doktora sonrası araştırmacılar başvuru yapabilir.
- (ii) Proje önerilerinin yenilikçi ve başlangıç aşamasındaki araştırma fikirlerini içermesi, bilimsel gelişime olanak sağlama potansiyeli bulundurması beklenir.
- (iii) Hâlihazırda başlamış olan dış kaynaklı projelere ek kaynak sağlamak amacıyla bilimsel araştırma projesi başvurusu yapılamaz.
- (iv) Devam etmekte olan, proje bitiş tarihi henüz gelmemiş aktif bilimsel araştırma projesi olan araştırmacılar yeni bir bilimsel araştırma projesi başvurusu yapamaz. Daha önceki çağrılarda bilimsel araştırma projesi yürütmüş ve projesi tamamlanmış araştırmacılar yeni bir bilimsel araştırma projesi başvurusu yapabilir.
- (v) Proje başvuruları;
  - Projenin özgün değeri ve amaçları, yöntem ve bütçe gerekçesi bölümlerinden oluşan proje başvuru formu,
  - Proje önerisine ilişkin bütçe detaylarının sunulduğu excel bütçe tablosu ve
  - Başvuru sahibine ait özgeçmiş ile yapılır.
- (vi) Başvuru dili İngilizcedir, başvuru formu, bütçe tablosu ve CV İngilizce doldurulmalıdır.
- (vii) Başvuru formu ve bütçe tablosu için BAP koordinasyon biriminin proje teklif çağrısında eklediği formatlar kullanılmalıdır.
  - Bütçe tablosunda planlanan bütçe belirtilen bütçe alt kısımlarına ayrılmalıdır.
  - Bütçe tablosunda her bir bütçe kalemi için masrafların gerekçesi projenin bilimsel amaçlarıyla ilişkilendirilerek yazılmalıdır.
  - Proje bütçesi sadece ekipman, diğer alımlar, seyahat ve hizmet masraflarını karşılamaktadır. Proje başvuru aşamasında önerilen proje bütçesi için fatura veya proforma istenmemektedir, önerilen tahmini masrafların gerçekçi olması yeterlidir.
  - Sarf malzemeleri bütçe kalemi için masraflar toplu yazılmamalı, her bir sarf alımının tek tek listelendiği şekilde bütçe tablosunda yer almalıdır.
- (viii) Etik onay belgesinin başvuru aşamasında temin edilmesine gerek yoktur. Proje başvurusu fonlandığı takdirde talep edilmektedir.
- (ix) Başvurunun tamamlanması için başvuru sahibi proje başvuru formu, bütçe tablosu ve özgeçmiş dokümanlarını BAP Koordinasyon Birimine e-posta yolu ile göndermelidir. Eksik başvuru belgesi olan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

**Başvuru ve değerlendirme takvimi**

**Madde 7.**

- (i) Çağrının duyurusu yılın yaklaşık Şubat ayında yayınlanır ve başvurular yaklaşık Nisan ayına kadar kabul edilir. Başvuru kapanış tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (ii) Başvuruların değerlendirmeleri başvuru son tarihinden sonra 1 ay içerisinde (yaklaşık Mayıs ayında) tamamlanır.
- (iii) Başvuru değerlendirmelerine göre fonlandığı duyurulan projeler en erken Haziran ayı itibariyle başlatılır.
- (iv) Her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme takvimine ilişkin kesin tarihler BAP Koordinasyon Birimi tarafından üniversite bünyesinde resmi olarak duyurulur.

**Başvuruların uygunluk kontrolü**

**Madde 8.**

- (i) BAP Koordinasyon Birimi, başvuru kapanış tarihini takip eden 5 iş günü içerisinde, aşağıdaki kriterleri dikkate alarak başvuruların biçimsel uygunluğunu değerlendirir:
  - Başvuru kapanış tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
  - Eksik başvuru belgesi olan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
  - Başvuru formu ve bütçe tablosu için BAP Koordinasyon Biriminin proje teklif çağrısında eklediği formatlar kullanılmış olmalıdır.
- (ii) Biçimsel uygunluğu sağlayan proje başvurularını listeler ve başvuru değerlendirme günü BAP Komisyonuna iletir.

**Başvuruların değerlendirilmesi**

**Madde 9.**

- (i) BAP Koordinasyon Biriminin ilk kontrolünden geçip biçimsel olarak uygun bulunmuş proje önerileri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcıları, Enstitü Direktörleri ve Dekanlardan oluşur. Başvuru değerlendirmesinde teknik altyapının hazırlanması, tartışılan konuların kaydedilmesi ve raporlanması göreviyle BAP Koordinasyon Biriminden de en az bir kişi bulunur.

- (ii) Değerlendirmelere başvuru sahipleri davet edilerek 5 dakikalık sözlü sunumlarla proje fikrini anlatması beklenir. Sunum sonrası 5 dakika daha soru-cevap bölümüne ayrılır.
- (iii) Uygun bütün başvuru önerileri değerlendirildikten sonra, BAP Komisyonu değerlendirme kriterlerine göre başvuruları puanlar ve sıralar. İlgili yıla ait bilimsel araştırma projeleri için belirlenen toplam bütçe de dikkate alınarak, eşik değerin üzerine çıkmış puana sahip bilimsel araştırma projeleri listesi oluşturulur.
- (iv) BAP Komisyonu seçilen proje listesini nihai onay için Yönetim Kurulu'na iletir. Liste, Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.
- (v) Başvurusunun onaylanıp onaylanmadığı bilgisi her bir başvuru sahibine bireysel olarak gönderilen mektuplarla haber verilir. Başvuru sonucunun aktarıldığı bu mektuplarda sadece proje önerisinin fonlandığı ya da fonlanmadığı kararı yer alır. Başvurusunun aldığı puan bilgisi yer almaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü ve yürütülmesi**

#### **Madde 10.**

- (i) Yönetim Kurulu kararıyla resmileşen fonlanan projelere ait sözleşmeleri BAP Koordinasyon Birimi hazırlar ve proje yürütücüsü ile Araştırma Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığının imzasını alır. Projenin uygulamaya geçirilmesi sözleşmenin taraflar tarafından imzalanarak onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.
- (ii) Proje yürütücüsü projenin başlangıç tarihini, sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden ayın ilk gününden 3 ay sonrasına kadar erteleyebilir.
- (iii) Proje bütçesi proje başladığı anda üniversite Mali İşler Direktörlüğü tarafından açılan proje sistemi hesabına aktarılır. Proje yürütücülerinin şahsi banka hesaplarına aktarılmaz.
- (iv) Projenin yürütülmesi sırasında BAP Koordinasyon Birimi destek verir. Finansal olarak projenin yürütülmesi sırasında sorunlarla karşılaşmamak adına proje başvurusu aşamasında da başvuru adaylarının BAP Koordinasyon Birimi ile görüşmesi önerilir.

### **Proje raporları**

#### **Madde 11.**

- (i) Proje bitiş tarihinden sonraki 30 gün içerisinde, proje yürütücüsü araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmekle yükümlüdür.
- (ii) BAP Koordinasyon Birimi, BAP Komisyonu tarafından projeye atanan değerlendirici öğretim üyesine sonuç raporunu iletir.
- (iii) Proje sonuç raporu formatı proje teklif çağrısı yayınlandığı anda çağrı ile birlikte duyurulur. Ayrıca rapor formatına, BAP Koordinasyon Birimi'nin [tto.ku.edu.tr](http://tto.ku.edu.tr) adresli internet sitesinden de erişilebilir.
- (iv) Değerlendirici öğretim üyesi değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyduğunda proje yürütücüsünden raporu revize etmesini isteyebilir.

### **Proje süresi ve bütçesi**

#### **Madde 12.**

- (i) BAP Komisyonu tarafından fonlanmasına karar verilen projeler için proje süresi en fazla 2 yıldır.
- (ii) Projenin toplam bütçe üst limiti, o yılın çağrı belgesinde, BAP Komisyonu onayı ile, yayımlanır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 13.** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14.** Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**11.** Kurum İçi Değerlendirme Raporu oybirliğiyle kabul edilmiştir. (EK-2)



## EK-1

4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları															
	ÖYP	ODTÜ	KU		ÖYP	ODTÜ	KU		ÖYP	ODTÜ	KU		ÖYP	ODTÜ	KU
4	100	100,00	100	3.55	89.5	86,50	91	3.1	79	81,00	82	2.65	68.5	76,50	73
3.99	99.76	99,70		3.54	89.26	86,20		3.09	78.76	80,90		2.64	68.26	76,40	
3.98	99.53	99,40		3.53	89.03	85,90		3.08	78.53	80,80		2.63	68.03	76,30	
3.97	99.3	99,10		3.52	88.8	85,60		3.07	78.3	80,70		2.62	67.8	76,20	
3.96	99.06	98,80		3.51	88.56	85,30		3.06	78.06	80,60		2.61	67.56	76,10	
3.95	98.83	98,50	99	3.5	88.33	85,00	90	3.05	77.83	80,50	81	2.6	67.33	76,00	72
3.94	98.6	98,20		3.49	88.1	84,90		3.04	77.6	80,40		2.59	67.1	75,90	
3.93	98.36	97,90		3.48	87.86	84,80		3.03	77.36	80,30		2.58	66.86	75,80	
3.92	98.13	97,60		3.47	87.63	84,70		3.02	77.13	80,20		2.57	66.63	75,70	
3.91	97.9	97,30		3.46	87.4	84,60		3.01	76.9	80,10		2.56	66.4	75,60	
3.9	97.66	97,00	98	3.45	87.16	84,50	89	3	76.66	80,00	80	2.55	66.16	75,50	71
3.89	97.43	96,70		3.44	86.93	84,40		2.99	76.43	79,90		2.54	65.93	75,40	
3.88	97.2	96,40		3.43	86.7	84,30		2.98	76.2	79,80		2.53	65.7	75,30	
3.87	96.96	96,10		3.42	86.46	84,20		2.97	75.96	79,70		2.52	65.46	75,20	
3.86	96.73	95,80		3.41	86.23	84,10		2.96	75.73	79,60		2.51	65.23	75,10	
3.85	96.5	95,50	97	3.4	86	84,00	88	2.95	75.5	79,50	79	2.5	65	75,00	70
3.84	96.26	95,20		3.39	85.76	83,90		2.94	75.26	79,40		2.49	64.76	74,90	
3.83	96.03	94,90		3.38	85.53	83,80		2.93	75.03	79,30		2.48	64.53	74,80	
3.82	95.8	94,60		3.37	85.3	83,70		2.92	74.8	79,20		2.47	64.3	74,70	
3.81	95.56	94,30		3.36	85.06	83,60		2.91	74.56	79,10		2.46	64.06	74,60	
3.8	95.33	94,00	96	3.35	84.83	83,50	87	2.9	74.33	79,00	78	2.45	63.83	74,50	69
3.79	95.1	93,70		3.34	84.6	83,40		2.89	74.1	78,90		2.44	63.6	74,40	
3.78	94.86	93,40		3.33	84.36	83,30		2.88	73.86	78,80		2.43	63.36	74,30	

14 Şubat 2020/04 No.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı

3.77	94.63	93,10	
3.76	94.4	92,80	
3.75	94.16	92,50	95
3.74	93.93	92,20	
3.73	93.7	91,90	
3.72	93.46	91,60	
3.71	93.23	91,30	
3.7	93	91,00	94
3.69	92.76	90,70	
3.68	92.53	90,40	
3.67	92.3	90,10	
3.66	92.06	89,80	
3.65	91.83	89,50	93
3.64	91.6	89,20	
3.63	91.36	88,90	
3.62	91.13	88,60	
3.61	90.9	88,30	
3.6	90.66	88,00	92
3.59	90.43	87,70	
3.58	90.2	87,40	
3.57	89.96	87,10	
3.56	89.73	86,80	

3.32	84.13	83,20	
3.31	83.9	83,10	
3.3	83.66	83,00	86
3.29	83.43	82,90	
3.28	83.2	82,80	
3.27	82.96	82,70	
3.26	82.73	82,60	
3.25	82.5	82,50	85
3.24	82.26	82,40	
3.23	82.03	82,30	
3.22	81.8	82,20	
3.21	81.56	82,10	
3.2	81.33	82,00	84
3.19	81.1	81,90	
3.18	80.86	81,80	
3.17	80.63	81,70	
3.16	80.4	81,60	
3.15	80.16	81,50	83
3.14	79.93	81,40	
3.13	79.7	81,30	
3.12	79.46	81,20	
3.11	79.23	81,10	

2.87	73.63	78,70	
2.86	73.4	78,60	
2.85	73.16	78,50	77
2.84	72.93	78,40	
2.83	72.7	78,30	
2.82	72.46	78,20	
2.81	72.23	78,10	
2.8	72	78,00	76
2.79	71.76	77,90	
2.78	71.53	77,80	
2.77	71.3	77,70	
2.76	71.06	77,60	
2.75	70.83	77,50	75
2.74	70.6	77,40	
2.73	70.36	77,30	
2.72	70.13	77,20	
2.71	69.9	77,10	
2.7	69.66	77,00	74
2.69	69.43	76,90	
2.68	69.2	76,80	
2.67	68.96	76,70	
2.66	68.73	76,60	

2.42	63.13	74,20	
2.41	62.9	74,10	
2.4	62.66	74,00	68
2.39	62.43	73,90	
2.38	62.2	73,80	
2.37	61.96	73,70	
2.36	61.73	73,60	
2.35	61.5	73,50	67
2.34	61.26	73,40	
2.33	61.03	73,30	
2.32	60.8	73,20	
2.31	60.56	73,10	
2.3	60.33	73,00	66
2.29	60.1	72,90	
2.28	59.86	72,80	
2.27	59.63	72,70	
2.26	59.4	72,60	
2.25	59.16	72,50	65
2.24	58.93	72,40	
2.23	58.7	72,30	
2.22	58.46	72,20	
2.21	58.23	72,10	

14 Şubat 2020/04 No.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı

	ÖYP	ODTÜ	KU		ÖYP	ODTÜ	KU		ÖYP	ODTÜ	KU
2.2	58	72,00	64		1.75	47.5	67,50		1.3	37	63,00
2.19	57.76	71,90			1.74	47.26	67,40		1.29	36.76	62,90
2.18	57.53	71,80			1.73	47.03	67,30		1.28	36.53	62,80
2.17	57.3	71,70			1.72	46.8	67,20		1.27	36.3	62,70
2.16	57.06	71,60			1.71	46.56	67,10		1.26	36.06	62,60
2.15	56.83	71,50	63		1.7	46.33	67,00		1.25	35.83	62,50
2.14	56.6	71,40			1.69	46.1	66,90		1.24	35.6	62,40
2.13	56.36	71,30			1.68	45.86	66,80		1.23	35.36	62,30
2.12	56.13	71,20			1.67	45.63	66,70		1.22	35.13	62,20
2.11	55.9	71,10			1.66	45.4	66,60		1.21	34.9	62,10
2.1	55.66	71,00	62		1.65	45.16	66,50		1.2	34.66	62,00
2.09	55.43	70,90			1.64	44.93	66,40		1.19	34.43	61,90
2.08	55.2	70,80			1.63	44.7	66,30		1.18	34.2	61,80
2.07	54.96	70,70			1.62	44.46	66,20		1.17	33.96	61,70
2.06	54.73	70,60			1.61	44.23	66,10		1.16	33.73	61,60
2.05	54.5	70,50	61		1.6	44	66,00		1.15	33.5	61,50
2.04	54.26	70,40			1.59	43.76	65,90		1.14	33.26	61,40
2.03	54.03	70,30			1.58	43.53	65,80		1.13	33.03	61,30
2.02	53.8	70,20			1.57	43.3	65,70		1.12	32.8	61,20
2.01	53.56	70,10			1.56	43.06	65,60		1.11	32.56	61,10
2	53.33	70,00	60		1.55	42.83	65,50		1.1	32.33	61,00
1.99	53.1	69,90			1.54	42.6	65,40		1.09	32.1	60,90
1.98	52.86	69,80			1.53	42.36	65,30		1.08	31.86	60,80
1.97	52.63	69,70			1.52	42.13	65,20		1.07	31.63	60,70
1.96	52.4	69,60			1.51	41.9	65,10		1.06	31.4	60,60
1.95	52.16	69,50			1.5	41.66	65,00		1.05	31.16	60,50
1.94	51.93	69,40			1.49	41.43	64,90		1.04	30.93	60,40

14 Şubat 2020/04 No.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı

1.93	51.7	69,30	
1.92	51.46	69,20	
1.91	51.23	69,10	
1.9	51	69,00	
1.89	50.76	68,90	
1.88	50.53	68,80	
1.87	50.3	68,70	
1.86	50.06	68,60	
1.85	49.83	68,50	
1.84	49.6	68,40	
1.83	49.36	68,30	
1.82	49.13	68,20	
1.81	48.9	68,10	
1.8	48.66	68,00	
1.79	48.43	67,90	
1.78	48.2	67,80	
1.77	47.96	67,70	
1.76	47.73	67,60	

1.48	41.2	64,80	
1.47	40.96	64,70	
1.46	40.73	64,60	
1.45	40.5	64,50	
1.44	40.26	64,40	
1.43	40.03	64,30	
1.42	39.8	64,20	
1.41	39.56	64,10	
1.4	39.33	64,00	
1.39	39.1	63,90	
1.38	38.86	63,80	
1.37	38.63	63,70	
1.36	38.4	63,60	
1.35	38.16	63,50	
1.34	37.93	63,40	
1.33	37.7	63,30	
1.32	37.46	63,20	
1.31	37.23	63,10	

1.03	30.7	60,30	
1.02	30.46	60,20	
1.01	30.23	60,10	
1	30	60,00	

Prof. Dr. Umran İnan  
Rektör

Prof. Dr. Barış Tan  
Rektör Yardımcısı  
(Akademik İşler)

**(Katılmadı)**  
Prof. Dr. M. İrşadi Aksun  
Rektör Yardımcısı  
(Ar-Ge)

**(Katılmadı)**  
Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı  
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. A. Levend Demirel  
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder  
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özgür Barış Akan  
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve  
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay  
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Sosyal  
Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege  
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayişe Karadağ  
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alper Kiraz  
Üye

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

**(Katılmadı)**  
Prof. Dr. Ayşegül Özsoy Tunalı  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cem Albayrak  
Üye

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu  
Üye

Prof. Dr. Barış Ata  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi  
Üye

Doç. Dr. Lemi Baruh  
Üye