

KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ	: 14 Aralık 2021
TOPLANTI NO	: 2021/14
TOPLANTI SAATİ	: 15:00
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. Özgür Barış Akan Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz Prof. Dr. Nilüfer Aydınoglu (katılmadı) Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. A. Levend Demirel Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege (katılmadı) Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ (katılmadı) Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Barış Ata (katılmadı) Prof. Dr. Kafiye Eroğlu (katılmadı) Prof. Dr. Burhanettin Erdem Alaca Doç. Dr. Lemi Baruh (katılmadı) Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. “Koç Üniversitesi Ek Sınav Hakları Yönergesi” önerisinin görüşülmesi.
3. “Sınav Yönergesi” ‘nde değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
4. “Koç Üniversitesi Cinsel Şiddet Önleme Yönergesi” önerisinin görüşülmesi.
5. “Değişim Programları Mazeretli Sınav Prosedürü” önerisinin görüşülmesi.
6. “Uluslararası Karma Yoğun Programlar Prosedürü” önerisinin görüşülmesi.
7. “Sanal Hareketlilik Programı Prosedürü” önerisinin görüşülmesi.
8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin 03.12.2021 tarih, 2021/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
9. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi’nin 03.12.2021 tarih, 2021/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
10. Mühendislik Fakültesi’nin 03.12.2021 tarih, 2021/11 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
11. Fen Bilimleri Enstitüsü’nün 03.12.2021 tarih, 2021/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
12. Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün 03.12.2021 tarih, 2021/12 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
13. Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün 02.12.2021 tarih, 2021/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

KARAR

1. Prof. Dr. Nilüfer Aydınoglu’nun, Üniversitemizi temsilen başka bir toplantıya davet edilmesi; Prof. Dr. Şükrü Dilege’nin, Üniversitemizi temsilen bir sağlık sempozyumuna davet edilmesi; Prof. Dr. Ayişe Karadağ’ın, eğitim toplantısına davet edilmesi; Prof. Dr. Barış Ata’nın, ameliyat programı olması; Prof. Dr. Kafiye Eroğlu’nun, başka bir kurula değerlendirici olarak davet edilmesi; Doç. Dr. Lemi Baruh’ un ise dersinin olması nedenleriyle üyelerimiz toplantıya katılım sağlayamamışlardır.

2. “Koç Üniversitesi Ek Sınav Hakları Yönergesi” önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ EK SINAV HAKLARI YÖNERGESİ

Amaç ve dayanak

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı 27/03/2017 tarih ve 30020 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 26. maddesiyle tanınmış olan ek sınav hakları ile 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. maddesinin (c) bendiyle tanınmış olan sınav haklarının kullandırılmasına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

(2) Bu Yönerge Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 26. maddesine, Yükseköğretim Kanunu’nun 44. maddesinin (c) bendi ile 14. maddesinin (b) bendine ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge İngilizce Hazırlık Programı da dahil olmak üzere Koç Üniversitesinin lisans programlarına kayıtlı bütün öğrencileri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

(a) **Son sınıf öğrencisi/öğrencileri:** Dört yıllık lisans programlarında kayıt sisteminde “*Fourth Year*” veya “*Education Duration Extended*”, Tıp Fakültesinde ise kayıt sisteminde “*Internship*” veya “*Education Duration Extended*” olarak gösterilenleri;

(b) **ELC:** İngilizce Dil Merkezini;

(c) **IHP:** İngilizce Hazırlık Programını;

(ç) **Üniversite Ek Sınavı:** İngilizce Hazırlık Programı hariç olmak üzere, azami öğrenim süresini doldurmamış öğrencilere Koç Üniversitesi Lisans Ve Ön Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 26. maddesiyle tanınmış ek sınavları;

(d) **Madde 44 Sınavı/Sınavları:** Yükseköğretim Kanunu’nun 44. maddesinin (c) bendinde; son sınıf öğrencileri için öngörülen sınavları;

(3) **Başarısız Ders:** Üniversite Ek Sınavı bakımından alınmış ve notu “F” veya “U” olan dersleri, Madde 44 Sınavı bakımından ise alınmış ve notu “F” veya “U” olan dersler ile hiç alınmamış dersleri;

(f) **Öğrencilik haklarından yararlanamama:**

(f.1) Öğrenim/öğrenci belgesi verilmemesini,

(f.2) Erkek öğrencilerin askerlik tehir işlemleri yapılmamasını,

(f.3) Ders seçimleri yaptırılmaması ve onaylanmamasını,

(f.4) Sınavlar haricinde; kampüslere sınırsız giriş ile otopark, kütüphane, yemekhane, yurt ve öğrenciliğe bağlı olan diğer hakların kullandırılmamasını;

(g) **Üniversite:** Koç Üniversitesini;

(ğ) **KUEPE Sınavı:** Açılımı “Koç University English Proficiency Exam” olan Koç Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı’nı;

ifade eder.

İHP öğrencilerine ilişkin kurallar

Madde 4 – (1) Azami öğrenim süresi: İHP bir yıl, İHP’yi başarıyla tamamlamak için azami öğrenim süresi ise iki yıldır (*Ref. Md. 44.c.1.2 ve Md. 44.c.2.2*). Azami öğrenim süresi yarıyıl üzerinden ve iki yarıyıl bir yıl olarak değerlendirilerek hesaplanır. Yaz öğretimi, kayıt dondurma ve kurumdan bir veya daha fazla dönem uzaklaştırma bu sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak, öğrencilerin kayıt yenilemedikleri öğretim yarıyılları azami öğrenim süresi hesabına katılır (*Ref. LY 11.3.1*).

(2) **Başarısızlık nedeniyle ilişkinin kesilmesi:** Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan lisans veya tıp programı olmadığından, KUEPE Sınavında yaz öğretimleri de dahil olmak üzere iki yıl içinde başarılı olamayan veya KUEPE Sınavından muafiyet alamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi Üniversite Ek Sınavında da başarılı olamazlarsa Üniversite Ek sınavı sonrasında, başvuruları halinde Üniversite Ek Sınavı haklarını kullanmadan önce kesilir (*Ref. Md. 44.c.2.2 ve Md. 44.c.2.3*). İlişkisi kesilenler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına başvurarak, bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla üniversiteye giriş puanlarının, yerleştirilecekleri programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilmelerini talep edebilirler (*Ref. Md. 44.c.2.4*).

(3) **Öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle ilişkinin kesilmesi:** Azami öğrenim süresinin doldurup doldurulmadığına bakılmaksızın; -Bahar 2015 döneminden başlamak üzere- dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen veya kayıt yenilenemeyen öğrencilerin Üniversiteyle ilişkileri Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla kesilebilir (*Ref. Md. 44.c.1.4 ve LY 11.3.2*).

(4) **Yaz öğretimi:** Yaz öğretimi, azami öğrenim süresi hesaplanırken ayrı bir yarıyıl olarak değerlendirilmediğinden (*Ref. LY 17.2.1*); İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri azami öğrenim süreleri Güz Yarıyılında dolmamışsa Bahar Yarıyılı izleyen yaz öğretiminde ders alabilirler.

(5) **KUEPE Sınavına kabul koşulları:** Üniversite Ek Sınavlarına ilişkin düzenlemeler ile KUEPE Sınavından muafiyete ilişkin koşullar saklı olmak üzere, aşağıda belirtilen öğrenciler KUEPE Sınavına kabul edilir:

- (a) İHP öğreniminin ilk veya ikinci yarıyılında veya açılmışsa ilk veya ikinci yarıyılı izleyen yaz öğretiminde Orta (*B1+/ Intermediate*) seviyeyi veya Orta-üstü (*B2/ Upper-intermediate*) seviyeyi Akademik Kurulca belirlenmiş not ortalamasıyla tamamlamış öğrenciler.
- (b) İHP öğreniminin üçüncü veya dördüncü yarıyılında buldukları seviyeyi Akademik Kurulca belirlenmiş not ortalamasıyla tamamlamış öğrenciler.
- (c) İHP öğreniminin dördüncü yarıyılı tamamlamış öğrenciler, seviye tamamlama ve açılmışsa yaz öğretimine devam koşulu aranmaksızın dördüncü yarıyılı izleyen yaz öğretimi sonunda.

(6) KUEPE Sınavından muafiyet koşulları:

(a) İHP öğreniminin ilk veya ikinci yarıyılında veya açılmışsa ilk veya ikinci yarıyılı izleyen yaz öğretiminde KUEPE’den muafiyet talep edecek öğrencilerin aşağıdaki koşulları taşıması gereklidir:

(a.1) İHP öğreniminin ilk veya ikinci yarıyılında veya açılmışsa ilk veya ikinci yarıyılı izleyen yaz öğretiminde buldukları seviyeyi Akademik Kurulca belirlenmiş not ortalamasıyla tamamlamış olmak ve

(a.2) İngilizce dil yeterliği için Üniversite tarafından kabul edilen belge sunmak.

(b) İHP öğreniminin üçüncü veya dördüncü yarıyılında veya açılmışsa üçüncü veya dördüncü yarıyılı izleyen yaz öğretiminde KUEPE Sınavından muafiyet talep edecek öğrencilerin İngilizce dil yeterliği için Üniversite tarafından kabul edilen belge sunması yeterlidir.

(7) **Madde 44 Sınav Hakkı:** Başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenlerden bu maddenin 2.b.b bendinde belirtilen yasal hakkını kullanmayanlara, KUEPE Sınavlarından hangilerine katılacaklarını her sınav dönemi için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde İHP yetkililerine bildirmeleri koşuluyla, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir (*Ref. Md. 44.c.4.1*). Bu sınav hakları azami üç yıl içinde ve en fazla üç KUEPE Sınavında kullanılabilir. Bir KUEPE Sınavına katılacağını bildirmesine rağmen o sınava katılmayan bir sınav hakkından vazgeçmiş sayılır.

Lisans öğrencilerine ilişkin kurallar

Madde 5 – (1) Azami öğrenim süresi:

(a) Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında azami öğrenim süresi yedi yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarında ise dokuz yıldır (*Ref. Md. 44.c.1.1*). Azami öğrenim süresi yarıyıl üzerinden ve iki yarıyıl bir yıl olarak değerlendirilerek hesaplanır. Yaz öğretimi, kayıt dondurma ve kurumdan bir veya daha fazla dönem uzaklaştırma bu sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak, öğrencilerin kayıt yenilemedikleri öğretim yarıyılları azami öğrenim süresi hesabına katılır (*Ref. LY 11.3.1*).

(b) Azami öğrenim süresi;

- Bahar 2015'te kayıtlı öğrenciler için Güz 2014'ten,

- Güz 2016 ve sonrasında kayıt yaptıran öğrenciler için ise, dikey ve yatay geçişte önceki öğrenim sürelerinin hesaplamaya dahil edilmesine dair kurallar saklı olmak üzere, kayıt yaptıkları yarıyıldan başlamak üzere hesaplanır.

(2) **Başarısızlık nedeniyle ilişkin kesilmesi:** Azami öğrenim süresi sonunda son sınıf öğrencisi statüsünü kazanamayan öğrenciler ile azami öğrenim süresi sonunda son sınıf öğrencisi olmakla beraber Madde 44 Sınavı hakkını kazanamayan veya kazanmasına rağmen sonradan yitiren öğrencilerin ilişkisi kesilir.

(3) **Öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle ilişkin kesilmesi:** Azami öğrenim süresinin doldurup doldurulmadığına bakılmaksızın; -Bahar 2015 döneminden başlamak üzere- dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen veya kayıt yenilenemeyen öğrencilerin Üniversiteyle ilişkileri Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla kesilebilir (*Ref. Md. 44.c.1.4 ve LY 11.3.2*).

(4) **Yaz öğretimi:** Yaz öğretimi, azami öğrenim süresi hesaplanırken ayrı bir yarıyıl olarak değerlendirilmediğinden (*Ref. LY 17.2.1*); lisans öğrencileri eğer azami öğrenim süreleri Güz Yarıyılında dolmamışsa Bahar Yarıyılı izleyen yaz öğretiminde ders alabilirler.

(5) **Üniversite Ek Sınavı Hakkı:** Azami öğrenim süresini doldurmamış, ancak kayıtlı oldukları programın müfredatı uyarınca tüm zorunlu ve seçimlik dersleri veya kredileri almış, yani ders ve kredi alma yükümlüklerini tamamlamış, ancak ders ve kredi alma yükümlülüklerini tamamladıkları yarıyıl sonunda başarısız dersi bulunması veya genel not ortalamasının 2,00 altında olması nedeniyle mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere aşağıdaki şekilde Üniversite Ek Sınavı Hakkı kullandırılır:

(a) Üniversite Ek Sınavı Hakkı öğrencinin Başarısız Dersleri tekrarlama yükümlülüğünü ve Başarısız Derslerini veya koşullu geçer notla başardıkları dersleri tekrarlama hakkını (*Ref. LY 20.3.b*) kaldırmaz.

(b) Üniversite Ek Sınav Hakkı azami öğrenim süresinin dolduğu yarıyıl da dahil olmak üzere kullanılır, ancak azami öğrenim süresinin dolduğu yarıyıldan sonraki yarıyıllarda Üniversite Ek Sınavı Hakkı yoktur (Ref. LY 26.2 ve LY 26.3).

(c) Başarısız Dersi bulunduğu için mezuniyet koşulunu yerine getiremeyen öğrencilere, Başarısız Dersleri için, dersin açılıp açılmadığına bakılmaksızın her yarıyıl sonunda bir Üniversite Ek Sınavı Hakkı kullanılır (Ref. LY 26.2.a).

(ç) Genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşulunu yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden, dersin açılıp açılmadığına bakılmaksızın her yarıyıl sonunda bir Üniversite Ek Sınavı Hakkı kullanılır, ancak Başarısız Dersi bulunduğu için mezuniyet koşulunu yerine getirememiş olan öğrenciler bu haktan Başarısız Derslerini Üniversite Ek Sınavı Hakkı kullanarak tüm derslerinden başarılı oldukları yarıyılı izleyen yarıyıldan başlamak üzere yararlanabilirler (Ref. LY 26.2.b, Ref. LY 26.2.c).

(d) Üniversite Ek Sınav Hakkı, ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir ek sınavla, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir ek sınavla kullanılır.

(6) **Madde 44 Sınav Hakkı:** Azami öğrenim süresi sonunda son sınıf öğrencisi statüsünü kazanan öğrenciler aşağıdaki şekilde Madde 44 Sınav Hakkı kullanabilir:

(a) **Başarısız Ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler** Madde 44 Sınav Hakkı olarak iki sınav hakkı kullanabilirler (Ref. Md. 44.c.3.1). Bu sınav hakkı Başarısız Derslerin açılıp açılmadığına bakılmaksızın öğrencinin azami öğrenim süresini doldurduğu yarıyılı izleyen yarıyıldan kullanılır. İlk sınav hakkı ve ikinci sınav hakkı farklı derslerde kullanılamaz. Bu sınavlara girmeyen öğrenciler Madde 44 Sınav Hakkını yitirirler ve ilişkileri kesilir. Bu sınavlar sonrasında:

(a.1) Başarısız Ders sayısı bir olan öğrenciler Başarısız Dersin sınavlarına sınırsız olarak girebilirler (Ref. Md. 44.c.3.2). Bu hak Başarısız Dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapılıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir.

(a.2) Başarısız Ders sayısı iki ilâ beş olan öğrenciler Başarısız Derslerin sınavlarına üç yarıyıl girebilirler (Ref. Md. 44.c.3.2). Bu hak Başarısız Dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapılıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir.

(a.3) Başarısız Ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

(b) **Başarısız Ders sayısı iki ilâ beş olan öğrenciler** Başarısız Derslerin sınavlarına dört yarıyıl girebilirler (Ref. Md. 44.c.3.2). Bu hak Başarısız Dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapılıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir. Başarısız Dersin açılmadığı yarıyıllar yarıyıl hesabında dikkate alınmaz. Bu sınavlar sonrasında:

(b.1) Başarısız Ders sayısı bir olan öğrenciler Başarısız Dersin sınavlarına sınırsız olarak girebilirler (Ref. Md. 44.c.3.2). Bu hak Başarısız Dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapılıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir.

(b.2) Başarısız Ders sayısı birden fazla olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

(c) **Başarısız Ders sayısı bir olan öğrenciler** Başarısız Dersin sınavlarına sınırsız olarak girebilirler (Ref. Md. 44.c.3.2). Bu hak Başarısız Dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapılıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir.

(ç) **Başarısız Dersi bulunmayan veya Başarısız Derslerini Madde 44 Sınav Hakkı kullanarak başaran, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşulunu sağlayamayan öğrenciler** genel not ortalamalarını yükseltmek üzere istedikleri derslerden, daha önce A ve A+ notuyla başarılı olmuş dersler hariç olmak üzere, sınırsız olarak Madde 44 Sınav Hakkı kullanabilirler (*Ref. Md. 44.c.3.2*). Bu hak ilgili dersin açıldığı yarıyılın final, bütünleme sınavları ile yapıyorsa Üniversite Ek Sınavlarında kullanılabilir.

(d) Madde 44 Sınav Hakkı kullanan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(e) Sınırsız Madde 44 Sınav Hakkı olan, ancak yukarıda belirtilen sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler Madde 44 haklarından vazgeçmiş sayılır ve ilişkileri kesilir.

(f) Madde 44 Sınavı Hakkı olan öğrenciler bu hakkı kullanacakları derslere konuk öğrenci olarak katılabilirler.

(g) Madde 44 Sınavı Hakkı kapsamında sınırsız sınav hakkı olan öğrenciler, eğer Müttevelli Heyet tarafından belirlenmişse, sınava girdikleri dersler için öğrenim ücreti öderler (*Ref. Md. 44.c.3.4*).

(ğ) Madde 44 Sınavı Hakkı olan Başarısız Dersin müfredattan çıkarıldığı hallerde, öğrencinin talebi üzerine, kayıtlı olduğu fakültenin yönetim kurulu, öğrencinin talebi üzerine Madde 44 Sınavı Hakkının;

(ğ.1) Müfredattan çıkarılan veya açılmayan derste veya

(ğ.2) Alınmamış başka bir derste kullandırılmasına,

karar verebilir.

(h) Madde 44 Sınavı Hakkının alınmamış bir derste kullanılacağı hallerde, öğrencinin talebini Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğünün duyuracağı tarihlerde ve belirlediği usulle yapılması gerekir. Süresi içinde talep yapmayan öğrenciler sınav hakkından vazgeçmiş veya sınav hakkını kullanmış sayılır.

(7) **Çift anadal öğrencileri:** İlişik kesmeye ilişkin diğer kurallar saklı olmak üzere; çift anadal öğrencileri yukarıda belirtilen Üniversite Ek Sınav Hakkı ve Madde 44 Sınav Hakkından sadece kapsamına girdikleri anadal programı için yararlanabilirler. Bunlardan esas anadalına ilişkin azami öğrenim süresini doldurmuş olup ikinci anadal programından ders alma hakkı olan öğrenciler sadece ikinci anadal programından ders alabilirler ve esas anadal programındaki Başarısız Derslerine veya koşullu geçer durumda oldukları derslerine kayıt olamazlar. Çift anadal öğrencilerine ikinci anadaldan mezuniyet diploması ancak esas anadal programından mezun olmaları halinde verilebilir ve esas anadal programından ilişkilerinin kesilmesi halinde ikinci anadal programından da ilişkileri kesilir.

Referans verilen kurallar ile dayanak alınan hükümler

Madde 5 – (1) Bu Yönergede referans verilen kuralların veya 1. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen dayanak hükümlerin değişmesi halinde, referans verilen kuralların veya dayanak alınan hükümlerin değişik hali esas alınır.

(2) Bu Yönergede referans verilen kuralların veya 1. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen dayanak hükümlerin yürürlükten kaldırılması halinde, referans verilerek belirlenmiş kurallar ile dayanak alınarak belirlenmiş kurallar uygulanmaz.

(3) Bu Yönergede referans verilen kurallar veya 1. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen dayanak hükümler ile bu Yönergedeki hükümler arasında çatışma veya çelişki olması halinde referans verilen kurallar ve dayanak hükümler esas alınır.

Yürürlük

Madde 6 – (1) Bu Yönerge Akademik Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

-0-

Referans Kurallar

Referanslar	2547 s. Yükseköğretim Kanunu md. 44/c
Md. 44.c.1.1	Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.
Md. 44.c.1.2	Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.
Md. 44.c.1.3	Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.
Md. 44.c.1.4	Ancak üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.
Md. 44.c.1.5	Yatay geçiş ve çift ana dal eğitiminin usul ve esasları ile azami öğrenim süreleri, lisansüstü eğitim usul ve esasları ile öğrenim süreleri Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
Md. 44.c.2.1	Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda mesleki yabancı dil dersleri dışında zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz; ancak üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile isteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi verilebilir; bu hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin ilişkileri kesilmez ve eğitimlerine devam ederler.
Md. 44.c.2.2	Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.
Md. 44.c.2.3	Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfından ilişkisi kesilen öğrenciler kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler.
Md. 44.c.2.4	Ayrıca bu öğrenciler, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda eşdeğer program bulunmaması hâlinde talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl

	itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.
Md. 44.c.3.1	Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir.
Md. 44.c.3.2	Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.
Md. 44.c.3.2	İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.
Md. 44.c.3.3	Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.
Md. 44.c.3.4	Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler.
Md. 44.c.3.5	Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
Md. 44.c.3.6	Açık öğretim öğrencileri, katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeleri ve her dönem başında kayıtlarını yenilemeleri koşuluyla bu sürelerle kısıtlı değildir.
Md. 44.c.3.7	Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem bu koşulları yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişkisi kesilir.
LY 11.3.1	Öğrencilerin kayıt yenilemedikleri öğretim yarıyılları azami öğrenim süresi hesabına katılır.
LY 11.3.2	Dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen veya kayıt yenilemeyenlerin ilişkileri Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla kesilebilir.
LY 17.2.1	Yaz öğretimi, öğrenim süresi hesaplanırken ayrı bir yarıyıl olarak değerlendirilmez;

LY 20.3.b	<p>RC - Dersi tekrar ediyor: Bu işaret öğrencinin zorunlu veya isteğe bağlı olarak ders tekrarladığı hallerde kullanılır. Ders tekrarı aşağıdaki kurallar dâhilinde yapılır:</p> <p>1) Öğrenci (F) notu aldığı zorunlu derslerden zorunlu alan dersi veya ortak çekirdek ders olanları, geçer not alana kadar tekrarlamak zorundadır. Öğrencinin geçer not alması halinde, aldığı not, not ortalaması hesaplamalarında (F) notunun yerine sayılır.</p> <p>3) Öğrenci, (D) veya üzerinde bir not ile tamamladığı dersleri isteğe bağlı olarak tekrarlayabilir. İsteğe bağlı olarak tekrar ettiği dersten başarısız olan öğrenci, bu dersten daha önce geçer bir not almışsa, dersi tekrar etmesi gerekli değildir. Ders tekrarı halinde aldığı not öğrencinin akademik kayıtlarında gösterilir ve genel not ortalaması hesabında dersten alınan en yüksek not esas alınır.</p>
LY 26.2	<p>Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilere, azami öğrenim sürelerini dolduracakları yarıyıl da dâhil olmak üzere aşağıdaki şekilde ek sınav hakkı kullanılır:</p>
LY 26.2.a	<p>Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tamamını almış, ancak (F) notu bulunduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, (F) dersleri için her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanılır.</p>
LY 26.2.b	<p>Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanarak başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullandıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanılır.</p>
LY 26.2.c	<p>Mezuniyet için tamamlanması gerekli derslerin tümünden (a) bendi uyarınca ek sınav hakkı kullanmadan başarılı olan, ancak genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sayı kısıtlaması olmaksızın seçecekleri derslerden derslerini tamamladıkları yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl sonunda birer ek sınav hakkı kullanılır.</p>
LY 26.2.ç	<p>Bu fıkroda belirtilen ek sınav hakları ilgili dersin tekrarlanmadığı hallerde tek bir sınavda, dersin tekrarlandığı hallerde ise bütünleme sınavı sonrasında yapılacak tek bir sınavda kullanılır.</p>
LY 26.3	<p>Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmuş öğrencilere, ikinci fıkra uyarınca ayrıca ek sınav hakkı verilmez; bunlara doğrudan Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde öngörülen ek sınav hakları kullanılır.</p>

3. “Sınav Yönergesi” ‘nde değişiklik yapılması önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ

Amaç Madde 1

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi’nde lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, sınavların öncesindeki ve sınavlar sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam Madde 2

Bu yönerge, Koç Üniversitesi’nde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, okutmanlar, öğretim görevlileri ve öğretim asistanlarını kapsar.

Referanslar Madde 3

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. maddesi ile 44. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel Prensipler Madde 4

Koç Üniversitesi sınav usul ve uygulamaları yönergesi, Koç Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen görüşler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yöntem Madde 5

5.1. Sınavlar

5.1.a. Her derste, öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekleri, öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirlenir ve öğrencilere hem yazılı hem sözlü olarak duyurulur. Yarıyıl sonu sınavı yerine öğretim elemanının isteği ve dersin niteliğine göre öğrenciye proje de yaptırılabilir.

5.1.b. Seçmeli derslerin ara sınavları normal ders saatinde veya bütün öğrencilerin katılabileceği diğer gün veya saatlerde verilebilir. Ara sınavın günü ve saati dersin ilk haftasında öğretim elemanının öğrencilere dağıttığı ders programında belirtilmelidir.

5.1.c. Çekirdek ders ve zorunlu bölüm derslerin ara sınavları KU-ÖİD’nin öğretim elemanlarının sınav zamanları ile ilgili önerilerini derleyerek belirlediği gün ve saatlerde yapılır. KU-ÖİD her akademik yarıyıl başında ara sınav çizelgelerinin belirlenmesi ile ilgili çalışma takvimini birimler ile paylaşmakla yükümlüdür.

5.1.d. Ara sınav, yarıyıl sonu ile ek sınav programlarının öğrencilerin bir akademik gün içerisinde en fazla iki sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmeleri temel esastır. Sınav programlarının bu şekilde düzenlenemediği durumlarda bir akademik günde üç veya daha fazla sınavı olan öğrencilerin sınav yükleri, mazeret sınavları sunularak yeniden düzenlenir. Sınav yüklerinin bir akademik gün içerisinde en fazla iki sınav şeklinde düzenlenmesi için mazeret sınavı isteyen öğrencilerin normal dönemlerde iki, yaz dönemlerinde ise bir hafta öncesinden mazeret sınavı almak istedikleri dersin öğretim elemanının bağlı bulunduğu Fakültenin Dekanlık Ofisi'ne başvurmaları gerekir.

5.1.e. Derslerin ilk ara sınav gün ve saatleri yarıyılın en geç 3. haftası, yarıyıl sonu sınav haftası içinde gerçekleştirilen sınavların gün ve saatleri yarıyılın en geç 8. haftası sonunda KU-ÖİD tarafından duyurulur. Dersin iki ara sınavı var ise ikinci ara sınav gün ve saatleri yarıyılın en geç 4. haftası duyurulur.

5.1.f. Ara sınavlar için de geçerli olmak üzere sınava girmeyen öğrencinin mazereti öğretim elemanı tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilir. Öğretim elemanı mazereti kabul etmediği takdirde, öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurabilir. Ara sınavlar için yapılacak mazeret sınavlarının hangi tarihler arasında yapılacağı KU-ÖİD tarafından belirlenir.

5.1.g. Ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

5.1.h. Ara sınavların ve ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavlarının sonuçları sınav tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde ilan edilir.

5.1.i. Sınav kâğıtları sınavın verilmiş tarihinden itibaren iki yıl süreyle muhafaza edilirler ve bu sürenin bitiminde ilgili Dekanlık Ofisi'ne teslim edilmek suretiyle tutanak tanzim edilerek imha edilebilirler.

5.1.j. Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre ayrı bir ortamda, araştırma görevlisi tarafından yapılmalıdır. Seçilen araştırma görevlisi sınav olunan dersin bulunduğu bölümden olup, o dersin kavram ve terminolojisine hakim kişiler arasından görevlendirilmelidir. Araştırma görevlisinin bulunmadığı durumlarda sınav, dersi veren öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından uygulanmalıdır.

5.2. Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları

5.2.a. Yarıyıl sonu sınavları ancak ilgili Dekanın değerlendirmesi sonucunda kendisinden onay alınması koşuluyla iptal edilebilirler. Sınavın yapılmadığı durumlarda nasıl bir değerlendirme yapılacağına yine ilgili Dekanın görüşü alınarak karar verilir.

5.2.b. Öğretim üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayını almadan yarıyıl sonu sınavının zamanını ve tarihini değiştiremezler; dönem tamamlanmadan bu sınavları veremezler.

5.2.c. Üniversite genelinde, yarıyıl sonu sınavlarının yüz yüze yapıldığı durumlarda, öğrencinin öğretim elemanı ve ÜYK onayıyla sınava çevrimiçi katılacağı durumlarda, öğretim elemanı tarafından da uygun bulunması durumunda sınava diğer öğrencilerle aynı gün ve saatte çevrimiçi olarak katılabilir. Ancak bunun öğretim elemanı açısından uygun bulunmadığı durumda Akademik Takvimde yer alan tarihler içerisinde mazeret sınavına çevrimiçi olarak katılabilir.

5.2.d. Değişim öğrencilerinin bulunduğu veya öğrenci sayısının fazla olduğu derslerde, öğrencilerin sınav çizelgeleri gözden geçirilip, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla, yarıyıl sınavı erken verilebilir.

5.2.e. Sınava girmeyen öğrencinin mazereti öğretim elemanı tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilir. Öğretim elemanı mazereti kabul etmediği takdirde öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurabilir. Yarıyıl sonu mazeret sınavının tarihi Akademik Takvimde yer alan tarihler çerçevesinde öğretim elemanı tarafından belirlenir.

5.2.f. Final sınavlarına yönelik yapılan mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

5.2.g. Dönemlerin son haftalarında herhangi bir final sınavı, ara sınav, vb. veya sınav ile aynı nitelikteki bir ödev veya projenin verilemez, ancak istisnai durumlarda ilgili dekanın onayı çerçevesinde karar verilebilir.

5.3. Mazeret Sınavları

5.3.a. Yarıyıl sonu mazeret sınavının Akademik Takvimde yer alan tarihler çerçevesinde yapılması esastır.

5.3.b. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

5.4. Bütünleme Sınavları

Yarıyıl sonu sınavında başarısız notu almış öğrencilere, aynı dönem sonunda Akademik Takvim’de ilan edilen tarihlerde uygulanacak ve yarıyıl sonu sınav notu yerine geçecek sınavı ifade eder.

5.5. Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulacak Kurallar

5.5.a. Öğrenciler, sınav başlama anında sınav salonunda bulunmalıdırlar. Sınav başlama anından sonra sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava kabulü öğretim elemanının takdirindedir.

5.5.b. Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevli öğretim elemanının sınav düzenine dair talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler ve aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilebilir.

5.5.c. Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Ayrıca, sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve arkada çöp bırakılmaması koşuluyla yiyecek ve alkolsüz içecek getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, cep telefonlarının kapatılması, öğretim elemanının kullanıma izin vermediği durumlarda ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Sınav gözetmenleri cep telefonu, ders notları ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

5.5.d. Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ve cevap kağıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir.

5.5.e. Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durumda tutanak altına alınır. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf makinası aracılığıyla tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise, söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda, zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması halinde, bir tutanak ile delilin toplanamadığının belirtilmesi gerekir.

5.5.f. Öğrencilerin, zorunlu haller dışında, sınavın başlamasını takip eden 15 dakika boyunca salondan çıkmamaları gerekir. Bu kural, sınav gözetmenlerinin takdirine bağlı olarak, son 10 dakika için de uygulanabilir. Bu süre zarfında yoklama kâğıdının tamamlanmamış olması durumunda, sınav gözetmeni tarafından öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma süreleri uzatılabilir.

5.5.g. Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmamaları gerekir.

5.5.h. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde durumu sınav gözetmenlerine bildirmelidir; bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur.

5.5.i. Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının bu kâğıtlarda yer aldığından emin olmalıdırlar.

5.5.j. Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav gözetmenlerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrenci hakkında tutanak tutulur.

5.5.k. Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

5.6. Sınav Gözetmenliği Kuralları

5.6.a. Sınavlar öğretim üyelerinin gözetimi altında öğretim asistanları tarafından verilebilir. Okutmanlar verdikleri derslerin sınavlarında gözetmenlik yapmakla yükümlüdürler.

5.6.b. Sınavı alan öğrenci sayısının 30'dan fazla olduğu durumlarda öğretim elemanı sınav salonunda en az bir sınav gözetmeninin daha bulunması ile ilgili düzenlemeyi bağlı bulunduğu Fakülte'nin Dekanlık Ofisi ile birlikte çalışarak yapmak ile yükümlüdür. Sınavda görevli gözetmenler, görev yapacakları salonun kapasitesine göre ufak salonlarda en az 10, büyük salonlarda ise en az 15 dakika önce salonda hazır olmalıdırlar.

5.6.c. Sınavın başında ek kâğıt verilir verilmeyeceği ve sınav süresi, gözetmen(ler) tarafından duyurulmalıdır.

5.6.d. Salonda bulunan öğrenciler, mümkün olduğu ölçüde aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulmalıdırlar.

5.6.e. Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Ayrıca, sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve arkada çöp bırakılmaması koşuluyla yiyecek ve alkolsüz içecek getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, cep telefonlarının kapatılması, öğretim elemanının izin vermediği durumlarda ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Sınav gözetmenleri cep telefonu, ders notları ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

5.6.f. Sınav başlamadan önce sınav gözetmeni kimlik kontrolü yapabilir. Kontrol, sınava giren kişinin, tüm sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve numarasını yazdığını ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır.

5.6.g. Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

5.6.h. Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınır.

5.6.i. Kimlik kontrolü yapılırken öğrencilerin sınava girdiklerine dair imzaları yoklama kâğıdına alınmalı ve imza atan öğrenci sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılmalıdır.

5.6.j. Sınav sırasında her türlü kopya girişimine müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenmeli ve kopya eylemi hakkında sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde tespit edilmelidir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır.

5.6.k. Sınav gözetmenleri tarafından tutanak tutularak disiplin kuruluna aktarılan bir eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dahilindedir. Kararın disiplin kurulu tarafından öğrencinin kopya çekmediğine veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye almış olduğu sınavın kalan bölümünü veya tüm sınavı yeniden alma hakkı verilir.

5.6.l. Sınav görevine gelemeyecek olanların önceden ilgili Fakülte'nin Dekanlığına haber vermeleri gerekir.

5.6.m. Sınav gözetmenleri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup; söz konusu değişiklik, sınavdan önce ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilmelidir.

5.6.n. Gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Özellikle uzun süreli sınavlarda gözetmenlerden birinin, sınıfta başka bir gözetmen olması kaydıyla kısa süreli olarak sınıftan ayrılabilmesi mümkündür. Ancak, bu durum haricinde, gözetmenlerin sınav salonundan çıkmamaları gerekir.

5.6.o. Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin sınav gözetmeni tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü olarak bilgi verileceği öğrencilere belirtilmeli ve mümkün olan şekillerde sınav süresince belirli aralıklarla kalan süre öğrencilere bildirilmelidir. Bu bildirim tahtaya yazmak biçiminde veya gerektiğinde sözlü olarak yapılması önerilir.

5.6.p. Sınav bitiminde, cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları sayılarak yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılmalı ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

5.6.r. Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki gözetmenlerce imzalanarak, sınavın verildiği dersin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

5.7. Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (bağımsız çalışma, evde alınan sınavlar, vs.) öğrencilerin öğrenci davranış kurallarındaki ilgili maddelere uyması gerekmektedir (bakınız: Öğrenci Davranış Kuralları, Madde 4.2).

Gözden Geçirme Madde 6

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

Tabloya Eklenecek değişiklikler

Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
14 Aralık 2021	5.1.d. Ara sınav, yarıyıl sonu ile ek sınav programlarının	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	Yönerge genelinde “telafi” yerine “mazeret” terimi kullanımı	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	5.1.f. tarihi ifadesi yerine “hangi tarihler arasında yapılacağı” ifadesinin kullanılması	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	5.2.c. Üniversite genelinde, yarıyıl sonu sınavlarının yüz yüze yapıldığı durumlarda, öğrencinin öğretim elemanı ve ÜYK onayıyla sınava çevrimiçi katılacağı durumlarda, öğretim	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü

	<p>elemanı tarafından da uygun bulunması durumunda sınava diğer öğrencilerle aynı gün ve saatte çevrimiçi olarak katılabilir. Ancak bunun öğretim elemanı açısından uygun bulunmadığı durumda Akademik Takvimde yer alan tarihler içerisinde mazeret sınavına çevrimiçi olarak katılabilir. Fıkrasının eklenmesi ve diğer fıkraların numaralandırmasının düzenlenmesi</p>	
14 Aralık 2021	<p>5.3.a. ifadesinin aşağıdaki şekilde düzenlenmesi: Yarıyıl sonu mazeret sınavının Akademik Takvimde yer alan tarihler çerçevesinde yapılması esastır.</p>	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	<p>5.3.b. “Telafi sınavlarına yönelik verilen” ifadesinin kaldırılması</p>	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	<p>5.4. Bütünleme Sınavları</p> <p>“Yarıyıl sonu sınavında başarısız notu almış öğrencilere, aynı dönem sonunda Akademik Takvim’de ilan edilen tarihlerde uygulanacak ve yarıyıl sonu sınav notu yerine geçecek sınavı ifade eder.” Fıkrasının eklenmesi ve takip eden numaralandırmanın düzenlenmesi</p>	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
14 Aralık 2021	<p>5.5.c. ve 5.6.e. fıkralarında ders notları ifadesinden önce “öğretim elemanının kullanıma izin vermediği durumlarda” ifadesinin eklenmesi</p>	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü

14 Aralık 2021	5.7. fıkrasında “Diğer Hükümler” alt başlığının kaldırılması	Akademik Planlama ve Geliştirme Direktörlüğü
----------------	--	--

4. “Koç Üniversitesi Cinsel Şiddeti Önleme Yönergesi” önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ

CİNSEL ŞİDDET VE TACİZİ ÖNLEME YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Koç Üniversitesinde cinsiyet, toplumsal cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya benzeri bir temele dayanan her türlü cinsel şiddet ve/veya tacizden arınmış bir akademik araştırma, eğitim ve çalışma ortamının yaratılmasına yönelik ilkeleri belirlemek ve düzenlemektir. Bu Yönerge ile Koç Üniversitesi, cinsel şiddet ve/veya taciz durumlarında sahip olunan haklar ve yapılabileceklerle ilgili farkındalığın artmasına ve bu tür olay ve durumların önlenmesine ilişkin her türlü çabayı göstermeye, cinsel şiddet ve/veya tacize yönelik iddiaların ve şikâyetlerin incelenmesine ve soruşturulmasına; sorumlulara karşı disiplin işlemleri veya hukuka uygun diğer mekanizmaları işletmeye hazır ve kararlı olduğunu bildirmektedir.

(2) Koç Üniversitesi her türlü cinsel şiddet ve/veya taciz olayında taraf ya da tanık olan kişilerin insan onurlarının korunması ve özel yaşamın gizliliği hakkından kaynaklanan mahremiyetlerinin sağlanması konusunda azami özenin gösterilmesini ve her türlü sürecin gizlilik ilkesi dâhilinde yönetilmesini sağlar. Bu Yönerge, “mağdur” olarak tanımlanan kişiler ile her türlü cinsel şiddet ve/veya taciz olayına tanık olan kişilerin korunmasını, yaşamakta oldukları veya tanık oldukları durum ve olayları güven içerisinde bildirebilmelerini, istenmeyen cinsel tutum ve davranışları durdurmak yönünde cesaretlendirilmelerini sağlamayı, Yönerge kapsamında olanların bu konudaki farkındalığını artırmayı ve ihbar ve şikâyetlerin adil ve etkili bir şekilde soruşturulmasını amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Koç Üniversitesinin akademik ve idari çalışanları, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları ile Üniversitenin yerleşkelerinde ve Üniversitenin faaliyetine tahsis edilen yer ve araçlarda bulunanlar tarafından birbirlerine karşı veya üçüncü kişilere karşı gerçekleştirilen cinsel şiddet ve/veya taciz içerikli davranışları, bu çerçevede cinsiyet ayrımcılığına ve toplumsal cinsiyete dayanarak tehdit etme, zorlama veya özgürlükten yoksun bırakma ve posta, elektronik posta veya sosyal medya ortamlarında teşhir suretiyle veya cep telefonu mesajları ya da sair iletişim araçları yoluyla cinsel açıdan şiddet, taciz, rahatsız etme ve benzeri tutum ve davranışları yer ve zaman sınırlaması olmaksızın kapsar. Ancak bu Yönergenin usule ilişkin hükümleri sadece Üniversitenin akademik ve idari çalışanları hakkında uygulanır.

(2) Rektörün aksine karar alacağı haller ile yargı kararıyla kesin hükme bağlanmış cinsel şiddet ve/veya taciz fiilleri saklı olmak kaydıyla; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/C maddesindeki soruşturma açma ve zamanaşımı sürelerinin olanak tanıdığı hallerde Üniversitenin akademik çalışanları hakkında disiplin soruşturması açılmadan önce bu Yönergedeki usullerle inceleme yaptırılır. Bu amaçla, dekanlar ve müdürler disiplin amiri oldukları akademik çalışanların bu Yönerge kapsamındaki fiillerini Rektöre bildirirler.

(3) Rektörün aksine karar alacağı haller ile yargı kararıyla kesin hükme bağlanmış cinsel şiddet ve/veya taciz fiilleri saklı olmak kaydıyla; 4857 sayılı İş Kanunu’nun 27. maddesindeki derhal fesih süresinin olanak tanıdığı hallerde Üniversitenin idari çalışanları hakkında bu Yönergedeki usullerle inceleme yapılır ve bu inceleme idari çalışan

bakımından disiplin soruşturması niteliğindedir. Bu amaçla, idari birim amirleri disiplin amiri oldukları idari çalışanların bu Yönerge kapsamındaki fiillerini Rektöre bildirirler.

(4) Koç Üniversitesi dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim elemanlarının bu Yönerge kapsamındaki fiilleri, Rektör tarafından, gerekli gördüğü hallerde inceleme yaptırılarak, ilgili yüksek öğretim kurumuna bildirilir. Bu amaçla, dekanlar ve müdürler başka bir yükseköğretim kurumunun akademik personeli olup kendi birimlerinde görevlendirme veya sözleşme suretiyle çalışan öğretim elemanlarının bu Yönerge kapsamındaki fiillerini Rektöre bildirirler.

(5) Akademik ve idari birim amirleri alt işveren firma temsilcileri ve çalışanlarının bu Yönerge kapsamındaki fiillerini alt işverene iletilmek üzere İnsan Kaynakları Direktörlüğüne bildirirler.

Dayanak ve uygulama

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türkiye'nin tarafı olduğu uluslararası insan hakları sözleşmeleri ve kadına yönelik şiddetin önlenmesine ilişkin uluslararası insan hakları müktesebatı, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Koç Üniversitesi İdari Personel Yönetmeliği ve Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge birinci fıkrada belirtilen mevzuatla uyumlu şekilde uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında:

a) **Akademik çalışan:** Koç Üniversitesi dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim elemanları hariç olmak üzere, Üniversitede tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileridir.

b) **Danışman:** Koç Üniversitesi'nin akademik birimlerinde veya Öğrenci Dekanlığı, İnsan Kaynakları Direktörlüğü gibi idari birimlerde görev yapmakta olan ve Rektör tarafından bu Yönerge kapsamında Danışman olarak görevlendirilen, cinsel şiddete ve/veya tacize maruz kalan veya tanık olan çalışanlara işletilecek süreç konusunda danışmanlık hizmeti veren çalışanlardır.

c) **İdari çalışan:** Koç Üniversitesi dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim elemanları hariç olmak üzere, akademik çalışan tanımı dışında kalan ve Üniversiteyle istihdam ilişkisi olan çalışanlardır.

ç) **İnceleme Komitesi:** Olayların tespit edilmesi ve bu konulara ilişkin yapılan ihbar ve şikâyetleri incelemek amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen komitedir.

d) **Rektör:** Koç Üniversitesi Rektörüdür.

e) **Tanık:** Cinsel şiddet teşkil edebilecek olayın faili veya mağduru olmayıp da duyularından en az biri vasıtasıyla söz konusu olay hakkında bilgi edinen kişidir. Bu Yönergenin uygulanması bakımından, cinsel şiddet ve/veya taciz teşkil ettiği iddia olunan olaydan haberdar olan üçüncü kişiler de tanık kavramına dâhildir.

f) **Üniversite:** Koç Üniversitesini ifade eder.

Tahammül dışı fiiller

MADDE 5- (1) Bu maddede düzenlenen tahammül dışı fiillerin işlenmemesi ve bunlardan kaçınılması işyerinin, işin ve iş barışı ile iş ortamının ve üniversite içi işleyişin, birlikteliğin, ortamın ve faaliyetin vazgeçilmez

gereklerindedir. Bu Yönergede özel olarak yapılan tanımlamalar saklı olmak üzere; tahammül dışı fiiller cinsel içerik, amaç, saik, aşağılama veya saldırı içeren veya bu yönleriyle muhatabında rahatsızlık, korku, endişe veya olumsuz duygular uyandırabilecek nitelikte ve rızaya dayalı olmayan fiillerdir.

(2) Üniversite ve tüm çalışanları için aşağıdaki fiiller tahammül dışı fiillerdir; tüm çalışanlar bunlardan kaçınmak, bunları engellemek için ellerinden gelen gayreti göstermek ve tanık oldukları hallerde birim amirlerine bildirmek zorundadır:

a) **Cinsel şiddet:** 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu uyarınca cinsel saldırı, cinsel istismar ve cinsel taciz oluşturan tutum ve davranışlardır, ancak cinsel şiddetin ve/veya tacizin tespiti için fiilin Türk Ceza Kanunu uyarınca suç oluşturup oluşturmadığının adli makamlarca tespiti aranmaz. Cinsel şiddet ve/veya taciz, failin mağdur ile bedensel temasının olup olmamasına bakılmaksızın, muhatabının özgür iradesiyle verdiği rızasına dayalı olmayan, cinsel nitelikli söz, tavır veya diğer davranış biçimlerini içerir. Cinsel şiddetin ve/veya tacizin oluşup oluşmadığı değerlendirilirken aşağıdaki kıstaslar da dikkate alınır:

(i) Tutum ve davranışın niteliğine ilişkin kıstaslar:

(i.1) Mağdura yönelik davranışın ısrarlı olması veya süreklilik arz etmesi şart değildir.

(i.2) Bedensel temas içeren davranışlar açısından önemli olan failin cinsel saikle hareket etmesi değil, davranışın objektif anlamda cinsel nitelikli olarak nitelendirilebilir olmasıdır.

(i.3) Bedensel temas içeren davranışlar açısından bunların cinsel şiddet ve/veya taciz sayılabilmesi için mutlaka failin cinsel organlarını kullanmış olması ya da davranışın mağdurun cinsel organlarına yönelmiş olması gerekmez.

(i.4) Bedensel temas içermeyen tutum ve davranışlar açısından mağdurun bunlardan gerçekten rahatsızlık duyup duymadığı değil; fail ile mağdur arasındaki ilişkinin mahiyeti ve diğer tüm koşullar da dikkate alındığında, davranışın objektif olarak cinsel açıdan rahatsızlık verebilecek nitelikte olup olmadığı önemlidir.

(ii) Mağdurun rızasına ilişkin kıstaslar:

(ii.1) Cinsel nitelikli tutum ve davranışa muhatap olan kişinin gösterdiği rıza, özgür iradesinin ürünü olmalıdır. Rızanın cebir, tehdit, şantaj, hile kullanılarak, mağdurun çaresizliğinden ya da savunmasızlığından yararlanarak ya da onun iradesini önemli ölçüde zayıflatan diğer herhangi bir durumdan istifadeyle elde edilmiş olması durumunda, rıza geçersizdir.

(ii.2) Durumun özelliklerine göre, mağdurun tutum ve davranışa sözlü olarak açıkça karşı çıkmış olması gerekmeyp rızasının bulunmadığını zımnen de olsa belirtmiş olması ya da olayın koşullarından bu hususun anlaşılabilir olması yeterlidir.

(ii.3) Rızanın bulunmadığını kabul etmek için mağdurun fiziksel olarak tutum ve davranışa karşı koymuş olması şart değildir.

(ii.4) Mağdurun muhatap olduğu tutum ve davranışa karşı çıkmasına fiilen engel olan, çaresizlik, korku, astlık-üstlük ilişkisi gibi durumların varlığında, mağdurun geçerli bir rızası yoktur.

(ii.5) Fiile muhatap olduğu anda, kendi kusuruyla olsa dahi (madde (alkol, uyuşturucu, ilaç vs.) kullanımından kaynaklanan iradi bilinçsizlik durumu gibi) algılama ve irade yeteneği herhangi bir nedenle yerinde olmayan kişinin tutum ve davranışa izin vermiş olması hukuken geçersiz bir rızadır.

(ii.6) Mağdurun gösterdiği rızanın ötesine geçen ve rıza verilen tutum ve davranışların sınırını aşan davranışlar, rıza dışı gerçekleştirilmiş sayılır. Tutum ve davranışa verilen rızanın geri alınması halinde, geri alma sonrasındaki tutum ve davranışlar rıza dışı gerçekleşmiş sayılır.

(ii.7) Mağdurun benzer nitelikli tutum ve davranışlara daha önce rıza göstermiş olması, sonraki tutum ve davranışlara da razı olduğunu tek başına göstermez. Her bir fiil açısından rızanın var olup olmadığı olayın tüm koşulları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

(ii.8) Rıza ancak tutum ve davranıştan önce gösterilmişse geçerlidir. Fiilin işlenmesinden sonra mağdurun buna onay göstermesi, rıza yerine geçmez.

(ii.9) Mağdurun şikayetinin bulunmaması veya hangi tarihte şikâyetinde bulunduğu tutum ve davranışa rızasının olduğu yönünde yorumlanamaz.

b) Cinsiyet, cinsel kimlik, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim temelli aşağılama: Cinsel yönden (muhatapın cinsel yaşamı dahil olmak üzere) aşağılayıcı söz ve davranışlarda bulunmak; espri, şaka veya latife olup olmadığına bakılmaksızın muhatapın bedenini, cinsiyetini, cinsel kimliğini, cinsiyet kimliğini, cinsel yönelimini rencide edici söz, tutum, davranışlarda bulunmaktır. Bu kapsamdaki bir tutum ve davranış oluşup oluşmadığı değerlendirilirken aşağıdaki kıstaslar da dikkate alınır:

(i) Aşağılamadan söz edebilmek için failin aşağılama saikiyle veya amacıyla hareket etmiş olması şart değildir.

(ii) Tutum ve davranışın aşağılayıcı nitelikte olması ve failin bunu bilmesi veya en azından bu ihtimalin bilincinde olmasına rağmen yine de bu tutum ve davranışta bulunması yeterlidir.

c) Dijital şiddet ve/veya taciz: Taraflar arasındaki ilişkinin niteliğine ve aralarında herhangi özel bir ilişki bulunup bulunmamasına bakılmaksızın; failin interneti, sosyal medyayı, her türlü teknolojik aracı muhatapını küçük düşürmek, kontrol etmek veya cezalandırmak için kullanmasıdır. Kişiyi telefon uygulamalarıyla takip etmek, gizlice kayıt altına almak, ortak yazışmaları ifşa etmek, uygunsuz fotoğraflarını paylaşmakla tehdit etmek, sosyal medyada hakaretlerde bulunmak, kişisel bilgilerini paylaşmak veya paylaşmakla tehdit etmek ve benzeri diğer davranışlar bu kapsamdadır.

ç) Flört şiddeti ve/veya tacizi: Duygusal ilişki veya cinsel birliktelik içindeki taraflardan birinin diğerini kontrol etmek ve güç uygulamak amacıyla fiziksel, psikolojik veya cinsel şiddet ve/veya taciz içeren davranışlarda bulunmasıdır. Psikolojik şiddet ve/veya taciz, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, karşı tarafa sürekli ne yapacağını söylemek, karşı tarafı yaptığı ya da yapmadığı şeylerden dolayı suçlamak veya aşağılamak, sosyal medya hesap kullanımını, giyimini, nereye gideceğini veya sosyal çevresi ile görüşmesini kontrol etmeye çalışmak ve benzeri davranışlardır.

d) Israrlı takip (stalking): Kişinin güven duygusunu zedeleyen veya endişe yaşamasına neden olan, kasıtlı bir biçimde tekrarlanan, huzursuz eden, güvende olmama hissi yaratan tutum ve davranışlardır. Bu kapsamdaki bir fiilin oluşup oluşmadığı değerlendirilirken aşağıdaki kıstaslar da dikkate alınır:

(i) Israrlı takipten söz edebilmek için tutum ve davranış belirli bir süreklilik arz etmelidir. Fakat bu tutum ve davranışların mutlaka uzunca bir süreye yayılmış olması şart değildir.

(ii) Bu tutum ve davranışların muhatapı olan kişinin bunlara rızası bulunmamalıdır.

(iii) Failin saiki veya amacı, mesela mağduru sevdiği, özlediği, onunla sadece konuşmak istediği, barışmak istediği ve benzeri gerekçelerle hareket etmesi, fiilini ısrarlı takip olmaktan çıkartmaz. Failin, mağdurun rızası

olmamasına rağmen bu tutum ve davranışları sürdürdüğünü ve mağdurun bunlardan rahatsızlık duyabileceğini bilmesi yeterlidir.

(iv) Kişinin fiziksel olarak takip edilmesi, sürekli aranması, failin onunla görüşmek için ısrarcı olması, mağdura ısrarla mesajlar atılması, sosyal medyada farklı mecralarda mağdurla iletişim kurma girişimlerinde bulunulması, istemediğini herhangi bir şekilde göstermesine rağmen mağdura hediyeler gönderilmesi gibi eylemler bu nitelikte sayılabilir.

(v) Mağdura ulaşmak için onun sosyal çevresiyle ısrarlı olarak ve istenmemesine rağmen temas kurma girişimleri de ısrarlı takip kapsamındadır.

(vi) Mağdura ulaşmak için failin kendi sosyal çevresini kullanarak ısrarlı olarak ve mağdurun istememesine rağmen onunla temas kurma girişimleri de ısrarlı takip kapsamındadır.

(3) Fiil veya davranışlar içerikleri, gerçekleştiriliş biçimleri, süreleri, yoğunlukları ve ağırlıklarına göre birinci fıkrada tanımlanan tahammül dışı fiillerden birden fazlasını oluşturabilir.

Tahammül dışı fiillerden arındırılmış çalışma, eğitim ve akademik araştırma ortamı

MADDE 6- (1) Üniversite tahammül dışı fiillerden arınmış ve arındırılmış bir çalışma, eğitim ve akademik araştırma ortamını sağlamakla yükümlüdür. Akademik ve idari çalışanlar ile bu Yönerge kapsamına giren diğer kişilerin Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ile bu Yönerge hükümlerine uymaları ve bu kapsamda birbirlerine saygı göstermeleri esastır.

(2) Tahammül dışı davranışlardan arınmış ve arındırılmış çalışma, eğitim ve akademik araştırma ortamı işyerinin, işin ve iş barışı ile iş ortamının ve üniversite içi işleyişin, birlikteliğin, ortamın ve faaliyetin vazgeçilmez gereklerindedir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapmakta olan akademik ve idari kadrodaki çalışanlardan Danışman olarak görev yapacak kişilerin belirlenmesi ve görevlendirilmesi, yeterli sayıda Danışman bulunmasının sağlanması, Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezinin görüşü alınarak Rektör tarafından yerine getirilir.

(2) Üniversitenin akademik ve idari çalışanlarına ilişkin disiplin soruşturması yetkileri saklı olmak üzere; Üniversite çalışanlarının, cinsel şiddet ve/veya taciz olarak kabul edilebilecek durumlara maruz kaldığına dair makul şüphenin bulunması veya bu konuda şikâyet yapılması durumunda, konu hakkında inceleme başlatılmasından, bu durumun soruşturulabilmesi için oluşturulacak İnceleme Komitesi'nin belirlenmesinden ve ilgili kişilerin göreve çağırılmasından Rektör sorumludur.

(3) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, kapsam dâhilinde bulunan tüm tarafların tahammül dışı fiil olarak kabul edilebilecek durumların yaratabileceği olası ihtilaflar ve bu tür durumlarda mağdurun sahip olduğu haklar konusunda bilinçlendirilmesini sağlar, kurum genelinde farkındalık yaratılmasına katkıda bulunur ve bu amaçla bilgilendirici programları geliştirerek düzenler.

(4) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, tahammül dışı fiillerin psikolojik, hukuki boyutları ile taraflar ve kurum açısından ne gibi sonuçlar doğurabileceği konusunda eğitim programları geliştirir ve Danışmanların eğitim almalarını sağlar.

(5) Danışmanlar mağdur, tanıklar ya da üçüncü kişiler tarafından kendilerine iletilen bir ihbar veya şikâyeti, mevzuata uygun olarak ve bu Yönergede belirtilen “gizlilik” prensipleri çerçevesinde ele alırlar ve Yönergede belirlenen sınırlar çerçevesinde danışmanlık yaparak ihbar veya şikâyeti ileten kişileri bilgilendirirler. Danışman inceleme yapılması veya disiplin soruşturması açılması gereken bir durumun varlığından emin olduğu takdirde şikâyeti ileten çalışmanı hakları ve başvuru yolları konusunda bilgilendirir.

Hızla harekete geçme sorumluluğu

MADDE 8- (1) Üniversite bu Yönerge uyarınca tahammül dışı fiil olarak kabul edilebilecek durumlara ilişkin ihbarları ciddiye alır ve konunun aydınlatılması için bildirilen durumun niteliğini ve ağırlığını dikkate alan uygun usullerle hızlı biçimde harekete geçer. Söz konusu usuller inceleme ve disiplin soruşturmasının başlatılması ile bunların esenliğini sağlamaya yönelik önlemleri ve soruşturma sonucunda işletecek disiplin yaptırımlarını da içerir.

İnceleme Komitesi

MADDE 9- (1) Rektör, aksine karar alacağı haller ile yargı kararıyla kesin hükme bağlanmış cinsel şiddet ve/veya taciz fiilleri saklı olmak kaydıyla, bu Yönerge uyarınca tahammül dışı fiil kabul edilebilecek durumlarda mağdur olanın veya olaya/duruma tanık olanın şikâyetinin kendisine ulaşması üzerine, eğer fail kendi çalışıyorsa gecikmeksizin İnceleme Komitesini atar. Rektör, Komite üyelerinin belirlenmesinde Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezinin görüşünü alır.

(2) İnceleme Komitesi üç üyeden oluşur, ancak hakkında inceleme başlatılan veya mağdur sayısının çok olduğu hallerde Rektör İnceleme Komitesi'nin toplam üye sayısını tek sayı olmak koşuluyla artırılabilir. Hakkında inceleme başlatılanın veya mağdurun öğretim elemanı olması halinde, İnceleme Komitesi üyelerinin, hakkında inceleme başlatılanla ve mağdurla aynı akademik unvana veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. Mağdurun öğretim elemanı olmasına ilişkin kural saklı olmak üzere; hakkında inceleme başlatılanın idari çalışan olması halinde İnceleme Komitesi üyelerden en az birinin öğretim üyesi olması kaydıyla unvan üstünlüğü esas alınarak kurulur. Yöneticiler hakkındaki incelemelerde yöneticilik unvanında eşitlik veya üstlük aranır. İnceleme Komitesinin çalışmalarına “Raportör” veya “Yazman” olarak katılanlar için unvan eşitliği veya üstlüğü aranmaz. Raportör İnceleme Komitesinin kanaatini belirleyeceği görüşmelere katılamaz ve Komitenin kararlarında oy kullanamaz. Komite çalışmalarına bir Yazman yardımcı olur. Komitenin kuruluşu incelemeyi başlatmak amacıyla Rektör tarafından İnceleme Komitesi üyelerine yazılı olarak bildirilir. Disiplin soruşturmalarına ilişkin yetki ve usuller saklı olmak üzere; kanıtlar Komite tarafından toplanır ve varsa tanıklar ile şikâyetin ilk iletildiği kişinin Danışman olduğu hallerde Danışman dinlenir.

(3) İnceleme Komitesi incelemesini tamamladıktan sonra Rektöre gerekçeli kanaatini de içeren yazılı İnceleme Raporunu sunar. Rektör, Komitenin kanaatini de dikkate alarak soruşturma hakkındaki kararı kendisi verir ve aldığı kararı hakkında inceleme başlatılana ve varsa şikâyetçiye bizzat tebliğ eder.

(4) Gizlilik prensibi doğrultusunda, İnceleme Komitesi üyeleri dahi konu/olay hakkında yapılan inceleme sırasında üretilen dosyaları hukuka aykırı olarak çoğaltamaz, kopyalayamaz veya dağıtımını yapamaz. Tüm kayıtlar gizlilik ilkesine mutlak surette uyularak muhafaza edilir.

İnceleme usulü

MADDE 10- (1) İnceleme Komitesi inceleme konusu fiile ilişkin gerekli araştırmaları yapar, tanıkları dinler, keşif yapabilir, her türlü kanıtı toplayabilir ve konuyu açıklığa kavuşturabilmek açısından gerekli gördüğü diğer işlemleri yapabilir. Bu Yönerge kapsamına giren kişiler İnceleme Komitesinin inceleme için gerekli gördüğü her türlü bilgi, dosya ve belgeleri gecikmeye yer vermeksizin verir ve istenilen yardımları yerine getirir. Akademik çalışanlar hakkındaki inceleme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda, idari çalışanlar hakkındaki inceleme işlemleri ise 4857 sayılı İş Kanunu'nda öngörülen temel ilke ve esaslar gözetilerek yürütülür.

(2) İnceleme Komitesi incelemesini, hakkında inceleme başlatılan kişi ve fiillerle sınırlı olmak üzere yürütür ve tamamlar. İnceleme esnasında Komite inceleme konusu fiilin dışında disiplin işlemi veya cezai işlem gerektiren başka fiillerin işlendiğini veya başka kişilerin de inceleme kapsamına alınması gerektiğini tespit ederse, durumu Rektöre derhal bildirir.

Açıklama yapma hakkı

MADDE 11- (1) Hakkında inceleme başlatılana sözlü veya yazılı olarak açıklama yapma hakkı verilir ve açıklama yapma hakkı verilmeden İnceleme Raporu düzenlenemez. İnceleme Komitesinin yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde yazılı olarak veya belirtilen bir tarihte sözlü olarak açıklama yapmayanlar veya bu süre içerisinde geçerli mazeretini belgeli olarak sunmayanlar açıklama yapma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Hakkında inceleme başlatılana gönderilen davet yazısında, inceleme konusu fiilin neden ibaret bulunduğu ve açıklamasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde açıklama yapma hakkından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. İnceleme Komitesi gerekli gördüğü takdirde hakkında inceleme başlatılana açıklamasını hazırlamak için ek süre verebilir.

(2) Bu madde kapsamında verilen açıklama yapma hakkı idari çalışanlar bakımından savunma hakkı niteliğindedir.

İncelemelerde zamanaşımı ve süreler

MADDE 12- (1) Akademik çalışanlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/C maddesinde öngörülen zamanaşımı süreleri dolduktan sonra da inceleme başlatılabilir, ancak disiplin soruşturması açılmaz. Süreye bağlı atamalarda, süreye bağlı sözleşmelerin yenilenmesi veya uzatımında ve başka yüksek öğretim kurumlarına yapılacak görevlendirme taleplerinde, varsa inceleme sonuçları ile tahammül dışı fiillere ilişkin disiplin cezaları ile adli cezalar dikkate alınır.

(2) İdari çalışanlar hakkında 4857 sayılı İş Kanunu'nda öngörülen zamanaşımı veya derhal fesih süreleri dolduktan sonra da inceleme başlatılabilir ve tahammül dışı fiilin içeriğine, niteliğine, süresine, yoğunluğuna bağlı olarak tahammül dışı fiil geçerli fesih nedeni olarak kabul edilebilir. Süreye bağlı sözleşmelerin yenilenmesi veya uzatımında varsa inceleme sonuçları ile tahammül dışı fiillere ilişkin disiplin cezaları ile adli cezalar dikkate alınır.

(3) Akademik çalışanlar hakkında yapılan incelemelerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda disiplin soruşturmaları için belirlenen süreler, idari çalışanlar hakkında yapılan incelemelerde 4857 sayılı İş Kanunu'nda öngörülen süreler içinde işlem yapılması gereği gözetilir ve usulü işlemlerde bu süreler kıyasen uygulanır.

Gizliliği sağlamak

MADDE 13- (1) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, anılan kanuna dayalı ve Üniversite için bağlayıcı idari düzenlemeler ile savunma hakkına ilişkin mevzuat hükümleri saklı olmak üzere;

(a) Üniversite tahammül dışı fiil iddialarının değerlendirme ve incelenmesinde, buna ilişkin tüm aşamalarda hakkında iddiada bulunulan, tahammül dışı olup olmadığı değerlendirilen veya incelenen fiilin muhatabı veya mağduru, ihbar eden, şikayet veya ihbar eden ve tanıklar açısından gizlilik ilkesine uygun davranır.

(b) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin her aşamada tarafların ve tanıkların diğer kişilere karşı gizliliğinin sağlanması ve güvenliğinin tehlikeye düşürülmesinin engellenmesi esastır.

(c) Danışmanlar ve bu Yönergenin uygulanmasında yükümlülüğü olan tüm kişiler, gizliliğe ve tahammül dışı olduğu iddia edilen fiili bildiren, bununla itham edilen, muhatabı olduğunu iddia eden veya iddia edilen ve tanıkların mahremiyetine azami ölçüde saygı gösterirler.

Eğitim ve bilinçlendirme

MADDE 14- (1) Her ne şekilde olursa olsun Üniversitede çalışmaya başlayan tüm yeni personele işe alınmaları sonrasında bu Yönergede yer alan ilgili başvuru usullerini içeren ve farkındalığı artıran bir tahammül dışı fiiller hususunda bilinçlendirme eğitimi verilir. Bu eğitimin alınması, hangi suretle kurulmuş veya sürdürülüyor olursa olsun, istihdam ilişkisinin kurulması ve sürdürülmesi hususunda vazgeçilmez bir gerektir.

(2) Üniversitenin alt işveren firma temsilcileri ve kiracıları ile bunların çalışanlarının da tahammül dışı fiiller hususunda bilinçlendirme eğitimi almaları zorunludur ve alt işverenle veya kiracıyla sözleşme akdedilmesinin kurucu unsurlarındandır.

Danışmanlık

MADDE 15- (1) Danışmanlar, Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapmakta olan akademik çalışanlar ile idari çalışanlardan seçilir. Ancak, tam zamanlı akademik veya idari çalışan olmasa dahi görevlendirme veya başkaca bir istihdam ilişkisi içinde çalışanlardan kabul edenler Danışman olarak atanabilir veya Danışman olarak faaliyet göstermek üzere uzman kişilerle sözleşme akdedilebilir.

(2) Danışmanlar Rektör tarafından görevlendirilir ve Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapmakta olan akademik çalışanlar ile idari çalışanlar ile tam zamanlı akademik veya idari çalışan olmasa dahi görevlendirme veya başkaca bir istihdam ilişkisi içinde çalışanlardan kabul edenlere bir görevlendirme yazısı ile bildirilir. Bu fıkra kapsamındaki Danışman görevlendirilmesi süreli veya süresiz olarak yapılabilir, ancak herhalde Üniversite ile istihdam ilişkisinin sona ermesiyle birlikte sona erer.

(3) Danışman olarak görevlendirilecek veya görevlendirilen kişilerin, tahammül dışı fiiller ile bunlara ilişkin usul ve esaslar konusunda eğitim alıp almayacakları ve eğitim alması gerekli görülenlerin eğitim içeriği Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi'ne danışılarak Rektör tarafından belirlenir.

(4) Danışmanların tüm akademik ve idari çalışanlara hizmet verebilecek yeterli sayıda bulunması sağlanır ve herhangi bir nedenle olan azalmalar Rektör tarafından giderilir. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Danışman olarak görev yapan kişilerin isimlerinin ve güncel iletişim bilgilerinin My.KU (<http://my.ku.edu.tr/>) intranet portalı üzerinden duyurulmasını ve tüm çalışanlar tarafından kolay erişilebilir olmasını sağlar.

(5) Danışmanların görevi şikâyetlerin ve ihbarların ön incelemesini yapmaktır. Danışman, başvuru sahibinden (şikâyet, ihbar veya bildirimde bulunandan) olayın detaylarını dinler, sunduğu kanıtları değerlendirir, muhatabın bu durumdan ne düzeyde etkilendiğini anlamaya çalışır ve konunun çözüme kavuşturulabilmesi için nasıl bir süreç işletileceği hususunda başvuru sahibine bilgi verir.

(6) Mevzuatın bildirim yükümlülüğünü açıkça öngördüğü ve somut kanıtların bulunduğu haller dışında, Danışman kendisine iletilen başvuruyu Rektöre iletmek zorunda değildir ve konunun çözüme kavuşturulabilmesi için nasıl bir süreç işletileceği hususunda başvuru sahibine bilgi verir.

(7) Danışmanın kendisine iletilen başvuruyu Rektöre iletmemesi veya mevzuatın bildirim yükümlülüğünü öngördüğü hallerde kanaati Rektör için bağlayıcı değildir.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Üniversitenin resmî web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer, ancak yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş veya işlendiği iddia edilen fiiller hakkında da işlem yapılmamış veya disiplin soruşturması açılmamış olması kaydıyla uygulanır.

(2) Bu Yönerge, Üniversitenin resmî web sitesinde yayımlandığı tarihi izleyen bir ay içinde tüm akademik ve idari çalışanlar ile Üniversiteyle doğrudan veya dolaylı istihdam ve alt işveren ilişkisi içinde bulunanlara e-posta yoluyla iletilir. Alt işverenin çalışanlarına gerekli bilgiyi vermemesi, alt işverenin bu Yönergeye uyum hususundaki yükümlülüklerini kaldırmaz veya ertelemesiz.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

5. “Değişim Programları Mazeretli Sınav Prosedürü” önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI MAZERETLİ SINAV PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi Değişim Programları Mazeretli Final sürecine ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

İlgili prosedür Üniversite'nin tüm öğrencilerini (KU öğrencileri ve değişim programları ile KU'da kısa süreyle bulunan uluslararası öğrencileri) ve prosedürün uygulanmasından sorumlu tüm idari ve akademik personelini kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

Yoktur.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1.** Bu dokümanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) sorumludur.
- 4.2.** Bu dokümanın uygulanmasında Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) ve tüm Fakülte/Enstitülerin ilgili birim yöneticileri ve personeli birlikte sorumludur.

5. TANIMLAR & TEMEL PRENSİPLER

Öğretim Üyesi: Bu prosedürde yer alan öğretim üyesi ifadesi tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Bir değişim programına katılacak Koç Üniversitesi öğrencileriyle bir değişim programı kapsamında Koç Üniversitesi'nde eğitim almakta olan öğrenciler için değerlendirilebilecek mazeretli final seçenekleri aşağıda listelenmiştir. Bu seçeneklerden hangisinin tercih edileceği ilgili dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

- 1- Erken Final:** Koç Üniversitesi akademik takviminde belirlenenden daha erken bir tarihte ilgili ders/lerin final sınavının Koç Üniversitesi'nde alınması. Erken Final uygulanacaksa, dersin öğretim üyesi Erken Final'e ek olarak kaçırılan dersler için Proje/Ödev isteyebilir.
- 2- Proje/Ödev:** Ders öğretim üyesinin belirleyeceği son teslim tarihine kadar sunulması gereken, kapsam ve içeriği yine dersin öğretim üyesi tarafından belirlenecek seçenek.
- 3- Yurtdışında Final:** Ders öğretim üyesinin OIP ile ortak hareket ederek öğrencinin final sınavını Türkiye'deki ile aynı tarihte, yurtdışında bulunan ortağı olduğumuz üniversitede, bir gözlemci eşliğinde gerçekleştirilmesini isteyebileceği sınav. Bu seçenek tercih edildiğinde, OIP yurtdışındaki ortak üniversite ile iletişime geçerek sınav için yer ve gözlemci tahsis edilmesini talep ederek dersin öğretim üyesinden sınav sorularını sınav günü veya en erken sınavdan bir gün önce e-mail ile alıp ilgili üniversitedeki yetkiliye sınavın gerçekleştirilmesi için iletacaktır. Sınavın hemen ardından cevap kâğıtları e-mail yoluyla dersin öğretim üyesine OIP tarafından iletilir. Talebe göre sınav kâğıtlarının asılları da OIP tarafından ekspres kurye ile istenebilir.
- 4- Çevrimiçi Final:** Dersin öğretim üyesinin uygun bulması halinde öğrenciye final sınavı tarihinde ya da farklı bir

tarihte ilgili sınavının çevrimiçi olarak dersin öğretim üyesi tarafından verilmesidir. Değişim programlarına Türkiye sınırları dışından tamamen çevrimiçi olarak katılan uluslararası öğrencilere, yarı dönem ve final sınavları dersin öğretim üyesi tarafından sınav tarihinde ya da dersin öğretim üyesinin uygun bulması halinde farklı bir tarihte çevrimiçi olarak verilmesi kararı uygulamada olacaktır. Değişim programlarına çevrimiçi katılan öğrenci listesi dönem başında OIP tarafından Kayıt Kabul Direktörlüğü'ne ve ilgili Fakülte/Enstitüye iletilir.

6. YÖNTEM

A- Değişime Giden Öğrenciler

- 1- Koç Üniversitesi öğrencisi olup bir sonraki döneminde Öğrenci Değişim Programları ile ülke dışında bir üniversitede bir akademik dönem eğitim alacak öğrenciler Koç Üniversitesi'nin ve gidecekleri üniversitenin akademik takvimlerinin çakışması durumunda Erken Final, Proje/Ödev, Yurtdışında Final veya Çevrimiçi Sınav talep edebilir.
- 2- Yukarıda sıralanan gerekçelerle Erken Final talep eden öğrenciler fakülte akademik ve idari koordinatörlerine başvurmalı ve dersin öğretim üyesinden onay almalıdır.
- 3- Yukarıda sıralanan gerekçelerle Proje/Ödev veya Yurtdışında Final talep eden öğrenciler dersin öğretim üyesine başvurmalı ve onay almalıdır.
- 4- Yukarıda sıralanan gerekçelerle Çevrimiçi Sınav talep eden öğrenciler öncelikle dersin öğretim üyesinden onay almalı ve bu onaya istinaden Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu'na taleplerini dilekçe ile sunmalıdır. Yönetim Kurulu'nun kararının olumlu olması halinde dersin öğretim üyesi sınav gününde ya da uygun bulması halinde farklı bir günde öğrenciye çevrimiçi sınavı uygular.

B- Değişim Programları ile Gelen Öğrenciler

- 1- Koç Üniversitesi'ne bir değişim programı ile gelen öğrenciler kendi üniversiteleri ile Koç Üniversitesi akademik takvimindeki çakışma; kanıtlanabilir ve mücbir sebepler (acil sağlık sorunları, doğal afet, vb.) ve Koç Üniversitesi'ndeki akademik dönemin 7. haftasından önce kesinleşmiş iş ve/veya zorunlu staj durumlarında Erken Final, Proje/Ödev veya Yurtdışında Final talep edebilir.
- 2- Yukarıda sıralanan gerekçelerle Erken Final talep eden öğrenciler fakülte akademik ve idari koordinatörlerine başvurmalı ve dersin öğretim üyesinden onay almalıdır.
- 3- Yukarıda sıralanan gerekçelerle Proje/Ödev veya Yurtdışında Final talep eden öğrenciler dersin öğretim üyesine başvurmalı ve onay almalıdır.
- 4- Değişim programlarına Türkiye sınırları dışından tamamen çevrimiçi olarak katılan uluslararası öğrencilere, Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu uygun bulduğu müddetçe yarı dönem ve final sınavları dersin öğretim üyesi tarafından sınav tarihinde ya da dersin öğretim üyesinin uygun bulması halinde farklı bir tarihte çevrimiçi olarak verilmesi kararı uygulamada olacaktır. Değişim programlarına çevrimiçi katılan öğrenci listesi dönem başında OIP tarafından Kayıt Kabul Direktörlüğü'ne ve ilgili Fakülte/Enstitüye iletilir.
- 5- Değişim programları kapsamında Türkiye'de bulunmasına rağmen kanıtlanabilir ve mücbir sebepler ile çevrimiçi sınav talep eden öğrenciler öncelikle dersin öğretim üyesinden onay almalı ve bu onaya istinaden Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu'na talebini dilekçe ile sunmalıdır. Yönetim Kurulu'nun kararının olumlu olması halinde dersin öğretim üyesi sınav gününde ya da uygun bulması halinde farklı bir günde öğrenciye çevrimiçi sınavı uygular.

7. EKLER & KAYITLAR

Yoktur.

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Uluslararası Programlar Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılır.

9. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
1 & 2	07.12.2016 14.12.2021	Yeni Yayın Güncelleme	Uluslararası Programlar Ofisi Uluslararası Programlar Ofisi
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri			

Uygunluk Onayı:	Yürürlük Onayı:
------------------------	------------------------

6. “Uluslararası Karma Yoğun Programlar Prosedürü” önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI KARMA YOĞUN PROGRAMLAR PROSEDÜRÜ**1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi Uluslararası Karma Yoğun Programlara ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

İlgili prosedür Üniversite'nin tüm öğrencilerini ve prosedürün uygulanmasından sorumlu tüm idari ve akademik personelini kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

Yoktur.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu dokümanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) sorumludur.

4.2. Bu dokümanın uygulanmasında Uluslararası Programlar Ofisi (OIP), ilgili birim yöneticisi ve personel birlikte sorumludur.

5. TANIMLAR**Karma Yoğun Program (KYP)**

Erasmus+ 2021-27 dönemi kapsamında sunulan yeni program tiplerinden olan “Karma Yoğun Programlar”, çevrimiçi iş birliği dâhil yenilikçi eğitim ve öğretim yöntemlerinin kullanıldığı kısa ve yoğun eğitim programlarıdır.

Bu programlar çok uluslu ve çok disiplinli grupların Birleşmiş Milletler'in sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bağlantılı sorunlara ya da bölgeler, şehirler veya firmalar tarafından tanımlanan diğer sosyal sorunlara çözüm üretmek üzere birlikte çalıştığı sorun ve çözüm odaklı öğrenmeyi içerebilir. Karma yoğun programlar katılımcı yükseköğretim kurumları tarafından hâlihazırda sunulan derslere ve eğitimlere kıyasla katma değer sağlamalıdır. Çok yıllık olabilir.

Karma Yoğun Programlar, fiziksel hareketliliği çevrimiçi eğitimle birleştiren yeni ve daha esnek hareketlilik formatıyla, farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişe sahip, her çalışma alanından ve öğrenim kademesinden öğrencilere ulaşmayı amaçlamaktadır.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1 Yükseköğretim kurumları, öğrencilere ve personele yönelik öğrenim, ders verme ve eğitim alma faaliyetlerini içeren kısa süreli KYP'ler düzenleyebilirler. Bu programlar süresince, öğrenci veya personel grupları iş birliğine dayalı çevrimiçi öğrenme ve takım çalışmasına olanak tanıyan zorunlu bir sanal bileşenle entegre edilmiş kısa süreli fiziksel hareketliliğe katılır. Bu sanal bileşen, KYP'ye entegre edilen ve programın öğrenme çıktılarına katkı sağlayacak belirli görevleri/ödevleri eş zamanlı ve birlikte yapmak üzere katılımcıları çevrimiçi olarak bir araya getirmelidir.

6.2 Yükseköğretim kurumları en az iki program ülkesinden ECHE sahibi ortak yükseköğretim kurumu ile KYP oluşturabilir. Bir KYP biri koordinatör olmak üzere, program ülkelerinde yerleşik ECHE sahibi en az 3 yükseköğretim kurumundan toplamda asgari 15 azami 20 katılımcı için oluşturulabilir.

6.3 KYP'ler ortaklık dışındaki yükseköğretim kurumlarının öğrencilerine ve personeline açık olabilir. Bu programlar, katılımcı yükseköğretim kurumlarında yenilikçi eğitim ve öğretim yöntemleri geliştirme ve uygulama kapasitesini güçlendirmeyi amaçlar.

6.4 Fiziksel hareketlilik bölümü 5 günden 30 güne kadar sürebilir. Sanal bileşenin süresi için uygunluk kriteri bulunmamaktadır.

6.5 Fiziksel faaliyet ev sahibi yükseköğretim kurumunda ya da ev sahibi kurumun bulunduğu ülkedeki herhangi bir yerde gerçekleştirilebilir.

7. YÖNTEM

KYP'lerin Oluşturulması ve Onay Yöntemi:

7.1 KYP'ler KU akademisyenleri koordinatörlüğünde geliştirilebileceği gibi KU partnerleri koordinatörlüğünde de geliştirilebilir.

7.2 KYP'ler Güz, Bahar ve Yaz dönemlerinin herhangi bir noktasında gerçekleştirilebilir.

7.3 KYP içeriği, KYP'den sorumlu fakülte üyesi tarafından önce Fakülte Kurul toplantısında sunulur. Fakülte Kurulu'nun onayına istinaden Akademik Kurul'un onayına sunulur.

7.4 AK tarafından onaylanan KYP için fakülte tarafından KKD'ye bilgi verilir ve söz konusu KYP için KKD tarafından bir ders kodu atanır ve KUSIS'te açılır.

7.5 Karma yoğun programlar kapsamında öğrencilere en az 3 AKTS kredi verilmelidir.

Koç Üniversitesi Öğrencilerinin KYP'ye Başvuru ve Kayıt Yöntemi:

7.6 KU öğrencilerinin KYP'ye başvurmaları için çağrı akademik yıl içerisinde OIP tarafından yürütülecektir.

7.7 Başvuru çağrıları akademik dönemin herhangi bir döneminde gerçekleştirilebilir.

7.8 Başvurular, OIP tarafından online olarak alınacaktır.

7.9 Başvuru kriterleri aşağıdaki gibi olacaktır:

7.9.1 KU lisans öğrencilerinin min. 2.2 GPA/yüksek lisans öğrencilerinin min. 2.5 GPA'ye sahip olması;

7.9.2 İngilizce yeterlilik seviyesini gösterir belgeye ve belirtilen sınav sonuçlarından belirtilen min. değerlendirme puanına sahip olunması (TOEFL IBT 80, IELTS 6.5, KUEPE 60, TOEFL PBT 550, Koç TOEFL 550. Yüksek Lisans ve Doktora programı öğrencileri İngilizce dil yeterlilik belgesi olarak GRE Verbal Reasoning min. 135, GMAT Verbal Session min. 15 puanlarını ibraz edebilir.);

7.9.3 Öğrencilerin başvuru puanları %50 GPA + %50 İngilizce yeterlilik sınavı sonucu (100'lük puan sistemine göre) baz alınarak hesaplanacaktır;

- 7.9.4 Daha önce Erasmus+ (KA131, KA171), Global Değişim ve Yaz Değişim programlarına katılmamış öğrencilere +10 puan uygulaması yapılacaktır;
- 7.9.5 Engelli öğrencilere başvuru sırasında destekleyici belgeleri sağlamaları halinde +10 puan uygulaması yapılacaktır;
- 7.9.6 Daha öne KYP'ye katılmış öğrencilere -5 puan uygulaması yapılacaktır.

- 7.10 KYP'ler dönem içerisinde gerçekleşeceğinden öğrenci normal ders yükü veya gerekli şartları sağlıyorsa fazla ders yükü çerçevesinde ders alabilir. KYP ve KU'da alınacak dersler toplamı öğrencinin izin verilen ilgili dönem toplam ders adedi sayısını aşamaz. Normal ders yükü üzerinde ders alma hakkı olmayan öğrenciler, bu yönde bir talepleri olması durumunda ilgili kurula dilekçe yazabilirler. Dilekçelerine olumlu yanıt alan öğrencilerin başvurularında bunu beyan etmeleri gerekecektir.
- 7.11 Öğrencilerin başvuru puanları %50 GPA + %50 İngilizce yeterlilik sınavı sonucu (100'lük puan sistemine göre) baz alınarak hesaplanacaktır.
- 7.12 Öğrenciler aldıkları puana göre bir sıralamaya tabii olacaklardır.
- 7.13 Seçilen öğrencilerin ders planlarına KYP'nin eklenmesi için OIP'den ilgili öğrenci listesi KKD'ye iletilecektir.
- 7.14 Program sonunda KYP değerlendirmesi için notların girişi KU öğrencileri için programdan sorumlu KU fakülte üyesi tarafından KUSIS'e yapılacaktır.
- 7.15 Bu programa katılmaları halinde KU'da eğitim ücreti ödeyen öğrenciler, eğitim ücretlerini yine KU'ya ödeyeceklerdir. KYP katılım şartı olarak ek bir program ücreti ödemeyeceklerdir.

Koç Üniversitesi Öğrencilerinin KYP'ye Katılımlarında Hibelenirilmesi:

- 7.16 Partner bir kurum tarafından koordine edilen ve yüz-yüze içeriğin partner kurum ülkesinde gerçekleşeceği KYP'ler için OIP tarafından önceden belirlenecek sayıdaki KU öğrencisine Erasmus+ KA131 proje bütçesi uygunluğuna bağlı olarak Erasmus+ kuralları gereği belirlenmiş olan günlük hibe ödemesinin yapılması mümkün olabilecektir. Bu konudaki bilgilendirmeler ve hibe kazanım şartları OIP tarafından katılımcılara ilan edilecektir.
- 7.17 OIP tarafından açıklanan kontenjan kapsamında Erasmus+ KA131 hibesi almaya hak kazanan öğrencilerin dışındaki KU öğrencileri, KYP kapsamındaki fiziki hareketlilik çerçevesinde ortaya çıkan program masraflarını karşılamakla yükümlüdür.

8. EKLER & KAYITLAR

Yoktur.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Uluslararası Programlar Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılır.

10. 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	14.12.2021	Yeni Yayın	Uluslararası Programlar Ofisi

Dağıtım (İlgili Bölümler)
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı:	Yürürlük Onayı:
-----------------	-----------------

7. “Sanal Hareketlilik Programı Prosedürü” önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ SANAL HAREKETLİLİK PROGRAMI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi sanal değişim programına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

İlgili prosedür Üniversite'nin tüm öğrencilerini ve prosedürün uygulanmasından sorumlu tüm idari ve akademik personelini kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

Yoktur.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu dokümanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden Uluslararası Programlar Ofisi (OIP) sorumludur.

4.2. Bu dokümanın uygulanmasında Uluslararası Programlar Ofisi (OIP), ilgili birim yöneticisi ve personel birlikte sorumludur.

5. TANIMLAR

Öğretim Üyesi: Bu prosedürde yer alan öğretim üyesi ifadesi tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

5.1. Sanal Değişim Programı

Koç Üniversitesi öğrencilerinin ve partner kurum öğrencilerinin kendi kurumlarından fiziken ayrılmadan, kendi kurumlarındaki dersleri takip ederken misafir kurumun derslerini de sanal ortamda takip etmesi ve tamamlamasıdır.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Koç Üniversitesi fakülteleri/enstitüleri, partner kurum öğrencilerinin sanal katılımı ile takip edeceği dönem derslerinin listesini ve ders başına sanal katılım kontenjanını belirler ve dönem başlamadan asgari 2 ay önce Uluslararası Programlar Ofisi'ne iletir.

6.2. Koç Üniversitesi öğrencilerinin sanal katılımı için partner kurumlar tarafından iletilen ders listeleri, ders denklik ön çalışmasını tamamlamak üzere ilgili fakülte/enstitü tarafından dönem başlamadan asgari 2 ay önce incelenir ve değerlendirmeler Uluslararası Programlar Ofisi ile paylaşılır.

6.3. Koç Üniversitesi öğrencileri partner kurumlardan birinden ya da aynı anda birkaçından sanal ders takibi yapabilir ancak bu uygulama YÖK kuralları ile uygun olacak şekilde gerçekleştirilebilir (Öğrenciler aldıkları derslerin en fazla % 40'ını sanal olarak takip edilebilir ve ders programlarının % 50'si transfer olmayan derslerden oluşmalıdır.)

6.4. Koç Üniversitesi öğrencisi sanal hareketlilik programı kapsamında 30 KU kredisine (60 AKTS'ye) denk gelecek sayıda ders alabilir. Alınan derslerin kredisinin bu limiti geçmesi halinde bu derslerin KU'ya not/kredi transferi gerçekleştirilmez.

6.5. Koç Üniversitesi öğrencisi sanal hareketlilik programına KU'daki eğitim hayatı boyunca birden fazla dönemde katılım gösterebilir.

6.6. Bir partner kurum öğrencisi Koç Üniversitesi'nin sanal hareketlilik kapsamında sunduğu derslerden birden fazlasına ve birden fazla dönemde kayıt olabilir.

6.7. Koç Üniversitesi'nin sanal hareketlilik kapsamında sunduğu derslere katılım sağlayan partner kurum öğrencilerine sanal sınav hakkı sunulacaktır.

6.8. Koç Üniversitesi'nin sanal hareketlilik kapsamında sunduğu derslerinde derse katılım, yoklama vb. unsurların ders başarı notuna etki etmemesine dersi sunan fakülte/enstitü tarafından dikkat edilecektir.

6.9. Koç Üniversitesi'nin sanal hareketlilik kapsamında sunduğu derslerde grup çalışmaları ve sanal katılım sağlayan öğrencilerin dahiliyeti dersin öğretim üyesi tarafından planlanacak ve uygulanacaktır.

7. YÖNTEM

Koç Üniversitesi Öğrencilerinin Sanal Hareketlilik Programına Başvuru Yöntemi:

- 7.1 Koç Üniversitesi öğrencilerinin partner kurumlar tarafından sunulan sanal derslere başvuruları için çağrı OIP tarafından yürütülecektir.
- 7.2 Koç Üniversitesi öğrencilerinin Bahar döneminde sunulan partner kurum sanal derslerine başvuruları Aralık-Ocak aylarında, Güz döneminde sunulan partner kurum sanal derslerine başvurularının ise Mayıs-Ağustos dönemi içerisinde alınacaktır.
- 7.3 Başvurular, OIP tarafından online olarak alınacaktır.
- 7.4 Başvuru kriterleri aşağıdaki gibi olacaktır:
 - 7.4.1 KU lisans öğrencilerinin min. 2.2 GPA/yüksek lisans öğrencilerinin min. 2.5 GPA'ye sahip olması;
 - 7.4.2 İngilizce yeterlilik seviyesini gösterir belgeye ve belirtilen sınav sonuçlarından belirtilen min. değerlendirme puanına sahip olunması (TOEFL IBT 80, IELTS 6.5, KUEPE 60, TOEFL PBT 550, Koç TOEFL 550. Yüksek Lisans ve Doktora programı öğrencileri İngilizce dil yeterlilik belgesi olarak GRE Verbal Reasoning min. 135, GMAT Verbal Session min. 15 puanlarını ibraz edebilir.).
 - 7.4.3 Daha önce Erasmus+ (KA131, KA171), Global Değişim ve Yaz Değişim programlarına katılmamış öğrencilere +10 puan uygulaması yapılacaktır.
 - 7.4.4 Engelli öğrencilere başvuru sırasında destekleyici belgeleri sağlamaları halinde +10 puan uygulaması yapılacaktır.
 - 7.4.5 Daha önce sanal hareketlilik programına katılmış öğrencilere -5 puan uygulaması yapılacaktır.
- 7.5 Öğrencilerin başvuru puanları %50 GPA + %50 İngilizce yeterlilik sınavı sonucu (100'lük puan sistemine göre) baz alınarak hesaplanacaktır.
- 7.6 Öğrenciler aldıkları puana göre bir sıralamaya tabii olacaklar ve başvurularında tercih ettikleri kurumların sanal dersleri için aday olarak belirleneceklerdir. Derslere kayıt olmaları için öğrenci listeleri OIP tarafından partner kurumlar ile paylaşılacaktır.
- 7.7 KU öğrencilerinin partner kurumlarda aldıkları sanal derslerin KUSIS'de takibi için öğrenciler, değişim programlarında olduğu gibi "ders denklik" formu ile ders planlamalarını yapacaklardır.
- 7.8 KU öğrencilerinden bu programa katılacak olanların KUSIS üzerinden takibi ve ayrıştırılması için değişim programına katılanların takip edildiği gibi bir sistem/kod kurgulaması getirilecektir.
- 7.9 Dönem sonunda partner kurumlardan aldıkları derslerin notlarını gösterir not çizelgelerini teslim alan öğrenciler, bir kopyasını OIP'ye bıraktıkları not çizelgelerini fakültelerine not/kredi transferi için teslim edecektir.
- 7.10 Bu program kapsamında partner kurumlarda alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'in altında ise tüm dersler geçer notlu olup olmadıklarına bakılmaksızın notlarıyla birlikte transfer edilir. Sanal hareketlilik programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00'in üzerinde ise öğrenci program bitiminde, isteği doğrultusunda, almış olduğu tüm dersleri notları ile transfer edebilir veya tüm derslerin sadece kredilerini transfer edebilir. Ancak kısmi olarak kredi veya not transferi yapılamaz.
- 7.11 Bu programa katılmaları halinde KU'da eğitim ücreti ödeyen öğrenciler, eğitim ücretlerini KU'ya ödemeye devam edeceklerdir.

Partner Kurum Öğrencilerinin KU Sanal Hareketlilik Programına Başvuru Yöntemi:

- 7.12** Partner kurumlar ile paylaşılan KU sanal hareketlilik ders kataloğu kapsamında başvurular, OIP tarafından online olarak alınacaktır. Başvurular dersler özelinde belirlenen kontenjan kriterine dikkat edilerek yönetilecektir.
- 7.13** Başvurusu kabul edilen öğrenci listesi, OIP tarafından KKD ile paylaşılacak ve öğrencilerin KUSIS kullanıcı bilgileri KKD tarafından oluşturulacaktır.
- 7.14** Katılımcı öğrencilerin KUSIS üzerinden takibi için değişim programına katılanların takip edildiği gibi bir sistem/kod kurgulaması getirilecektir.
- 7.15** Partner kurum öğrencileri, ders planlanama döneminde almak istedikleri dersleri KUSIS üzerinden programlarına ekleyeceklerdir.
- 7.16** Dönem sonunda KKD tarafından hazırlanan not çizelgeleri, öğrenciler ve kurumları ile OIP tarafından paylaşılacaktır.

8. EKLER & KAYITLAR

Yoktur.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Uluslararası Programlar Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	14.12.2021	Yeni Yayın	Uluslararası Programlar Ofisi

Dağıtım (İlgili Bölümler)
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı:	Yürürlük Onayı:
-----------------	-----------------

- 8.** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 03.12.2021 tarih, 2021/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, Ekonomi ve Uluslararası İlişkiler bölümü ders şablonlarında yer alan Çekirdek program dersleri yeniden gözden geçirilme önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Uluslararası İlişkiler – Eski Şablon

INTERNATIONAL RELATIONS						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		INTL 101	Required Area	3
HUMS	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		SCIE	Common Core	4
PSYC 100	Required Area	3		ECON 102	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
TURK 100	Common Core	4		ETHR	Common Core	3
INTL 203	Required Area	3		INTL 201	Required Area	3
INTL 204	Required Area	3		ASIU	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		SOSC	Common Core	3
ELECTIVE	General Elective	3		INTL 301	Required Area	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit

FPS	Required Area	3		INTL 308	Required Area	3
ICD	Required Area	3		DGG	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ROW	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
SENIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		INTL 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

Uluslararası İlişkiler – Yeni Şablon

INTERNATIONAL RELATIONS						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		INTL 101	Required Area	3

ETHR	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		SCIE	Common Core	4
PSYC 100	Required Area	3		ECON 102	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
TURK 100	Common Core	4		HUMS	Common Core	3
INTL 203	Required Area	3		INTL 201	Required Area	3
INTL 204	Required Area	3		HIST 300	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		SOSC	Common Core	3
ELECTIVE	General Elective	3		INTL 301	Required Area	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
FPS	Required Area	3		INTL 308	Required Area	3
ICD	Required Area	3		DGG	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ASIU	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ROW	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
SENIOR						

Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		INTL 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

İşletme – Eski Şablon

BUSINESS ADMINISTRATION						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 101	Required Area	3
HUMS	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		PSYC 100	Required Area	3
SCIE	Common Core	3		UNIV 199	Required Area	3
TURK 100	Common Core	4				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACCT 201	Required Area	3		ACCT 202	Required Area	3

SOSC	Common Core	3		ASIU	Common Core	3
ECON 102	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		MFIN 202	Required Area	3
MKTG 201	Required Area	3		OPS Pool	Required Area	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
BLAW 202	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
QMBU 301	Required Area	3		INF POOL	Required Area	3
SENIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		BUSA 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

İşletme – Yeni Şablon

BUSINESS ADMINISTRATION						
FALL SEMESTER			SPRING SEMESTER			
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 101	Required Area	3
ETHR	Common Core	3		MATH 102	Required Area	3
MATH 101	Required Area	3		PSYC 100	Required Area	3
SCIE	Common Core	3		UNIV 199	Required Area	3
TURK 100	Common Core	4				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACCT 201	Required Area	3		ACCT 202	Required Area	3
SOSC	Common Core	3		HIST 300	Common Core	3
ECON 102	Required Area	3		HUMS	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		MFIN 202	Required Area	3
MKTG 201	Required Area	3		OPS Pool	Required Area	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3

BLAW 202	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ASIU	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
QMBU 301	Required Area	3		INF POOL	Required Area	3
SENIOR						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		BUSA 499	Required Area	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3

Ekonomi – Eski Şablon

ECONOMICS						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 102	Required Area	3
UNIV 199	Required Area	3		MAT2	Required Area	3

MAT1	Required Area	3		TURK 100	Common Core	4
SCIE	Common Core	3		PSYC 100	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACCT 201	Required Area	3		BUMA	Required Area	3
SOSC	Common Core	3		ECON 202	Required Area	3
ECON 201	Required Area	3		ETHR	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		ASIU	Common Core	3
HUMS	Common Core	3		ELECTIVE	General Elective	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Ders	Tipi	Credit
BUMA	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
HIST 300	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ECON 311	Required Area	4		ELECTIVE	General Elective	3
SENIOR						
Class	type	Credit		Ders	Tipi	Credit

AREA	Area Elective	3		ECON 499	Required Area	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	2

Ekonomi – Yeni Şablon

ECONOMICS						
FALL SEMESTER				SPRING SEMESTER		
FRESHMAN						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACWR 101	Common Core	3		ACWR 103/104	Common Core	3
CPAP 100	Common Core	0		ECON 102	Required Area	3
UNIV 199	Required Area	3		MAT2	Required Area	3
MAT1	Required Area	3		SOSC	Common Core	4
SCIE	Common Core	3		PSYC 100	Required Area	3
ECON 101	Required Area	3				
SOPHOMORE						
Class	Type	Credit		Class	Type	Credit
ACCT 201	Required Area	3		BUMA	Required Area	3

TURK 100	Common Core	3		ECON 202	Required Area	3
ECON 201	Required Area	3		HUMS	Common Core	3
MATH 201	Required Area	3		HIST 300	Common Core	3
ETHR	Common Core	3		ELECTIVE	General Elective	3
JUNIOR						
Class	Type	Credit		Ders	Tipi	Credit
BUMA	Required Area	3		AREA	Area Elective	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ASIU	Common Core	4		ELECTIVE	General Elective	3
ECON 311	Required Area	4		ELECTIVE	General Elective	3
SENIOR						
Class	type	Credit		Ders	Tipi	Credit
AREA	Area Elective	3		ECON 499	Required Area	3
AREA	Area Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		AREA	Area Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	3
ELECTIVE	General Elective	3		ELECTIVE	General Elective	2

9. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 03.12.2021 tarih, 2021/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

9.1. Medya ve Görsel Sanatlar Bölümü'nün 2022 Bahar döneminden itibaren geçerli olmak üzere MAVA 325: Görsel Tasarım Stüdyosu ve MAVA 328: Tipografi Atölyesi dersleri için değişiklik önerileri görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

9.1.1. MAVA 325: Görsel Tasarım Stüdyosu dersinin başlığının ve tanımının değiştirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski başlık ve tanım:

MAVA 325: Görsel Tasarım Stüdyosu

Tasarım düşünce biçim ve stratejileri geliştirebilme, yaratıcı yazılım kullanımı. Görsel kavramları, fikirleri ve bilgileri iletme ve görsel tasarım unsurları oluştururken tasarımın ilke ve yöntemlerinin doğru seçimi ve uygulanması. Grafik tasarım çözümlerinin yaratım, analiz ve değerlendirme süreçleri.

Kredi: 3

AKTS: 6

MAVA 325: Visual Design Studio

Developing visual design thinking strategies; use of creative software. Communicating visual concepts, ideas, and information and selecting and applying visual design conventions and procedures to make visual design artworks. Process of creating, analyzing and evaluating graphic design solutions.

Credit: 3

ECTS: 6

Yeni başlık ve tanım:

MAVA 325: Marka Kimlik Tasarımı

Markalaşma ve görsel kimlik tasarımı kavramlarının, marka kimliği tasarım ürünlerini yaratma teori ve pratiğini de kapsayacak şekilde araştırılması ve uygulanması. Bir markanın, logo tasarımı, görsel kimlik unsurları, satış malzemeleri, reklam ve marka iletişimi, basılı ve dijital platformların yanı sıra animasyonlardan oluşan tüm görsel unsurlarının geliştirilmesi.

Kredi: 3

AKTS: 6

MAVA 325: Brand Identity Design

Exploration and application of branding and visual identity design, covering the theory and practice of creating brand identity design products. Developing the visual elements of 'one brand', which consists of logo design, visual identity elements, merchandising materials, advertising and brand communication on printed and digital platforms as well as animation.

Credit: 3

ECTS: 6

9.1.2. MAVA 328: Tipografi Atölyesi dersinin başlığının ve tanımının değiştirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski başlık ve tanım:

MAVA 328: Tipografi Atölyesi

Boyutsal tipografi, deneysel alfabe, tipografiye dayalı yerleştirmeler ve yeniden yorumlamalar gibi farklı tipografi alanlarının incelenmesi. Tipografiye dayalı çözümlerin, tipografi sanatının geniş çaplı kavramsal yaklaşımlarının gösterilmesi. Sınıf içi tartışmalar, seminerler ve sektörün önde gelen tipografi tasarımcılarıyla yapılacak atölyelerle, görece yeni sayılan tipografi sanatının hem teorik hem de uygulamaya dayalı yönlerine deneysel biçimde odaklanarak tipografinin birincil görsel eleman olduğu projelerin geliştirilmesi.

MAVA 328: Typography Studio

Exploration of various aspects of typography (e.g. dimensional typography, experimental alphabet, typographic installation and recontextualization). Demonstration of typographic solutions as experimental forms of typographical art covering wide variety of conceptual approaches. Development of projects that utilize type as the primary design element in an experimental way focusing on both theoretical and practical sides of typography art.

Yeni başlık ve tanım:

MAVA 328: Görsel Unsur Olarak Tipografi

Görsel unsur olarak tipografinin farklı yönlerini, ‘boyutsal tipografi’, ‘deneysel alfabe’, ‘tipografik yerleştirme’ gibi tipografi sanatının deneysel biçimleri üzerinden, geniş kavramsal yaklaşımları kapsayarak keşfetmek. Tipografiyi tasarımın birincil unsuru olarak konumlandırmak.

Kredi: 3

AKTS: 6

MAVA 328: Type as Image

Exploring various aspects of type as image via dimensional typography, experimental alphabet and typographic installation as experimental forms of typographical art covering wide variety of conceptual approaches. Positioning type as the primary design element.

Credit:3

ECTS: 6

9.2. Sosyoloji Bölümü'nün 2022 Bahar döneminden itibaren SOCI 355: Sosyolojiden Seçilmiş Konular: Müzik Sosyolojisi dersine SOCI 415 kodunun verilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski ders kodu: SOCI 355: Selected Topics in Sociology: Sociology of Music / SOCI 355: Sosyolojiden Seçilmiş Konular: Müzik Sosyolojisi

Yeni ders kodu: SOCI 415: Sociology of Music / SOCI 415: Müzik Sosyolojisi

Farklı sosyolojik açılardan müziğin toplumsal ve kültürel temelleri. Müziğin üretimi, algılanması ve içeriği. Müziğin “yüksek” ve “popüler” formlar olarak sınıflandırılması; gündelik yaşam içinde müziğin farklı kullanımları; sınıf, toplumsal cinsiyet, ve ırk gibi toplumsal kimlikler ve müzik; kontrol ve karşı durma aracı olarak müzik; müzik üretimi, dağıtımı ve tüketiminin arkasındaki değişen teknolojiler.

Kredi: 3

AKTS: 6

Social and cultural foundations of music from a variety of sociological perspectives. Focus on the production, reception, and content of music. The classification of music into “high” and “popular” forms; different uses of music in everyday life; music and social identities, such as class, gender, and race; music as tools of control and protest; changing technologies behind musical production, distribution, and consumption.

Credits: 3

ECTS: 6

9.3. Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü'nün 2022 Bahar döneminden itibaren geçerli olmak üzere LITR 230: Dünya Draması: Trajedi ve Dönüşümleri ve LITR 421: Dünya Edebiyatından Başlıklar dersleri için değişiklik önerileri görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

9.3.1. LITR 230: Dünya Draması: Trajedi ve Dönüşümleri dersinin kodunun, başlığının ve tanımının değiştirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski kod, başlık ve tanım:

LITR 230: Dünya Draması: Trajedi ve Dönüşümleri

Teatral bir form olarak trajedinin geniş bir kültürel mekan çeşitliliği içerisinde ve türün antik çağdan 20. ve 21. yüzyıldaki krizine kadar uzanan dönem içinde incelenmesi.

LITR 230: World Drama: Tragedy And Its Afterlives

A survey of tragedy as a theatrical form across a wide range of cultural locations and over a broad chronological span from antiquity to the crisis of the form in the 20th and 21st century.

Yeni kod, başlık ve tanım:

LITR 330: Edebiyatta Trajedi ve Trajik Vizyon

Sophokles'ten Beckett'a trajedinin bir tiyatro türü olarak yükselişinin ve dönüşümünün edebi ve felsefi açılarından incelenmesi. Dünyanın “trajik” kavranışın modern edebiyat içinde açtığı farklı görme biçimlerinin değerlendirilmesi.

Kredi:3

AKTS: 6

LITR 330: Tragedy and Tragic Vision in Literature

The literary and philosophical examination of tragedy's rise and transformation as a theatrical genre from Sophocles to Beckett. The study of different ways of seeing in modern literature created by the “tragic” understanding of the world.

Credit: 3

ECTS: 6

9.3.2. LITR 421: Dünya Edebiyatından Başlıklar dersinin başlık ve tanımının değiştirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski başlık ve tanım:

LITR 421: Dünya Edebiyatından Başlıklar

Dünya edebiyatının belli başlı yazarları ve dönemlerinin sosyal, tarihsel ve kültürel bağlamları içinde incelenmesi. Dil yeterliliği olan öğrenciler metinlerden en az bir tanesini yazıldığı dilde okumaları konusunda kuvvetle teşvik

edileceklerdir.

LITR 521 ile eş tanım

LITR 421: Topics in World Literature

Survey of the major writers and periods of world literature placed within their social, historical, and cultural contexts. Students with language proficiency are strongly encouraged to read at least one of the texts in the original language. Crosslisted with LITR 521

Yeni başlık ve tanım:

LITR 421: Çağdaş Dünya Edebiyatı

Çağdaş dünya edebiyatındaki ana akımların eleştirel yöntemle incelenmesi. Latin Amerika, Afrika ve Asya'dan seçilen eserlerin güncel kuramsal yaklaşımlar ile mercek altına alınması.

Kredi:3

AKTS: 6

LITR 521 ile eş tanım

LITR 421: Contemporary World Literature

Critical examination of major trends in contemporary world literature. Focus on select works from Latin America, Africa, and Asia, with attention to current theoretical approaches.

Credit: 3

ECTS: 6

Crosslisted with LITR 521

10. Mühendislik Fakültesi'nin 03.12.2021 tarih, 2021/11 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

10.1. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği lisans programında 2022 Bahar döneminden itibaren ELEC 434- Optik Bilgi İşleme ve Optik Sistem Tasarımı / Optical Information Processing and Optical System Design adında yeni bir dersin açılması; eş kodlu olarak ELEC 534 - Optik Bilgi İşleme ve Optik Sistem Tasarımı / Optical Information Processing and Optical System Design dersinin açılma önerisinin ise Fen Bilimleri Enstitüsü'ne iletilmesi önerileri görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

ELEC 434- Optik Bilgi İşleme ve Optik Sistem Tasarımı

(aynı zamanda ELEC 534)

Işın optiğinin temelleri ve temel optik aletler (teleskop, mikroskop, vb.). 2-D lineer sistem teorisi ve 2-D Fourier dönüşümlerinin gözden geçirilmesi. Fiziksel optiğin temelleri ve kırınım teorisi. Fourier optiği ve optik sistemlerin görüntüleme özellikleri. Evreuyumlu ışık sistemleri, evreuyumsuz ışık sistemleri, kırınımlı optik ve holografi. Dalga modeli ve Işın modeli ilkelerini kullanarak optik sistem tasarımı ve analizi. Uygulama tasarım örnekleri, Matlab ve Zemax alıştırılmaları.

Ön koşul: ELEC 201

Kredi: 3

ELEC 434- Optical Information Processing and Optical System Design

(Also ELEC 534)

Ray optics fundamentals and basic optical instruments (telescope, microscope, etc.). Review of 2-D linear system theory and 2-D Fourier transforms. Fundamentals of physical optics and diffraction theory. Fourier optics and imaging properties of optical systems. Coherent systems, incoherent light systems, diffractive optics, and

holography. Optical system design and analysis using the principles of Wave Optics and Ray Optics. Application design examples, Matlab and Zemax exercises.

Prerequisite: ELEC 201

Credit: 3

10.2. Makine Mühendisliği lisans programının Bahar 2022 döneminden itibaren MECH 450 - Makine Mühendisliğinden Seçilmiş Konular başlığı altında Manufuture/ Üretim Geleceği dersine MECH 436 kodunun verilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

MECH 436 - Üretim Geleceği

(aynı zamanda MECH 536)

Üretim endüstrisinin dijitalleşmesi, küresel bir ilgi konusudur. Bu ders şu konuları kapsamaktadır: Sanayi Devrimleri; Dördüncü Sanayi Devrimi; İleri Simülasyon Sistemleri; Sistem entegrasyonu; Additive Manufacturing / 3Boyutlu Yazıcılar; Nesnelerin İnterneti (IoT); Siber-fiziksel sistemler; Büyük veri analitiği ve gelişmiş algoritmalar; Arttırılmış gerçeklik; Bulut bilişim; Siber güvenlik; Akıllı Üretim.

Kredi: 3

MECH 436 - Manufuture

(Also MECH 536)

The digitalization of the manufacturing industry is a topic of global interest. This course will cover Industrial Revolutions; The Fourth Industrial Revolution; Advanced Simulation Systems; System Integration; Additive Manufacturing / 3D printing; Internet of Things (IoT); Cyber-physical systems; Big data analytics and advanced algorithms; Augmented reality; Cloud computing; Cybersecurity; Smart Manufacturing.

Credit: 3

11. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 03.12.2021 tarih, 2021/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

11.1. Veri Bilimleri lisansüstü programında 2022 Bahar döneminden itibaren DASC 522 - Uygulamalı Yapay Öğrenme ve Derin Öğrenme / Applied Machine Learning and Deep Learning adında yeni bir dersin açılma önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

DASC 522 - Uygulamalı Yapay Öğrenme Ve Derin Öğrenme

Veri yükleme, ön işleme, görselleştirme, keşifsel veri analizi uygulamaları. Regresyon ve sınıflandırma için çeşitli modellerin kullanılması. Öğrenme performansı değerlendirilmenin, baştan sona veri işleme ve öğrenmenin, ve model seçiminin pratik uygulamaları. Boyut küçültme ve kümeleme yöntemleri. Sinir ağları ve temel yapı taşları, derin ağlara duyulan ihtiyaç ve eğitim yöntemleri. Evrimsel, yinelenen ve gömülü katmanlar, çok girişli ve çok çıkışlı katmanlı mimariler ve kullanımları. Diğer pratik hususlar, verileri modeller/mimariler ile eşleştirme, ve yaygın kullanım durumları.

Kredi: 3

DASC 522 - Applied Machine Learning And Deep Learning

Applications of data loading, pre-processing, visualization, exploratory data analysis. Using various models for regression and classification. Practical applications of evaluating learning performance, pipelining and model selection. Off-the-shelf dimensionality reduction and clustering methods. Neural networks, their basic building blocks, the need for deep networks and their training. Convolutional, recurrent, and embedding layers, multi-input and multi-output layered architectures and their usage. Other practical considerations, matching data with models/architectures and common use-cases.

Credit: 3

11.2. Veri Bilimleri lisansüstü programında 2022 Bahar döneminden itibaren DASC 523- Büyük Veri Sistemleri / Big Data Systems adında yeni bir dersin açılması önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

DASC 523- Büyük Veri Sistemleri

Büyük veri özellikleri, dağıtık sistemler, Hadoop dağıtık dosya sistemi, map reduce modeli, spark analitik motoru, dask kütüphanesi, duraksız veri kullanımı, veri görselleştirme, büyük veri işleme operasyonları, büyük veri altyapısı, veri transferi ve entegrasyonu, büyük veri, veri bilimi ve yapay öğrenme arasındaki ilişkiler ve kavramlar
Kredi: 3

DASC 523- Big Data Systems

Big data characteristics, distributed systems, hdfs, map reduce, spark, dask, using streaming data, data visualization, performing scalable data processing operations, big data infrastructure, data transfer and integration, big data, data science and machine learning relationships, and concepts
Credit: 3

11.3. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği lisansüstü programında 2022 Bahar döneminden itibaren ELEC 534- Optik Bilgi İşleme ve Optik Sistem Tasarımı / Optical Information Processing and Optical System Design adında yeni bir dersin açılması önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

**ELEC 534 - Optik Bilgi İşleme Ve Optik Sistem Tasarımı
(aynı zamanda ELEC 434)**

Işın optiğinin temelleri ve temel optik aletler (teleskop, mikroskop, vb.). 2-D lineer sistem teorisi ve 2-D Fourier dönüşümlerinin gözden geçirilmesi. Fiziksel optiğin temelleri ve kırınım teorisi. Fourier optiği ve optik sistemlerin görüntüleme özellikleri. Evreuyumlu ışık sistemleri, evreuyumsuz ışık sistemleri, kırınımlı optik ve holografi. Dalga modeli ve Işın modeli ilkelerini kullanarak optik sistem tasarımı ve analizi. Uygulama tasarım örnekleri, Matlab ve Zemax alıştırılmaları.
Kredi: 3

**ELEC 534 - Optical Information Processing And Optical System Design
(Also ELEC 434)**

Ray optics fundamentals and basic optical instruments (telescope, microscope, etc.). Review of 2-D linear system theory and 2-D Fourier transforms. Fundamentals of physical optics and diffraction theory. Fourier optics and imaging properties of optical systems. Coherent systems, incoherent light systems, diffractive optics, and holography. Optical system design and analysis using the principles of Wave Optics and Ray Optics. Application design examples, Matlab and Zemax exercises.
Credit: 3

11.4. Makine Mühendisliği lisansüstü programının Bahar 2022 döneminden itibaren MECH 550- Makine Mühendisliğinden Seçilmiş Konular başlığı altında Manufature/ Üretimin Geleceği dersine MECH 536 kodunun verilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

**MECH 536 - Üretimin Geleceği
(aynı zamanda MECH 436)**

Üretim endüstrisinin dijitalleşmesi, küresel bir ilgi konusudur. Bu ders şu konuları kapsamaktadır: Sanayi Devrimleri; Dördüncü Sanayi Devrimi; İleri Simülasyon Sistemleri; Sistem entegrasyonu; Additive Manufacturing / 3Boyutlu Yazıcılar; Nesnelerin İnterneti (IoT); Siber-fiziksel sistemler; Büyük veri analitiği ve gelişmiş algoritmalar; Arttırılmış gerçeklik; Bulut bilişim; Siber güvenlik; Akıllı Üretim.
Kredi: 3

**MECH 536 - Manufuture
(Also MECH 436)**

The digitalization of the manufacturing industry is a topic of global interest. This course will cover Industrial Revolutions; The Fourth Industrial Revolution; Advanced Simulation Systems; System Integration; Additive Manufacturing / 3D printing; Internet of Things (IoT); Cyber-physical systems; Big data analytics and advanced algorithms; Augmented reality; Cloud computing; Cybersecurity; Smart Manufacturing.

Credit: 3

11.5. Fen Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü programlarında açılan MASE 538/ CHBI 438/ CHEM 438 - Intermolecular and Surface Forces dersine CHBI 538- Intermolecular and Surface Forces eşkodunun tanımlanması önerisi görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

12. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 03.12.2021 tarih, 2021/12 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

12.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Hesaplamalı Sosyal Bilimler Yüksek Lisans Programı kapsamında aşağıdaki dersin Bahar 2022 Döneminde açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CSSM 567: Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

Veri girişi, yönetimi, işleme ve görüntülüne amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) yazılımlarının kullanılması konusunda teknik eğitim. Coğrafi Bilgi Sistemleri içerisindeki analiz araçlarının sosyal ve beşeri bilimlerde jeo-uzamsal önem taşıyan araştırma konularında kullanılması (ör. arkeoloji, tarih, sanat tarihi, sosyoloji ve göç araştırmaları)

Kredi: 3

Eş kodlu: ARHA 467/567

CSSM 567: Geographic Information Systems (GIS)

Technical training in how to use Geographic Information Systems (GIS) software to enter, manage, manipulate, and display data. Theoretical and practical frameworks within which GIS is applied. Analytical tools in Geographical Information Systems to address geospatially significant questions in social sciences and humanities fields (e.g., archaeology, history, art history, sociology, migration studies).

Credits: 3

Cross-listed: ARHA 467/567

12.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı kapsamında aşağıdaki dersin Bahar 2022 Döneminde açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

INTL 523: Avrupa'da Kimlik ve Hafıza Siyaseti

Etnik-kültürel ve kosmopolit Avrupa vizyonları arasındaki çekişme, bu vizyonlar ve farklı ulus kimlikleri arasındaki ilişki, Avrupa kimliğinin bireysel ve toplumsal düzeyde benimsenmesi. Mit, toplumsal hafıza ve ontolojik güvenlik kavramları, ve güncel Avrupa siyasetinde tarih ve hafıza üzerine tartışmalar. Avrupa'da Avrupa-şüpheciliğinin, yerliliğin ve yabancı düşmanlığının yükselişi; İspanya ve İngiltere'de ulus-altı milliyetçilik; Avrupa'nın sömürgeci geçmişine dair hafıza tartışmaları

Kredi: 3

Eş kodlu: INTL 423

INTL 523: Politics of Identity and Memory in Europe

Tensions between ethno-cultural and cosmopolitan visions of Europe, the different ways in which these visions co-exist with different national identities, and the varying levels of identification with the European project among the European peoples. Concepts of myth, memory, and ontological security, and debates over history and memory in contemporary European politics. Rise of Euroscepticism, nativism, and xenophobia in contemporary European societies, the strengthening of sub-national political identities in Spain and Britain, and the contested memories of Europe's authoritarian and colonial pasts.

Credits: 3

Cross-listed: INTL 423

12.3. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı kapsamında aşağıdaki dersin ders başlık ve tanımının değiştirilerek Bahar 2022 Döneminde açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski başlık ve tanım:

LITR 521: Dünya Edebiyatından Başlıklar

Dünya edebiyatının belli başlı yazarları ve dönemlerinin sosyal, tarihsel ve kültürel bağlamları içinde incelenmesi. Dil yeterliliği olan öğrenciler metinlerden en az bir tanesini yazıldığı dilde okumaları konusunda kuvvetle teşvik edileceklerdir.

LITR 421 ile eş tanım

LITR 521: Topics in World Literature

Survey of the major writers and periods of world literature placed within their social, historical, and cultural contexts. Students with language proficiency are strongly encouraged to read at least one of the texts in the original language.

Crosslisted with LITR 421

Yeni başlık ve tanım:

LITR 521: Çağdaş Dünya Edebiyatı

Çağdaş dünya edebiyatındaki ana akımların eleştirel yöntemle incelenmesi. Latin Amerika, Afrika ve Asya'dan seçilen eserlerin güncel kuramsal yaklaşımlar ile mercek altına alınması.

Kredi:3

AKTS: 6

LITR 421 ile eş tanım

LITR 521: Contemporary World Literature

Critical examination of major trends in contemporary world literature. Focus on select works from Latin America, Africa, and Asia, with attention to current theoretical approaches.

Credit: 3

ECTS: 6

Crosslisted with LITR 421

13. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 02.12.2021 tarih, 2021/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

13.1. Bahar 2022 döneminde aşağıdaki derslerin açılma önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CAMM 532 Kanser Biyokimyası ve Mitokondri

Kanser hücrelerine biyokimyasal bir yaklaşım, kanserde karbonhidrat metabolizması, kanser hücrelerinde ve sağlıklı hücrede glikoliz farklılıkları, kanser hücrelerinde ve sağlıklı hücrelerde pentoz fosfat yolu, kanser hücrelerinde ve sağlıklı hücrelerde trikarboksilik asit döngüsü, kanser hücrelerinde yağ asidi metabolizması ve sağlıklı hücreler, hücre sinyalizasyonu ile ilişkili yağ asidi metabolizmasının kanser hücreleri üzerindeki etkisi, hücre sinyalizasyonunun biyokimyası, hücre sinyal yolları, kanser metastazına biyokimyasal bir yaklaşım. Kanser metabolizmasındaki

biyokimyasal değişiklikleri, bazı enzim aktivitelerinin değişimini, hormonları ve büyüme faktörlerini, biyokimyasal tümör belirteçlerini öğretmek.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 532 Cancer Biochemistry and Mitochondria

A biochemical approach to the cancer cell, carbohydrate metabolism in cancer, differences of glycolysis in cancer cell and healthy cell, pentose phosphate pathway in cancer cells and healthy cells, tricarboxylic acid cycle in cancer cells and healthy cells, fatty acid metabolism in cancer cells and healthy cells, Impact of fatty acid metabolism on the cancer cells correlated with cell signaling, biochemistry of cell signaling, cell signaling pathways, a biochemical approach to cancer metastasis. To teach the biochemical changes in cancer metabolism, alteration of certain enzyme activities, hormones and growth factors, biochemical tumor markers.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 533 Kanser metastazı ve Nüks Mekanizmaları

Kanser biyolojisi ve metastaza giriş, kanser kök hücreleri, epitelyal mezenkimal geçiş (EMT), kanser hücrelerinde göçmenin mekanizmaları, kanser hücresi sağ kalım ve ölüm mekanizmaları, doku invazyonu mekanizmaları, dolaşımda intravazasyon ve hayatta kalma mekanizmaları, lenfatikler yoluyla metastaz, lenf düğümleri yoluyla metastaz, otofaji ve kanser, doku tropizmi ve metastaz, kanser rekürensisi/nüks. Kanser metastazı ve nüksü ile ilgili temel mekanizmaların öğrenilmesi.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 533 Mechanisms of Cancer Metastasis and Recurrence

Introduction to cancer biology and metastasis, cancer stem cells, epithelial mesenchymal transition (EMT), mechanisms of cancer cell migration, mechanisms of cancer cell survival and death, mechanisms of tissue invasion, intravasation and survival in the circulation, metastasis through lymphatics, metastasis to lymph nodes, autophagy and cancer, tissue tropisms and metastasis, cancer recurrence/relapse. To learn the basic concepts of cancer metastasis and recurrence.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 535 Biyolojik Veritabanlarının Temelleri

Biyolojik veri tabanları, veri tabanı oluşturma ve yönetimi, sık kullanılan analiz araçlarına giriş. Farklı biyolojik veri türleri ve veri formatları, biyolojik veri düzenleme teknikleri, Hastalık merkezli veritabanları, veri işleme ve veri analiz araçları, biyolojik verilerin araştırılması ve analizi için web tabanlı biyoenformatik ortamlarının kapsamlı kullanımı. Veritabanı sistemleri kavramlarını anlama ve mevcut biyolojik veri tabanlarının ve veri analiz araçlarının verimli bir şekilde nasıl kullanılacağı hakkında bilgi sahibi olma.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 535 Fundamentals of Biological Databases

Biological databases, database creation and management, introduction to commonly used analysis tools. Extensive use of different biological data types and data formats, biological data editing techniques, Disease-centric databases, data processing and data analysis tools, web-based bioinformatics environments for research and analysis of biological data. Understanding database systems concepts and possess the knowledge about how to use available biological databases and data analysis tools efficiently.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 529 Yeni Tedavi Seçenekleri Geliştirmek İçin Nadir Hastalıkların Modellenmesi

Zebra balığı, fareler, Xenopus, sinekler, solucanlar gibi çeşitli hayvan modellerinin insan nadir genetik hastalıklarını modellemek ve yeni tedavi seçenekleri geliştirmek için nasıl kullanılacağı. Nadir görülen bozuklukları potansiyel olarak hastalığa neden olan bir gene bağlayan fonksiyonel çalışmaların kavranması. Belirli örnekler aracılığıyla, gerekli olan ve daha yaygın patolojilere katkıda bulunabilecek biyolojik yolların nasıl ortaya çıkarılabileceği.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 529 Modeling Rare Diseases for Developing Novel Treatment Options

How to use various animal models such as zebrafish, mice, Xenopus, flies, worms to model human rare genetic diseases and develop new treatment options. To grasp the functional studies that link rare disorders to a potentially disease-causing gene. How to uncover, through specific examples, biological pathways that are necessary and that may contribute to more common pathologies.

T/P/C: 3/0/3

GLBH 526 Küresel Ruh Sağlığı

Küresel psikolojik sağlık konusunda temel terimler, araştırmalar ve pratik uygulamalar, küresel psikolojik sağlığın iyileştirilmesi ve bunun için yapılan uygulamalarda toplumlar arası eşitliğin sağlanması. Küresel psikolojik sağlığın kısa tarihi, psikolojik sağlık ve hastalıkları, psikolojik sağlığın belirleyicileri, kültürler-arası psikolojik sağlık ve uygulamaları, psikolojik sağlık iyileştirilmesinde eşitsizlikler, stigma (damgalama) ve küresel psikolojik sağlık iyileştirme ve önleme çalışmaları. Psikolojik sağlık, psikolojik bozukluk ve küresel psikolojik sağlık kavramları hakkında bilgi edinmek. Psikolojik bozuklukların etkileri ile ayrımcılık ve damgalamanın psikolojik sağlık üzerindeki etkilerini öğrenmek.

T/P/C: 3/0/3

GLBH 526 Global Mental Health

Fundamental terms, research and practical applications on global mental health. The brief history of global mental health, mental disorders and health, determinants of mental health, crosscultural mental health and its applications, inequalities in enhancing mental health, stigmatization, and enhancing and prevention studies in global mental health. Obtaining knowledge about the concepts of mental health, mental disorder and global mental health. Learning impacts of mental disorders and adverse effects of stigma and discrimination on mental health.

T/P/C: 3/0/3

13.2. Daha önce Special Topics olarak açılmış olan “CAMM 550 ST - Nanotechnology for Targeting and Delivery of Molecules” dersinin standart ders olarak açılması için kod değişikliği yapılma önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Önerilen yeni kod ve dersin içeriği aşağıda sunulmuştur:

CAMM 534 Moleküler Hedefleme ve Taşınım için Nanoteknoloji

Nanotibbin önemli yönlerine genel bakış, nanoteknoloji ve polimerler kullanılarak yeni ve etkili ilaç dağıtım sistemlerinin nasıl tasarlanacağı ve geliştirileceği. İlaçlar ve genler de dahil olmak üzere moleküllerin hedeflenmesi ve iletilmesinin ana bileşenleri, nanotıp ve polimerlerin temelleri ile ilgili sorunları, nanotıptaki en son teknolojiler, gelecekteki gelişmeler ve pazarlama zorlukları. İlaçların ve genlerin hedeflenmesi ve dağıtılması için nanoteknoloji temelli yaklaşımların mekanizmasını açıklamak.

T/P/C: 3/0/3

CAMM 534 Nanotechnology for Targeting and Delivery of Molecules

T/P/C: 3/0/3

Overview of the important aspects of nanomedicine, how to design and develop novel and effective drug delivery systems using nanotechnology and polymers. Main components of targeting and delivery of molecules including drugs and genes, an introduction to nanomedicine and its associated issues with basics of polymers, the latest technologies in nanomedicine, future developments and marketing challenges. To explain mechanism of Nanotechnology-Based Approaches for Targeting and Delivery of Drugs and Genes.

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
Rektör Vekili

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. Özgür Barış Akan
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. A. Levend Demirel
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Attila Gürsoy
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Sosyal
Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege
Tıp Fakültesi Dekanı
(katılmadı)

Prof. Dr. Ayişe Karadağ
Hemşirelik Fakültesi Dekanı
(katılmadı)

Prof. Dr. Alper Kiraz
Üye

Prof. Dr. Nilüfer Aydınoglu
Üye
(katılmadı)

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu
Üye
(katılmadı)

Prof. Dr. Burhanettin Erdem Alaca
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi
Üye

Prof. Dr. Barış Ata
Üye
(katılmadı)

Doç. Dr. Lemi Baruh
Üye
(katılmadı)