

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 22 Temmuz 2022
TOPLANTI NO	: 2022/10
TOPLANTI SAATİ	: 09:00
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınoglu Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. Havva Yağcı Acar Prof. Dr. Bertil Emrah Oder (katılmadı) Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Şükrü Dilege (katılmadı) Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Alper Kiraz Prof. Dr. Tuğba Gürsoy Prof. Dr. Burhanettin Erdem Alaca Prof. Dr. Kafiye Eroğlu Doç. Dr. Inge Uytterhoeven Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. “First-year English 101 (Birinci Yıl İngilizcesi 101)” ders açılma önerisinin görüşülmesi.
3. “Cinsiyet Eşitliği Planı”nın görüşülmesi.
4. Koç Üniversitesi Yayın Kurulu üye atama ve değişiklik önerisinin görüşülmesi.

Öneri: Prof. Dr. Levent Koçkesen ücretsiz izinde olacağından; yerine Prof. Dr. Cem Demiroğlu'nun atanması.

5. Bilimsel Araştırma Projeleri (Seed Fund) Değerlendirme Paneli sonuçlarının görüşülmesi.
6. Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerliklerini Belirleme Yönergesi çerçevesinde “yabancı dil sınavına eşdeğerlik verilmesinde ve sürdürülmesinde sınavın Türkiye’de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı” yer almaktadır.

21 Temmuz 2016 tarihli AK kararında “* TOEFL IBT sınavı eğer Türkiye’den alınmışsa, bir devlet üniversitesinden alınmış olması şartı aranmaktadır.” ifadesinin “Sınavın Türkiye’de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı bulunmaktadır.” olarak düzenlenmesi ve yurtdışında alınmış sınavların kabulü bakımından asgari şartların sağlanması durumunda Üniversite Yönetim Kurulu’na ayrıca dilekçe yazılması gerekliliğinin kaldırılması önerisinin görüşülmesi.

7. 2022 Güz döneminde bazı derslerin uzaktan öğretim yolu ile verilmesi hakkında İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi’nin taleplerinin görüşülmesi.

8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 30.06.2022 tarih, 2022/04 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
9. Mühendislik Fakültesi'nin 07.07.2022 tarih, 2022/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
10. Tıp Fakültesi'nin 30.06.2022 tarih, 2022/04 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
11. İşletme Enstitüsü'nün 19.07.2022 tarih, 2022/02 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

KARAR

1. Toplantıya, Prof. Dr. Bertil Emrah Oder yurt dışında bir konferansta olmasından; Prof. Dr. Şükrü Dilege özel nedenlerden dolayı katılım sağlayamamıştır.
2. “First-year English 101 (Birinci Yıl İngilizcesi 101)” ders açılma önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

ENGL 101 (Birinci Yıl İngilizcesi): Bu derste, lisans eğitimine B2 düzeyinde başlamış öğrencilerin İngilizce okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerini C1-C2 seviyesine ilerletmelerini sağlamak amacıyla vatandaşlık, sosyal sorumluluk, sivil toplum çalışmaları, bütünlük, dürüstlük, doğruluk, eğitim, iş ve yönetim, teknoloji ve benzeri akademik alanlarda etik standartlar gibi önemli konular hakkında farklı kaynakların kullanılması hedeflenir. Ana amaçlar: yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim, akademik kurallara ve stile uygun çalışmalar hazırlama ve sunma, eleştirel düşünme, bir fikir ve argüman üretme ve destekleme becerilerini geliştirme sürecinde uygun ve etkili kaynakları kullanma, bilgiyi sentezleme, bilginin güvenilirliğini sorgulama.

Kredi:3

ENGL 101 (First-year English): The course aims to help students advance their reading, listening, writing and speaking skills (moving from B2 level English to C1-C2) through exposure to a variety of texts in English dealing with themes varying from citizenship, sense of responsibility, integrity, civic involvement, community work, ethical standards in education, business and management, use of technology, and other related academic fields. Main objectives: communicating effectively in written and oral form, focusing on academic conventions and style to produce and present academic work; developing critical thinking skills, formulating an argument and supporting ideas through finding appropriate and effective sources, synthesizing information, evaluating the reliability of information.

Credits:3

3. “Cinsiyet Eşitliği Planı” görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CİNSİYET EŞİTLİĞİ PLANI (EK)

Koç University (KU) is a pioneer in Türkiye for being a champion of gender equality in research and academia. Gender equality is one of the main pillars of the institution where issues and themes concerning gender have been a substantial part of the curriculum offered and research conducted, and the organization is structured on the principles of creating a safe and equal environment where no one feels left behind.

To solidify and ensure the sustainability of the existing strengths in gender equality while identifying any shortcomings and areas for improvement, KU leadership has decided to develop its first Gender Equality Plan. In March 2021, a committee composed of a diverse group of academic and administrative employees led by Prof. Dr. Bertil Emrah Oder, the director of the Center for Gender Studies at KU & Dean of Law School & UNESCO Chair Holder on Gender Equality

and Sustainable Development, has been appointed to conduct a gender audit of the institution and to diagnose any blockages standing in the way of institutional advancement of diversity and inclusion.

The preliminary work of the committee quickly showed an institutional need for a dedicated unit with sufficient resources to coordinate and facilitate the required preparation and implementation of the Gender Equality Plan. In April 2022, the Gender Equality Coordinator started her new position to institutionalize the mechanisms for gender equality efforts at KU.

From March 2021 to June 2022, the Gender Equality Committee and Gender Equality Coordinator conducted a comprehensive assessment to see the current state of the institution. Backed by the strong support and endorsement of top leadership, the data were collected around the organization to gain a complete 360-degree view of gender equality at KU. The informed and intentional data-collection process produced multidimensional and multilayered institutional data on gender in research, teaching, and organizational structures from various vantage points of different employment types and career levels. This invaluable data gathering process also enabled the university leadership to check the availability of crucial data for gender auditing, map existing data, and discover data silos in the institution. Thus, the data gathering process for KUGEP functioned as a test to check the organizational capabilities for comprehensive monitoring and reporting of gender equality.

The data-informed deliberative process involved various academic and administrative units and actors from different levels. Diversity and inclusion of different perspectives in the assessment and decision-making processes of KUGEP were essential. Data-driven results and draft actions were presented in many venues with varied actors to attain the most diverse reactions before the overall action plan was finalized.

KUGEP has been developed over a period of 3 years, 2022-2025, after a long process of participatory deliberation. The final consensus of various stakeholders is summarized as action items under 7 sections that also conform to the content requirements of the European Commission: 1- Organizational excellence for gender equality; 2- Work-life balance and organizational culture; 3- Gender balance in leadership and decision-making; 4- Gender equality in recruitment and career progression; 5- Research; 6- Teaching; 7- Measures against gender-based violence, including sexual harassment.

To tackle the problem areas diagnosed by the gender audit, the action items under these 7 sections are approved by the Senate and the President. Responsible units for the development and implementation of these action items and a concrete timeline extending over three years have also been carefully designed in KUGEP. A multi-channel communication media plan for effective dissemination of the action plan throughout the organization and relevant stakeholders has also been mapped out with the Communications Directorate.

Detailed and concrete actions to be carried out by responsible teams with their precise deadlines will be outlined and communicated within the institution throughout the academic year. Specific performance indicators and methods of impact measurement will be tracked and reported by one of the KU Research Centers KUSIF, which is specialized in social impact studies and measurement.

On the other hand, KUGEP is also designed as a dynamic document. Yearly status check-ins are planned to leave room for necessary revisions and updates according to changing needs and challenges faced by various university stakeholders. Also, action items in KUGEP are developed to allow space for variation and freedom for the individual units to translate the objectives and actions to their specific circumstances. The leading facilitator and director of KUGEP, who will ensure the units are implementing actions with a certain degree of freedom yet within KUGEP's main framework, will be the Gender Equality Coordinator directly reporting to the President.

While developing KUGEP special attention was devoted to designing an integrated plan that works well with other grand-level institutional policies and plans such as the HR Excellence in Research Award (HRS4R), strategic internationalization, STEM-oriented research ecosystem, deepened innovation framework, UN Global Compact, and the larger SDG 2030 Agenda framework. In addition, this plan takes the opportunity to address the growing concern for possible new mass disruptions to higher education like Covid-19 and its gendered effects within the organization, and takes up the responsibility of developing a macro-level institutional plan to future-proof essential processes, operations, and employee well-being. Thus, KUGEP is an integrated policy document addressing cross-cutting issues of the institution with integrated strategies transcending boundaries of units or disciplines to integrate different stakeholders and processes into a multidimensional organizational matrix of the institutional gender equality framework.

An ambitious plan for a more inclusive institution where every talent can reach its full potential, KUGEP first and foremost strives to leverage the already created synergy within the institution on gender equality with various pioneering and aspiring initiatives spread throughout the organization. Aligned with KU's strategic priorities and backed by the definitive support of top leadership, this action plan aims to build a safer and more sustainable higher education ecosystem where each member of our community feels valued, cherished, and respected.

4. Koç Üniversitesi Yayın Kurulu üye atama ve değişiklik önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Mevcut güncel üyeler:

Fakülte	Üye
CSSH	Fatoş Gökşen-Yayın Kurulu Başkanı
	Yonca Köksal
	Ergin Bulut
	Sami Gülgöz
	Ceyhun Arslan
CASE	Şener Aktürk
	Cem Demiroğlu
SOM	Sacit Karamürsel
SON	Fahriye Oflaz
CE	Fikri Karaesmen
	Yücel Yemez
CS	Menderes Işkın
LS	Biçe Açımız
-	Tekin Dereli

5. BAP Komisyonu'nun 28 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirdiği Bilimsel Araştırma Projeleri (Seed Fund) Değerlendirme Paneli'nde 19 başvuru arasından seçilen ve aşağıda bilgileri verilen 13 projenin desteklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Proje Yürütücüsü	Proje Adı

1	Cemile Ceren Sönmez	Investigating the Mechanism of Onset and DEvelopment (MODE) of common mental illnesses among Turkish mothers.
2	Ceyda Açılan Ayhan	Can centrosomal clustering be a strategy for targeted cancer therapy? Identification of essential kinases required for the survival of cancer cells with extra centrosomes.
3	Çiler Çelik Özenci	Evaluation of the role of circadian rhythm genes on human trophoblast function: Seeking in vitro evidence regarding the role of circadian rhythm disruption in intrauterine growth-restricted babies.
4	Gözde Korkmaz	Journey of the breast cancer cells to the bone: are they suitable in their new home?
5	Güneş Biliciler	Products that Stay with Us: Physical Mobility Leads to Preference for Durable Products
6	Hasan Bayram	The Role of T-regulatory Cell Notch Axis in The Inflammation in Copd
7	İpek Azime Çelik Rappas	Incarcerated Peoples' Film and Videos as Multi-Sensory Ethnography
8	Lu Chen	Metaphysics of Quantum Gravity
9	Nathalie Escande-Beillard	Unraveling and modeling a Novel Progeroid Lipodystrophy Syndrome
10	Sarp Kaya	Fabrication of high-efficiency perovskite tandem solar cells.
11	Sarp Kaya	Designing of Catalysts for Hydrogen Production from Water via Electrolysis
12	Seda Güney	Developing Self-Report Population
13	Sümeire Seda Ertekin	Flow cytometry immunophenotyping in cutaneous Graft Versus Host Disease

6. Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerliklerini Belirleme Yönergesi çerçevesinde “yabancı dil sınavına eşdeğerlik verilmesinde ve sürdürülmesinde sınavın Türkiye’de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı” yer almaktadır.

21 Temmuz 2016 tarihli AK kararında “* TOEFL IBT sınavı eğer Türkiye’den alınmışsa, bir devlet üniversitesinden alınmış olması şartı aranmaktadır.” ifadesinin “Sınavın Türkiye’de yapılıyor olması halinde devlet üniversitelerine ait binalarda yapılması şartı bulunmaktadır.” olarak düzenlenmesi ve yurtdışında alınmış sınavların kabulü bakımından asgari şartların sağlanması durumunda Üniversite Yönetim Kurulu’na ayrıca dilekçe yazılması gerekliliğinin kaldırılması önerileri görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

7. 2022 Güz döneminde aşağıdaki derslerin uzaktan öğretim yolu ile verilmesi hakkında İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi’nin talepleri görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Component	Subject	Catalog	Section	Descr	Career	Acad Org	Name
LEC	ACWR	101	36	BASIC ACADEMIC WRITING	UGRD	CSSH	OSMANOĞLU,KAMURAN
LEC	ACWR	101	37	BASIC ACADEMIC WRITING	UGRD	CSSH	OSMANOĞLU,KAMURAN
LEC	ACWR	101	38	BASIC ACADEMIC WRITING	UGRD	CSSH	OSMANOĞLU,KAMURAN
LEC	ACWR	107	03	LEGAL WRITING	UGRD	CSSH	OSMANOĞLU,KAMURAN
LEC	ACWR	107	04	LEGAL WRITING	UGRD	CSSH	OSMANOĞLU,KAMURAN
LEC	HIST	300	01	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	DALOĞLU,EDA
LEC	HIST	300	01	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	PALAZ,CENK
LEC	HIST	300	02	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	DALOĞLU,EDA
LEC	HIST	300	02	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	PALAZ,CENK
LEC	HIST	300	03	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	DALOĞLU,EDA
LEC	HIST	300	03	HIST. OF MODERN TÜRKİYE	UGRD	CSSH	PALAZ,CENK
LEC	HUMS	105	01	FAI & POW: EXP WO MID AGE	UGRD	CSSH	SEVER,DENİZ
LEC	HUMS	105	02	FAI & POW: EXP WO MID AGE	UGRD	CSSH	SEVER,DENİZ
LEC	MAVA	207	01	VISUAL DESIGN	UGRD	CSSH	TURGUL,ÇAĞLA
LEC	MAVA	207	02	VISUAL DESIGN	UGRD	CSSH	KİRİŞ,ZEYNEP
LEC	MAVA	207	03	VISUAL DESIGN	UGRD	CSSH	KİRİŞ,ZEYNEP
LEC	TURK	100	01	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	02	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	03	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	04	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	05	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	06	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	İŞ,ÖYKÜ AYŞE
LEC	TURK	100	06	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	07	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	İŞ,ÖYKÜ AYŞE
LEC	TURK	100	07	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	08	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	İŞ,ÖYKÜ AYŞE
LEC	TURK	100	08	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	09	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	İŞ,ÖYKÜ AYŞE
LEC	TURK	100	09	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	10	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	İŞ,ÖYKÜ AYŞE
LEC	TURK	100	10	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	11	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	ŞİRİN GÖKSEL,SİMLA
LEC	TURK	100	11	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	12	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	ŞİRİN GÖKSEL,SİMLA
LEC	TURK	100	12	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	13	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	ŞİRİN GÖKSEL,SİMLA
LEC	TURK	100	13	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	14	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	ŞİRİN GÖKSEL,SİMLA
LEC	TURK	100	14	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK
LEC	TURK	100	15	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	ŞİRİN GÖKSEL,SİMLA
LEC	TURK	100	15	TURKSH-SPEECH&COMPOSITION	UGRD	CSSH	KOÇAK,DİLEK

8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 30.06.2022 tarih, 2022/04 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

8.1. MGMT 351- *Organization Theory- Organizasyon Teorisi* adıyla, Güz 2019 döneminden beri verilmekte olan "selected topic" dersin Güz 2022 dönemi başından itibaren, 3 kredilik İşletme Alan Seçmeli bir ders olarak (İşletme Ana dal, Çift Ana dal ve Yan dal programları öğrencileri için), **MGMT 340- Organization Theory- Organizasyon Teorisi** kodu ve ismiyle açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

MGMT 351 - Organizasyon Teorisi

Tanım (Türkçe):

Örgütsel davranış ve performansı etkileyen makro-yapısal faktörler. Organizasyon çalışmalarındaki klasik ve çağdaş yazın. Bazı organizasyonların neden diğerlerinden daha etkili olduğu ve dış ortamdaki değişikliklere daha iyi uyum sağladıklarının anlaşılması. Bürokrasi, organizasyon tasarımı, ağlar, kültür ve organizasyonların sosyo-politik ortamı gibi konular.

MGMT 351 - Organization Theory

Tanım (İngilizce):

Macro-structural factors that affect organizational behavior and performance. Classical and contemporary literature in organizations studies. Understanding why some organizations are more effective than others and better adapt to the changes in the external environment. Topics such as bureaucracy, organizational design, networks, culture, and the socio-political environment of organizations.

- 8.2.** SOSC 130 – *Food, Politics & Society – Yiyecek, Siyaset ve Toplum* adıyla yeni bir dersin Güz 2022 dönemi başından itibaren, 3 kredilik Ortak Çekirdek bir ders olarak açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

SOSC 130 – Yiyecek, Siyaset ve Toplum

Tanım (Türkçe):

Politik, ekonomik ve sosyolojik perspektifler. Kimlik, politika, küresel organizasyonlar ve sosyal eşitsizlik gibi kavramların yemek ile olan ilişkisini ortaya konması. Küresel ve yerel politikaların yanı sıra yemekle kurulan ilişkinin yemeğin merkeze alınarak sorgulanması. Yemek, siyaset ve toplum ilişkisine dair teorik ve güncel pratik örnekler. Sosyolojik ve siyaset bilimi perspektifleri yanında politikacılar, ekonomistler, çevreciler ve sivil toplum örgütleri tarafından da şekillenen teorik bir kapsamlı çerçeve.

SOSC 130 – Food, Politics & Society

Tanım (İngilizce):

Political, economic and sociological approaches. Food in relation to several topics including identity, politics, global institutions, and social inequalities. Questioning how global/local politics and what we eat is related by placing food at the center of the debate. Theoretical and case-based issues related to contemporary realm of politics of food. Sociological and political science perspectives as well as vantage points of policy-makers, economists, environmentalists, civil society platforms.

- 8.3.** ECSA 220 – *Global Business Strategy – Küresel İş Stratejisi* adıyla yeni bir dersin Güz 2022 dönemi başından itibaren, 3 kredilik Ortak Çekirdek bir ders olarak açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

ECSA 220 – Küresel İş Stratejisi

Tanım (Türkçe):

Yaşadığımız türbülans ve belirsizlikler çağında iş kavramının küreselleşmesinin kuramsal ve ampirik anlayışı. Küresel ölçekte iş yapmanın uluslararası ticaret, doğrudan yabancı yatırım, döviz kurları ve bölgesel entegrasyon gibi araçları. Yabancı pazarlara giriş, küresel girişimcilik, rekabetin yönetilmesi, Asya başta olmak üzere gelişmekte olan piyasalara

odaklanarak pazar potansiyeli analizi gibi konular üzerinden küresel bir iş stratejisinin temelini oluşturulması. Küresel bir kurumsal vatandaş olmanın dinamiklerinin, kültürel farklılıkların yönetilmesi, jeopolitik risklerin kontrol edilmesi ve sosyal sorumluluk inisiyatiflerinin oluşturulması gibi konular üzerinden değerlendirilmesi.

ECSA 220 – Global Business Strategy

Tanım (İngilizce):

Conceptual and empirical understanding of the globalization of business in an era of turbulence and uncertainty. Discovering the tools of global business including international trade, foreign direct investments, foreign exchange and regional integration. Building up the foundations of a global business strategy with a focus on entering foreign markets, global entrepreneurship, managing competition, analyzing market potential with a focus on emerging markets, esp. Asia. Exploring the dynamics of becoming a global corporate citizen by managing cultural differences, dealing with geopolitical risks, and formulating social responsibility initiatives.

9. Mühendislik Fakültesi'nin 07.07.2022 tarih, 2022/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

9.1. Mühendislik Fakültesi, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği lisans programında **ELEC 205 – Digital System Design/Sayısal Sistem Tasarımı** ve **ELEC 305 – Digital System Design Laboratory/Sayısal Sistem Tasarım Laboratuvarı** derslerinin 2022 Güz dönemi itibari ile aşağıdaki başlık ve tanımlar ile açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

ELEC 205 – Sayısal Sistem Tasarımı

Bilgisayar donanım teknolojisi, sayısal donanım, Boole cebri, mantık fonksiyonları ve kapılar, doğal biçimler, Boole fonksiyonlarının basitleştirilmesi, Karnaugh haritaları, sayı sistemleri, tümleyen aritmetik, kombinezonsal devreler, toplayıcılar, giriş yol seçiciler, kodlayıcılar, çözücüler, üç-durumlu çıkışlar, ardışık mantık, iki durumlu elemanlar, ardışık devre analizleri, ardışık devre tasarımı, saklayıcılar ve sayıcılar, algoritmik durum makinaları, programlanabilir mantık, merkezi işlem birimi, tasarım ve simülasyon çalışmaları.

Kredi: 3

ELEC 205 – Digital System Design

Computer technology, digital hardware, Boolean algebra, logic functions and gates, canonical forms, simplification of Boolean functions, Karnaugh maps, number systems, complement arithmetic, combinational logic, adders, multiplexers, decoders, encoders, tri-state outputs, sequential logic, flip-flops, sequential circuit analysis, sequential circuit design, registers and counters, algorithmic state machines, programmable logic, central processing unit, design and simulation assignments.

Credits: 3

ELEC 305 – Sayısal Sistem Tasarım Laboratuvarı

Donanım betimleme dili, sayısal devre sentezi, kombinezonsal devreler, aritmetik devreler, ardışık sistemler, bellek ve kontrol birimleri, bilgisayar örgütlenimi. Kullanıcı programlamalı kapı dizileri. Laboratuvar çalışması, tasarım projesi.

Ön koşul: ELEC 205

Kredi: 3

ELEC 305 – Digital System Design Laboratory

Hardware description languages, digital logic synthesis, combinational logic, arithmetic logic, sequential logic, memory and control units, computer organization. Field Programmable Gate Arrays (FPGA). Laboratory work, design project.

Prerequisite: ELEC 205

Credits: 3

9.2. Bilgisayar Mühendisliği bölümünün donanım laboratuvarı ihtiyacının zorunlu olmaması ve Elektrik ve Elektronik Mühendisliği bölümünün sayısal sistemlerin tasarımını ileri seviyede donanım laboratuvarında yapma ihtiyacı dolayısı ile ELEC 204 – Digital Design/Sayısal Sistemlerin Tasarımı dersinin yeniden kurgulanmasına karar verilmiştir. Bu nedenle ELEC 204 – Digital Design/Sayısal Sistemlerin Tasarımı dersinin katalogdan ve Elektrik ve Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği lisans programı zorunlu ders listelerinden 2022 Güz dönemi itibarıyla çıkarılması, ELEC 205 – Digital System Design/Sayısal Sistem Tasarımı dersinin ilgili programların zorunlu ders listesine eklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

9.3. Bilgisayar Mühendisliği derslerinden COMP 303 – Computer Architecture/Bilgisayar Mimarisi ve COMP 317 – Embedded Systems/Gömülü Sistemler derslerinin ön koşullarına ELEC 205 – Digital System Design/Sayısal Sistem Tasarımı dersinin eklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

COMP 303 – Bilgisayar Mimarisi

Bilgisayarların donanım yapısı. Bilgisayarı oluşturan bileşenler ve işlevleri. Komut setleri, komut formatları, adres tipleri. Ardışık düzen yapısı ve hataları. Komut düzeyinde paralellik. Makina kodları. Veri yolları ve mikro-programlanmış kontrol. Bilgisayar aritmetiği. Bellek hiyerarşisi, ön bellek organizasyonu, sanal bellek. Paralel mimariler.

Ön Koşul: ELEC 204 veya ELEC 205 veya öğretim üyesi onayı

COMP 303 – Computer Architecture

Hardware organization of computers. Computer components and their functions. Instruction sets, instruction formats and addressing modes. Pipelining and pipeline hazards. Instruction level parallelism. Assembly and machine language. Data and control paths. Computer arithmetic. Floating point representation. Memory hierarchy, cache organization and virtual memory. Parallel architectures.

Prerequisite: ELEC 204 or ELEC 205 or consent of the instructor

COMP 317 – Gömülü Sistemler

Mikro-işlemci yapı ve işleyiş temelleri; veriyolu organizasyonu; komut kümesi; adresleme yöntemleri; saat ve zamanlama analizleri; iş kesme altprogramları; bellek (RAM ve ROM); DMA, seri ve paralel giriş/çıkış; çevirici dili ile programlama.

Ön Koşul: ELEC 204 veya ELEC 205 veya öğretim üyesi onayı

COMP 317 – Embedded Systems

An introduction to the design of embedded systems with an emphasis on understanding the microcomputer fundamentals by relating hardware, software and the physical applications. Topics covered include architecture and operation of a typical microprocessor, assembly language programming, serial and parallel input/output, memory (RAM and ROM), interrupts, concurrency management, and real-time constraints.

Prerequisite: ELEC 204 or ELEC 205 or consent of the instructor

10. Tıp Fakültesi'nin 30.06.2022 tarih, 2022/04 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

10.1. Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

TIP FAKÜLTESİ SEÇMELİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1. Amaç: Bu yönergenin amacı Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde lisans eğitimi boyunca yapılan seçmeli stajlar ile ilgili süreçleri, eğitimden sorumlu öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

Madde 2. Tanımlar

Seçmeli Staj: KÜTF lisans öğrencilerinin Dekanlık tarafından izin verilen birimlerden, uygunluk doğrultusunda seçerek tamamladığı staj bloğunu ifade eder.

Seçmeli Staj Koordinatörü: Seçmeli stajlarının koordinasyonunu Dekanlık adına yürüten öğretim üyesini ifade eder.

Seçmeli Staj Sorumlusu: Bir Anabilim Dalına bağlı olarak açılan seçmeli stajın, blok boyunca KÜTF eğitim ve öğretim esasları doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu Anabilim Dalı Öğretim Üyesini ifade eder.

Birim: Stajın yapıldığı Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Yan Dal veya Kliniği ifade eder.

Madde 3. Kapsam: Bu yönerge, KÜTF beşinci ve altıncı (intörn) yıllarda yer alan “Seçmeli Stajları” kapsamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Seçmeli Staj Koordinatörü Görevleri

Madde 4. Seçmeli Staj Koordinatörü, Dekan tarafından 2 yıllığına, öğretim üyeleri arasından atanır ve seçmeli stajlar ile ilgili tüm süreçleri Dekan adına yürütür, denetler ve gerekli olduğu durumlarda Dekanlığı bilgilendirir.

Madde 5. İlgili staj dönemlerinde, stajın yapılacağı birimlerin belirlediği koşullara ve öğrencilerin tercihlerine göre yerleştirmeleri denetler. Ortaya çıkan uyuşmazlıkları çözüme kavuşturur.

Madde 6. Dış kurum stajları başvurularını Dekan adına onaylar.

Madde 7. Stajların sonunda Seçmeli Staj Sorumlusu ve öğrenci raporunun Dekanlığa iletilmesini denetler.

Madde 8. Yeni açılacak stajların, KÜTF eğitim ve öğretim esaslarına uygunluğunu denetler, ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkları Seçmeli Staj Sorumlusu ile çözüme kavuşturur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçmeli Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 9. Seçmeli Staj Sorumlusu, Anabilim Dalına bağlı her staj için Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenir. Aynı Anabilim Dalına bağlı stajlar için, farklı sorumlular belirlenebilir. Bir seçmeli stajın kalıcı kapatılması Anabilim Dalı Başkanı tarafından karara bağlanır. Staj Sorumlusu belirlenmediği durumlarda, bu görev ve sorumluluklar Anabilim Dalı başkanı tarafından yürütülür.

Madde 10. Seçmeli stajın yapılandırılmasından sorumludur. Bu kapsamda, stajın öğrenim hedeflerini, öğrencilerin staj içerisindeki görev ve sorumluluklarını, staj sonunda öğrencilerin değerlendirmek için kullanılacak yöntemleri belirleyerek Dekanlığa bildirir ve stajın açılmasını sağlar.

Madde 11. Her seçmeli staj döneminde kontenjanı belirler. Birimin, staj dönemindeki aktivitelerine göre önceden belirlenen kontenjanı arttırabilir, azaltabilir veya geçici olarak öğrenci alımını kapatabilir.

Madde 12. Staj sırasında öğrencinin tüm günlük aktivitelerinin belirlenmesinden sorumludur. Birime bağlı tüm öğretim üyelerini, uzmanları, uzmanlık öğrencilerini ve diğer öğrencileri sürece dahil ederek eğitimin eksiksiz devam etmesini sağlar.

Madde 13. Staj boyunca öğrencilerin değerlendirilmesini sağlar ve staj sonunda geçme – kalma kararını verir. Bu kararı ve öğrenci aktivitelerini içeren raporu hazırlayarak staj bitiminden itibaren bir hafta içerisinde Dekanlığa iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KÜTF Dışı Birimlerde Yapılacak Stajlar

Madde 14. KÜTF bünyesinde tanımlı Anabilim Dallarında yapılan tüm seçmeli stajlar “dış kurum stajı” olarak değerlendirilir.

Madde 15. Stajın yapılacağı kurum ile tüm yazışmalar, stajın KÜTF blok tarihleri uyumlu şekilde organizasyonu ve staj sonunda KÜTF Dekanlığının uygun gördüğü değerlendirme yönteminin diğer kuruma iletilmesi ve değerlendirme sonuçlarının KÜTF Dekanlığına zamanında iletilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Dekanlık, stajın yapıldığı koşulların önceden onaylanan koşullara uyum göstermemesi halinde stajı geçersiz sayabilir.

Madde 16. Dış kurumda yapılacak stajın, KÜTF bünyesindeki ilişkili Anabilim Dalı tarafından uygunluğunun onaylanması öğrencinin sorumluluğundadır. Stajın konusu ile ilgili KÜTF bünyesinde benzer bir birim olmaması halinde bu onay Dekanlık tarafından verilir.

Madde 17. Dış kurumda yapılacak stajlarda o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda seçmeli staj koordinatörü süratle bilgilendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrencinin Görevleri

Madde 18. Öğrenciler, staj seçimini, önceden belirlenen dönemlerde yapmak ve zamanında belirlenen uygun platform üzerinden Dekanlığa iletmek ile yükümlüdürler. Belirlenen seçim döneminin aşılması halinde ilgili staj yapılmamış sayılır.

Madde 19. Bir stajda birimin belirlediği koşullara uygunsuz durumun oluşması veya seçim sonrasında değişen koşullara bağlı olarak stajın yapılamayacak olması halinde öğrenci Dekanlık tarafından belirlenen staj ile devam eder.

Madde 20. Staj boyunca, Birimin ve Seçmeli Staj Sorumlusunun belirlediği görevleri, KÜTF eğitim esasları doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.

Madde 21. Staj boyunca, Dekanlığın veya Birimin belirlediği staj aktiviteleri ile ilgili kayıtların tutulmasından (logbook vb.) sorumludur, gerekli görülürse sorumlu tarafından onaylanmasını takip eder.

Madde 22. Stajın bitimi itibariyle bir hafta içinde staj raporunu tamamlayarak Dekanlığa iletir. Staj raporları İngilizce yazılır.

Madde 23. Öğrencilerin seçmeli stajlarında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Staja mazeretsiz olarak %10'un üzerinde veya mazeretli olarak %20'nin üzerinde devamsızlık olması halinde staj geçersiz sayılır. Dekanlığın inisiyatifi doğrultusunda eksik günlerin telafisi planlanarak tamamlanabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 24. Bu yönergede bulunmayan durumlarda Koç Üniversitesi ve Tıp Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlük

Madde 25. Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürütme

Madde 26. Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

10.2. Tıp Fakültesi İntörn Eğitim ve Çalışma Yönergesi güncellenme önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Tanım, Amaç, Kaynak, Kapsam

TANIM

Madde 1. Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde (KÜTF) ilk beş yıllık eğitim ve öğretim dönemini başarıyla tamamlayarak, altıncı yıla geçmeye hak kazanmış ve birinci düzey tıp hizmetlerini vermek üzere tıp doktoru unvanını almaya aday olan öğrenciler “intörn doktor” olarak tanımlanırlar.

AMAÇ

Madde 2. Bu yönerge, KÜTF altıncı yılı içerisinde eğitim ve öğretimlerini sürdüren intörn doktorların, ilk beş yıl içerisinde edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını çalıştıkları anabilimdalı ya da bölümlerde uzmanlık öğrencisi, uzman veya öğretim üyelerinin sorumluluğu altında geliştirmeleri ve birinci düzey tıp hizmetlerini verebilecek seviyeye gelmeleri için hem kendilerinin hem de ilgili bölümlerin görev ve prensiplerini düzenler.

KAYNAK

Madde 3. Bu yönerge, KÜTF'nin özgün eğitim ve öğretim programı, sınav yönetmeliği, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 4. Bu yönerge, “intörn doktor” olarak nitelenen son sınıf öğrencilerini ve ilgili anabilim dallarına da bölümlerini, bölüm / blok / yıl koordinatörlerini ve tıp fakültesi dekanlığını ve bu yapıların birbirlerine karşı sorumluluklarını kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Süre ve Çalışma Alanları

Madde 5. KÜTF’de intörn doktorların eğitim ve çalışma süreleri altıncı yıl içerisinde kesintisiz 12 ay olarak gerçekleştirilir. Bu süre içerisinde çalıştıkları alanlar ve süreler aşağıda belirtilmiştir. Dış kurumların yeri Tıp Fakültesi Dekanlığının belirleyeceği yurtiçi ve yurtdışında üniversite, enstitü, eğitim araştırma hastaneleri ve benzeri kuruluşlar olarak belirlenebilir ve süreleri uygun görüldüğü zaman değiştirilebilir.

BLOKLAR	SÜRE	YER
IMED 600 (İÇ HASTALIKLARI)	8 HAFTA	KÜH
EMED 600 (ACİL TIP)	4 HAFTA	KÜH
PEDI 600 (PEDİATRİ)	8 HAFTA	KÜH
SURG 600 (GENEL CERRAHİ)	4 HAFTA	KÜH
PUBC 600 (HALK SAĞLIĞI)	8 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
OBGY 600 (KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MIND 600 (PSİKİYATRİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MELC 601 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MELC 602 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MELC 603 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Süreleri ve Prensipleri

Madde 6. İntörn doktorlar çalıştıkları anabilim dalı ya da bölümün veya seçmeli olarak çalıştıkları kurumun çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar. Genel çalışma saatleri dışında hasta yararına veya sağlık hizmetinin nitelik ve gerekliliğine bağlı olarak bu sürelerin dışına çıkılabilir.

Madde 7. Çalıştıkları bölüm içerisinde varsa tıpta uzmanlık öğrencileri yoksa uzmanlar ve/veya öğretim üyeleri ile birlikte poliklinik, servis, ameliyathane, yoğun bakım, laboratuvar ve sahada çalışmak zorundadırlar. Elektronik karnelerinde, o bölüm için tanımlanmış bilgi ve beceriedinme görevlerini ve bunun dışında gerçekleştirdikleri çalışmaları, yukarıda adı geçen kişilerin sorumluluğu altında yapmakla yükümlüdürler.

Madde 8. Çalıştıkları anabilim dalı ya da bölümün varsa uygun gördüğü nöbet tutma görevini yerine getirmek durumundadırlar. Nöbet sayısı üç günde birden daha sık ve ayda dokuz nöbetten daha fazla olamaz. Çalıştıkları

yerlerde nöbet görevinin en sağlıklı ve en iyi koşullarda sürdürülmesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Hastane Başhekimliğinin sorumluluğu altındadır.

Madde 9. Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında blok koordinatörünün bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı bloklarda çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamazlar. Nöbet listelerinin düzenlenmesi ve takibi çalışılan yerdeki blok koordinatörünün sorumluluğu altındadır.

Madde 10. Zorunlu stajların dış kurumda yapıldığı bölümlerde o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda ilgili blok ve yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.

Madde 11. Seçmeli staj işleyişi ile ilgili “Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesi” maddeleri geçerlidir.

Madde 12. İntörn doktorlar uygun beyaz önlük, üniforma ve KÜTF çalışanına yakışır görünüm ve kendilerini tanıtıcı kartlarla dolaşmak zorundadırlar. Kimlik kartlarını hastane içinde her zaman görünür olarak taşımalarıdır.

Madde 13. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmeli, bunlara saygılı olmalı, hasta bilgilerinin gizliliğine sahip olmalıdırlar.

Madde 14. KÜTF sağlık hizmetlerinin daha mükemmel sürdürülmesi için her tür katkıyı sağlamaktakendilerini sorumlu hissetmeleri beklenmektedir.

Madde 15. Birlikte çalıştıkları ve sorumlu oldukları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ile uyum içinde çalışmak ve kendilerine verilen görevleri yapmak ve onlardan da aynı davranış biçimini görmek durumundadırlar. Bunun dışında birlikte çalıştıkları yardımcı sağlık personeli ile aynı uyumu göstermek çabasında olup, mesleki etiğe uygun davranmalıdırlar.

Madde 16. Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10’undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda staj geçersiz sayılır ve tekrarı gerekir.

Madde 17. Staj süresinin %10’undan fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Kurulunca kabul edilen öğrenci mazereti dolayısıyla gelemediği süre kadar yıl sonuna ekleme yapılarak ilgili stajını tamamlar.

Madde 18. Fakülte Kurulunca yapılan görevlendirme ile fakülte, üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan intörn doktorlar, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günler dâhil) % 20’sini aşamaz. Bu süreyi aştığı durumda staj süresine ekleme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim

Madde 19. İntörn doktorların çalıştıkları bloklara ait eğitim toplantılarına ve yıl boyunca tüm intörnlere yönelik düzenlenen toplantılara katılımı mecburidir. Geçerli bir mazereti olup mazereti yıl koordinatörü tarafından onaylanan intörnlere katılmadıkları toplantıların kayıtlarını online platformda izlemekle yükümlüdürler. Katılımı tamamlamayan intörnlere mezuniyet işlemleri başlatılamaz.

Madde 20. İntörn doktorlar çalıştıkları yerlerde kendi sorumluluklarındaki hastaların kabulünden taburcu aşamasına kadar süreçte olgu tartışmalarında sunum yapmak ve o bölüm için belirlenen asgari koşulları yerine getirmek durumundadırlar.

Madde 21. İntörn doktorların sürdürmekte oldukları bilimsel çalışmalar ve araştırma aktiviteleri konusunda kendilerine gerekli kolaylıklar sağlanır. Varsa yaptıkları çalışmalarını sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler. Ancak, madde 18'de yer alan devam durumu gözetilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Blok Koordinatörünün Görevleri

Madde 22. Blok koordinatörleri her çalışma dönemi başında, intörn doktorları bölüm çalışanları ile tanıştırır, görev sınırlarını çizer ve ilişkilerdeki hiyerarşiyi sağlar.

Madde 23. İntörn doktorların birlikte çalışacakları süpervizörleri belirler, yapılması gerekli becerilerin ve verilmesi gereken eğitimin kalitesini denetler, poliklinikte ve acil serviste hastalarla ilk teması sağlar ve anamnez almaktan tedavi seçeneklerini tartışmaya kadar süpervizörlerle ilişkileri oluşturur, çalışma ve nöbet programının oluşturulmasını sağlar, elektronik karnelerin zamanında ve gerçekçi doldurulmasını kontrol eder, staj bitiminde onaylar ve yıl koordinatörüne gönderir. KUSİS'e notların girilmesini kontrol eder.

Madde 24. Programın başında ve gerekli gördüğü zamanlarda çalışan intörn doktorlar ile toplantı yapar ve elektronik karnelerde öğrenci geri bildirimlerini titizlikle değerlendirir, ilgilibloğun UÇEP'i de içeren özgün eğitim amaçlarına uygun sürdürülmesini temin eder.

Madde 25. Hastalarla ilk karşılaşma ve takip / tedavi konusunda, mümkün olduğu kadar, intörn doktorların sorumluluk almaları için süpervizörleri teşvik ve kontrol eder.

Madde 26. Dış merkezlerde yapılan çalışmalar konusunda o merkezin yetkilileri ile görüşür, KÜTFadına ziyaretler yapar ve programların amacına uygun sürdürülme koşullarını denetler.

ALTINCI BÖLÜM

Yıl Koordinatörünün Görevleri

Madde 27. Blok koordinatörleri ile koordinasyon içerisinde çalışır, onlar tarafından onaylanan elektronik karneleri süratle değerlendirir.

Madde 28. İntörnlerin zorunlu seminerlere katılımını takip eder. Seminerlere katılımı ve elektronik karnelerini tamamlayan intörnlerin mezuniyet işlemlerinin başlatılmasına onay verir.

Madde 29. Yılın başında, ortasında ve sonunda intörn doktorlar ile bir araya gelerek beklenti ve değerlendirmeleri ile ilgili verileri toplar ve dekanlığa iletir. Konu ile ilgili sorunları anabilim dalı başkanı ve başhekimlik ile paylaşır.

Madde 30. Bu değerlendirmelerin sonucunu akademik yıl sonunda dekanlığa bir rapor ile sunar.

Madde 31. İntörn doktorlara mezuniyet töreni için hazırlıklar konusunda yardımcı olur ve Tıp Fakültesi Dekanlığı ve hastane yönetimi ile koordinasyonu sağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Elektronik Karnelerin Teslimi

Madde 32. İntörn doktorlar elektronik karnelerini, stajlarının son gününden itibaren 7 gün içinde, eksiksiz tamamlayarak iletmekle yükümlüdürler. Kurum dışında yapılan stajlarda karşı kurumdan kaynaklanan gecikmeler,

süre bitiminden önce Blok Koordinatörlerine bildirilmelidir. Elektronik karnelerini zamanında teslim etmeyen intörnlerin notları Başarısız (F) olacaktır ve stajı tekrar etmeleri gerekecektir.

Madde 33. Mezuniyete yaklaşıl döneme tüm notların elektronik karne üzerinden eksiksiz olarak tamamlanması ve KUSİS üzerinde notların girişlerinin yapılması gerekir. Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından verilen diploma siparişleri tüm bu süreçlerin tamamlanmasını takiben yapılabilmektedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 34. Bu yönergede bulunmayan durumlarda Koç Üniversitesi ve Tıp Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlük

Madde 35. Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36. Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

ONUNCU BÖLÜM

Değişiklik Dağıtım Onay Tablosu

Güncelleme tarihi: 22.07.2022, güncelleme no: 2

Üçüncü Bölüm		
Eski madde	Yeni madde	Yapılan değişiklik
Madde 10. Elektif çalışmaların yapıldığı ulusal ya da uluslararası kurumlarda, o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda elektif blok ve/veya yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.	Madde 10. Zorunlu stajların dış kurumda yapıldığı bölümlerde o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda ilgili blok ve yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.	Elektif (seçmeli) staj yönergesi çıkarıldığı için burada sadece dış kurumda yapılan zorunlu stajlar kapsama alındı
Madde 11. Elektif stajlarda yapılan çalışmaların oradaki süpervizörlerin onaylaması ile e-logbook içerisine uygun belgelerle ve süre içerisinde aktarılması intörn doktorların sorumluluğundadır.	Madde 11. Seçmeli staj işleyişi ile ilgili "Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesi" maddeleri geçerlidir.	Bu madde kaldırıldı ve yeni hazırlanan Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesine yönlendirildi.
Madde 16	Madde 22.	Madde 16 üçüncü bölümden çıkarıldı ve beşinci bölüme madde 22 olarak eklendi

Madde 17. Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10'undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda blok koordinatörü ve yıl koordinatörü blok tekrarı için tıp fakültesi dekanlığına teklifte bulunabilir.)	Madde 16. Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10'undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda staj geçersiz sayılır ve tekrarı gerekir.	Madde 17 değiştirilerek madde 16 haline getirildi.
	Madde 17	Yeni eklendi
	Madde 18	Yeni eklendi
Dördüncü Bölüm		
Madde 18. İntern doktorlar çalıştıkları bloklara ait eğitim toplantılarına katılmak ile yükümlüdürler. Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler.	Madde 19	İntörlere zorunlu seminerler kondu ve koşulları belirlendi. Bilimsel aktivitelere katılım ve devam konusu üçüncü bölüme yeni eklenen madde 18'de belirlendi.
Madde 19	Madde 20	Madde 19 Madde 20 oldu ve “o bölüm için belirlenen asgari koşulları yerine getirmek durumundadırlar” eklemesi yapıldı.
Madde 20	Madde 21	Madde 20 Madde 21 oldu ve “Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler. Ancak, madde 18'de yer alan devam durumu gözetilir.” Eklemesi yapıldı.
Beşinci Bölüm		
Madde 21	Madde 23	“KUSİS'e notların girilmesini kontrol eder.” eklemesi yapıldı
Madde 22	Madde 24	
Madde 23	Madde 25	
Madde 27	Madde 26	Yıl koordinatörü görevi blok koordinatörüne aktarıldı
Altıncı Bölüm		
Madde 24	Madde 27	
	Madde 28	Yeni eklendi
Madde 25	Madde 29	
Madde 26	Madde 30	
Madde 29	Madde 31	
Madde 28 Seçmeli stajların ulusal ya da uluslararası merkezlerde yapılması konusunda intörn		Çıkarıldı

doktorlar ile görüşerek dekanlıkla koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler.		
Yedinci Bölüm		
Madde 30	Madde 32	Elogbook kaldırıldı, elektronik karne getirildi
Madde 31	Madde 33	“KUSİS üzerinde notların girişlerinin yapılmasının takibi intörn doktorların sorumluluğundadır.” kısmı kaldırıldı

10.3. Dönem 2 ve Dönem 3 ders programlarında bir değişiklik yapılmamasına, Dönem 4 içerisinde yer alan MEDI 409 Bloğunun 2022-2023 akademik yılından itibaren Dönem 4’den kaldırılmasına ve 2023-2024 akademik yılı itibarı ile Dönem 5’e MEDI 509 olarak geçmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir. Ek olarak, MELC 501, MELC 502, MELC 503, MELC 504 ve MELC 505 seçmeli stajların 4 hafta olarak sabitlenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

10.4. 2022-2023 yılı Tıp Fakültesi akademik takviminin aşağıdaki şekilde uygulanması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

PRE-CLINICAL YEAR 1					
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE	ETPR 212
12.09.2022 21.10.2022	MEDI 201	MOLECULAR & CELLULAR BASIS OF MEDICINE	6 WEEKS	21.10.2022	ETHICS AND PROFESSIONALISM IN MEDICINE PART I
24.10.2022 09.12.2022	MSKL 202	MUSCOLOSKELETAL SYSTEM	7 WEEKS	09.12.2022	
12.12.2022 03.02.2023	CIRC 204	CIRCULATION & RESPIRATION	8 WEEKS	03.02.2023	
06.02.2023 17.02.2023	SEMESTER BREAK				
20.02.2023 24.03.2023	NUTI 205	NUTRITION, DIGESTION & METABOLISM	5 WEEKS	24.03.2023	
27.03.2023 28.04.2023	ERUS 206	ENDOCRINE, REPRODUCTIVE & URINARY SYSTEMS	5 WEEKS	28.04.2023	
29.05.2023 30.05.2023	RESEARCH DAYS				
01.05.2023 23.06.2023	NRVS 207	BRAIN & BEHAVIOUR	8 WEEKS	23.06.2023	
		MAKE-UP EXAM	24-28.07.2023		

PRE-CLINICAL YEAR 2							
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE	PUBC 307	RMHS 309	ETPR 312
12.09.2022 21.10.2022	IICR 301	INFECTION, INFLAMMATION & CELLULAR RESPONSE	6 WEEKS	14.10.2022	PUBLIC HEALTH	RESEARCH METHODOLOGY IN HEALTH SCIENCES	ETHICS AND PROFESSIONALISM IN MEDICINE PART II
24.10.2022 18.11.2022	NEOP 302	NEOPLASIA, IMMUNITY, HEMATOLOGY	4 WEEKS	17.11.2022			
21.11.2022 09.12.2022	RESP 313	RESPIRATORY DISEASES	3 WEEKS	08.12.2022			
12.12.2022 06.01.2023	CARD 314	CARDIOVASCULAR DISEASES	4 WEEKS	05.01.2023			
09.01.2023 27.01.2023	MSKL 303	MUSCOLOSKELETAL DISEASES	3 WEEKS	25.01.2023			
30.02.2023 10.02.2023	SEMESTER BREAK						
13.02.2023 10.03.2023	GIND 305	GASTROINTESTINAL DISEASES	4 WEEKS	09.03.2023			
13.03.2023 19.04.2023	ERUD 306	ENDOCRINE, REPRODUCTIVE & UROLOGICAL DISEASES	6 WEEKS	19.04.2023			
29.05.2022 30.05.2022	RESEARCH DAYS						
24.04.2023 09.06.2023	NRVD 308	MENTAL & NEUROLOGICAL DISEASES	7 WEEKS	07.06.2023			
					ETPR 312 ETHICS	27.01.2023	
		MAKE-UP EXAM		03-07.07.2023	PUBC 307 BLOCK EXAM	22.05.2023	
					ETPR 312 OSCE	09.06.2023	
					RMHS 309 BLOCK EXAM	12.06.2023	

CLINICAL YEAR 1 GROUP 1						
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE	ETPR 412	
12.09.2022 13.09.2022	-	BOOT CAMP	2 DAYS	-	ETHICS AND PROFESSIONALISM IN MEDICINE PART III	
14.09.2022 09.12.2022	IMED 410	INTERNAL MEDICINE	13 WEEKS			
12.12.2022 03.03.2023	PEDI 403	PEDIATRICS	12 WEEKS			
06.03.2023 10.03.2023	SEMESTER BREAK					
13.03.2023 05.05.2023	SURG 401	GENERAL SURGERY	8 WEEKS			
08.05.2023 12.05.2023	RPHM 406	RATIONAL PHARMACOTHERAPY	1 WEEK			
29.05.2023 30.05.2023	RESEARCH DAYS					
15.05.2023 23.06.2023	OBGY 404	OBSTETRICS & GYNECOLOGY	6 WEEKS			
		MAKE-UP EXAMS		17.07.2023 21.07.2023		

CLINICAL YEAR 1 GROUP 2						
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE	ETPR 412	
12.09.2022 13.09.2022	-	BOOT CAMP	2 DAYS	-	ETHICS AND PROFESSIONALISM IN MEDICINE PART III	
14.09.2022 02.12.2022	PEDI 403	PEDIATRICS	12 WEEKS			
05.12.2022 09.12.2022	RPHM 406	RATIONAL PHARMACOTHERAPY	1 WEEK			
12.12.2022 10.03.2023	IMED 410	INTERNAL MEDICINE	13 WEEK			
13.03.2023 17.03.2023	SEMESTER BREAK					
20.03.2023 28.04.2023	OBYG 404	OBSTETRICS & GYNECOLOGY	6 WEEKS			
29.05.2022 30.05.2022	RESEARCH DAYS					
02.05.2023 23.06.2023	SURG 401	GENERAL SURGERY	8 WEEKS			
			MAKE-UP EXAMS	17.07.2023 21.07.2023		

CLINICAL YEAR 2 GROUP 1				
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE
15.08.2022 09.09.2022	MELC 501	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
12.09.2022 07.10.2022	MELC 502	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
10.10.2022 11.11.2022	MSKL 503	MUSCOLOSKELETAL DISEASES	5 WEEKS	
14.11.2022 09.12.2022	SENS 506	ENT DERMATOLOGY	4 WEEKS	
12.12.2022 13.01.2023	NEUR 512	NEUROLOGY	5 WEEKS	
16.01.2023 10.02.2023	PSYT 513	PSYCHIATRY	4 WEEKS	-
13.02.2023 22.02.2023	FORM 511	FORENSIC MEDICINE	10 DAYS	
23.02.2023 24.02.2023	EBME 510	EVIDENCE BASED MEDICINE	2 DAYS	
27.02.2023 03.03.2023	SEMESTER BREAK			
06.03.2023 31.03.2023	MELC 503	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	
03.04.2023 28.04.2023	MELC 504	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
02.05.2023 26.05.2023	MELC 505	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
29.05.2022 30.05.2022	RESEARCH DAYS			
		MAKE-UP EXAMS		12.06.2023 16.06.2023

CLINICAL YEAR 2 GROUP 2				
DATES	BLOCK CODE	BLOCK TITLE	DURATION	EXAM DATE
15.08.2022 09.09.2022	MELC 501	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
12.09.2022 07.10.2022	MELC 502	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	
10.10.2022 04.11.2022	PSYT 513	PSYCHIATRY	4 WEEKS	
07.11.2022 09.12.2022	NEUR 512	NEUROLOGY	5 WEEKS	
12.12.2022 06.01.2023	MELC 503	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	-
09.01.2023 03.02.2023	MELC 504	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	
06.02.2023 03.03.2023	MELC 505	ELECTIVE CLERKSHIP	4 WEEKS	
06.03.2023 10.03.2023	SEMESTER BREAK			
13.03.2023 07.04.2023	SENS 506	ENT DERMATOLOGY	4 WEEKS	-
10.04.2023 12.05.2023	MSKL 503	MUSCOLOSKELETAL DISEASES	5 WEEKS	-
15.05.2023 24.05.2023	FORM 511	FORENSIC MEDICINE	10 DAYS	
25.05.2023 26.05.2023	EBME 510	EVIDENCE BASED MEDICINE	2 DAYS	
29.05.2022 30.05.2022	RESEARCH DAYS			
MAKE-UP EXAMS				12.06.2023 16.06.2023

11. İşletme Enstitüsü'nün 19.07.2022 tarih, 2022/02 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

Aşağıdaki İşletme Enstitüsü Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans (MIM) ve Yönetici İşletme Yüksek Lisans (EMBA) programı derslerinin Güz 2022 döneminde uzaktan/online olarak verilmesi uygun görülmüştür. İşletme Enstitüsü **İşletme Yüksek Lisans (MBA), Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans (MIM), Yönetici İşletme Yüksek Lisans (EMBA), Finans Yüksek Lisans (Msc in Finance)** programları derslerinde öğretim üyesinin planlamasıyla gördüğü durumlarda konuk konuşmacıların katılımı, dersin içerik ve ihtiyaçları doğrultusunda, derslerin en fazla %40'ını aşmayacak şekilde uzaktan/online olarak yapılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

DERS ADI	PROGRAM
CSEM 500- Blok seminer (Block Seminar)	MIM

MFIN 550-Finansal Teknolojiler (Financial Technologies)	MIM
CFIN 501-Finansal Yönetim (Financial Management)	MIM
CMGM 502-Küresel Vatandaşlık (Global Citizenship Seminar)	MIM
ACCT 901- Finansal Muhasebe (Financial Accounting)	EMBA
MGIS 902- Dijital Dönüşüm (Digital Transformation)	EMBA
MGEC 901-Yönetim Ekonomisi (Managerial Economics)	EMBA
MGMT-903 New Venture Development- Yeni Girişimcilik	EMBA
MGMT 902 - Business Simulation- İş Simulasyonu	EMBA

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
Rektör Vekili

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Havva Yağcı Acar
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı
(katılmadı)

Prof. Dr. Attila Gürsoy
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ve Sosyal
Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Şükrü Dilege
Tıp Fakültesi Dekanı
(katılmadı)

Prof. Dr. Ayişe Karadağ
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alper Kiraz
Üye

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınoglu
Üye

Prof. Dr. Burhanettin Erdem Alaca
Üye

Prof. Dr. Kafiye Eroğlu
Üye

Prof. Dr. Tuğba Gürsoy
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi
Üye

Doç. Dr. Inge Uytterhoeven
Üye