

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 10 Kasım 2023
TOPLANTI NO	: 2023/20
TOPLANTI SAATİ	: 09:30
AKADEMİK KURUL ÜYELERİ	: Prof. Dr. Metin Sitti Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınolu Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. Havva Yağcı Acar Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Tanju Yorulmazer Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir Prof. Dr. Engin Erzin Prof. Dr. Ayişe Karadağ Prof. Dr. Tuğba Gürsoy Prof. Dr. Sevilay Şenol Çelik Prof. Dr. Inge Uytterhoeven Doç. Dr. Alkan Kabakçioğlu Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. “Koç Üniversitesi İhbar Politikası” nın bilgi amaçlı görüşülmesi.
3. “Koç Üniversitesi Uyum Politikası” nın bilgi amaçlı görüşülmesi.
4. “Koç Üniversitesi Rekabet Hukuku ve Uyum Prosedürü” nün görüşülmesi.
5. “Koç Üniversitesi Ekonomik Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası” nın görüşülmesi.
6. “Koç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”nde değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
7. Koç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi’ nin 7.2.1. maddesinde ortalama koşulunun mevzuatta yer alan şekilde 100 üzerinden 60 olarak (Yükseköğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosuna göre 2.29) olarak düzenlenmesi veya 2.40 olan mevcut asgari koşulun 100 üzerinden ifade edilmesi önerisinin görüşülmesi.
8. Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 12(6)’nın Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları kapsamına göre güncellenmesi önerisinin görüşülmesi.
9. “Koç Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi”nde başvuru dönem aralığının değerlendirilmesi önerisinin görüşülmesi.
10. “Koç Üniversitesi Yandal Yönergesi” nde başvuru dönem aralığının değerlendirilmesi önerisinin görüşülmesi.
11. “Koç Üniversitesi Yandal Yönergesi” nde başvuru için gerekli asgari ortalama şartının değerlendirilmesi önerisinin görüşülmesi.
12. Çift anadal ve Yandal programlarına başvuru takviminin değerlendirilmesi önerisinin görüşülmesi.
13. “Koç Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”de değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
14. Telafi ve bütünleme sınavlarının aynı tarihte yapılması önerisinin görüşülmesi.
15. “Koç Üniversitesi Arşiv Yönergesi”nde değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.

16. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 03.11.2023 tarih, 2023/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
17. Tıp Fakültesi'nin 08.11.2023 tarih, 2023/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
18. Hemşirelik Fakültesi'nin 01.11.2023 tarih, 2023/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
19. Mühendislik Fakültesi'nin 27.10.2023 tarih, 2023/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
20. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 07.11.2023 tarih, 2023/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
21. İşletme Enstitüsü'nün 06.11.2023 tarih, 2023/06 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
22. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 03.11.2023 tarih, 2023/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.

KARAR

1. Toplantıya tüm üyeler katılım sağlamıştır. Öğrenci Temsilcisi Şilan Kaya ise katılım sağlayamamıştır.
2. "Koç Üniversitesi İhbar Politikası" bilgi amaçlı görüşülmüştür.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ İHBAR POLİTİKASI

1. AMAÇ

İhbar Politikası'nın ("*Politika*") amacı, Koç Üniversitesi çalışanları ve paydaşlarının Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri, İdari Personel Disiplin Yönergesi ve ilgili politikalara veya mevzuata aykırı olduğundan şüphelendikleri işlem ve eylemlerin Koç Üniversitesi'ne bildirimine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu hususa ek olarak, iyi niyetle bildirimde bulunan Üniversite çalışanlarının, maruz kalabilecekleri misilleme eylemlerine karşı korunduklarının açık ve net bir şekilde ifade edilmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ve İdari Personel Disiplin Yönergesi'nin bir parçası olarak bu doküman Koç Üniversitesi'nin idari çalışanlarını kapsar.

3. REFERANSLAR

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt düzenlemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı çıkartılan tüm yönetmelikler ile Koç Üniversitesi dahilinde uygulanan başta İdari Personel Yönetmeliği ve Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri olmak üzere, iç yönetmelik, prosedür ve politikalar ile Koç Üniversitesi'nin faaliyetleriyle ilgili diğer tüm mevzuat hükümleri.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu politikanın uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu dokümanın hazırlanması ve güncellenmesinden Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü sorumludur.
- 4.3. Bu dokümanın uygulanmasından Koç Üniversitesi'nin tüm birimleri sorumludur.
- 4.4. Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR

- 5.1. **Disiplin Cezası:** İş sözleşmesine ve/veya yürürlükteki mevzuata ve/veya Koç Üniversitesi Etik Davranış

Kuralları ve Uygulama Prensipleri'ne, ilgili politikalara, prosedürlere, yönetmeliklere, tamimlere vb. kurum içi düzenlemelere aykırı davranışlar nedeniyle uygulanan yaptırım. (Detaylar için lütfen ilgili Koç Üniversitesi İdari Personel Disiplin Yönergesi'ne bakınız.)

- 5.2. **İhbar:** Mevzuata, Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri'ne, ilgili kurum içi politika, prosedür, yönetmelik veya sair iç düzenlemelere aykırılık teşkil ettiğinden/edeceğinden şüphelenilen işlem ve eylemlere ilişkin gözlem ve endişelerin İhbar Politikası'na uygun şekilde paylaşılması.
- 5.3. **İhbarcı:** İhbarda bulunan kişi.
- 5.4. **İş Ortakları:** Tedarikçi, distribütör, yetkili servis firmaları, kurum nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, alt taşeron ve danışmanlar.
- 5.5. **Misilleme:** Bir çalışanın bir ihbarda bulunduğu için cezalandırılması amacıyla unvanının düşürülmesi, disiplin cezasına çarptırılması, işten çıkarılması, maaşında indirim yapılması, görevinde veya vardiyasında değişiklik yapılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere karşılaştığı herhangi bir olumsuz eylem.
- 5.6. **Soruşturma:** Gerçeğin tespit edilmesi için ilgili eylem ve davranışlar hakkında ayrıntılı ve dikkatli bir şekilde gerçekleştirilen inceleme çalışmaları.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Koç Üniversitesi, yürürlükteki mevzuata uymaya büyük önem verir; faaliyetlerini en yüksek etik standartlarda, dürüst bir şekilde yürütür; etik dışı veya hukuka aykırı eylemleri önlemek için "açık iletişim" ve "hesap verebilirlik" kültürünü destekler.
- 6.2. Koç Üniversitesi, herhangi bir hukuka aykırı faaliyete veya etik dışı olaya doğrudan veya dolaylı olarak tanık olan, böyle bir durum hakkında hukuki yollardan bilgi sahibi olan veya bu gibi bir durumdan şüphelenen çalışanlarından endişelerini bildirilmesini / iletilmesini beklemekte ve paydaşlarını da bu yönde teşvik etmektedir.
- 6.3. Koç Üniversitesi, kendisine raporlanan tüm ihbarları dikkatle değerlendirmekte ve iddiaların aşağıdaki şekilde incelenmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda tüm incelemeler, ihbarın alınmasını müteakip en kısa süre içerisinde, ön değerlendirme sonuçları da gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 6.4. Koç Üniversitesi ihbarcılarının anonim ve gizli kalma tercihine saygı duyar ve mevzuatın izin verdiği ölçüde bu hususu gözetir.

7. YÖNTEM

7.1. İhbar Konuları

Aşağıdaki başlıklarda yer verilen (*fakat bunlarla sınırlı olmayan*) ve geçmiş bir tarihte meydana gelmiş ya da ihbar anında süregelen veya gelecekte oluşması beklenen her türlü yasa dışı veya etik dışı davranış veya faaliyet, bir ihbarın konusu olabilir.

7.1.1. Çalışan Aleyhine Eylemler

Çalışanların güvenli, huzurlu ve profesyonel bir çalışma ortamında bulunmasını engelleyen durumlara ilişkindir.

7.1.2. Kurum Aleyhine Eylemler

Koç Üniversitesi çalışanlarının doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven ve saygınlık çerçevesinde hareket etmesi beklenir. Bu prensiplere aykırı olarak üniversitenin maddi veya gayri maddi varlıklarına madden ve/veya manen zarar verebilecek nitelikteki davranış ve faaliyetler kurum aleyhine eylem kapsamına girer.

7.1.3. İş Ortakları Kaynaklı Eylemler

İş ortaklarının da Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri'nde yer alan prensiplere uygun şekilde hareket etmesi ve kurum aleyhine olacak eylemlerden kaçınması beklenir.

7.2. İhbar Yöntemleri

Bu Politika kapsamındaki durum ve eylemlere dair ihbarlar ihbar@ku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletilebilir. İlgili kişiler e-posta gönderme imkânı bulunmayan durumlarda Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü'ne doğrudan ulaşmak suretiyle ihbarda bulunabilirler.

7.3. İhbar ve Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Gelen bildirim ve ihbarlar Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Hayal ürünü veya iftira niteliğinde olan, soyut ve sadece suçlayıcı nitelikte olan ihbarlar değerlendirmeye alınmaz. Ön inceleme sonrasında, personel ile ilgili konular İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne yönlendirilir. Diğer konular ise içeriklerine bağlı olarak ya ilgili birimlere yönlendirilir ya da Rektörlük Ofisi'ne aktarım yapılır. Bu süreçte aktarımın yapılacağı ilgili birimle ihbarcı ya da ihbarın konusu arasında çıkar çatışmasına sebebiyet verebilecek bir durumun olup olmadığı da gözetilir.

7.4. Gizlilik, Kişisel Verilerin Korunması ve Anonim Paylaşım

Koç Üniversitesi, ihbarcılarının anonim ve gizli kalma tercihine saygı duymaktadır. Bu kapsamda, her türlü bilgi, mevzuatın izin verdiği ölçüde gizli tutulmakta ve ihbar kapsamında elde edilen tüm kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuata uygun olarak işlenmektedir.

Soruşturmanın gizliliği esas olup, soruşturmayı yürüten departmanın, ihbarcıya soruşturmanın seyri ve sonuçları hakkında bilgi verme yükümlülüğü yoktur.

Bir ihbarcı, bir olayı bildirirken aşağıdaki seçeneklere sahiptir:

- Anonim kalmak için isim ve iletişim bilgilerini paylaşmamak,
- İsim ve iletişim bilgilerini paylaşarak bu bilgilerin sadece yetkilendirilen kişilere iletilmesine izin vermek. Bu durumda bir soruşturma sırasında ihtiyaç duyulan bilgileri talep etmek için doğrudan ihbarcı ile iletişime geçilebilecektir.

7.5. Misillemeye Karşı Sıfır Tolerans

Koç Üniversitesi, endişelerin bildirilmesini / iletmesini teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bir ihbarda bulunan çalışanın kendisini rahat ve güvende hissetmesi, dürüst ve iyi niyet çerçevesinde hareket ettiği müddetçe mesleki yaşamının olumsuz etkileneceğinden endişe duymaması çok önemlidir.

Bu nedenle, anonim kalmadan ihbarda bulunan bir çalışanın (sadece ihbarda bulunduğu için) herhangi bir gerekçe ile veya gerekçe gösterilmeden iş akdi sonlandırılmaz, görevden uzaklaştırılmaz, işten el çektirilemez veya görev yeri değiştirilemez ve buna benzer bir aksiyon alınamaz.

Koç Üniversitesi bir ihbarcıya karşı misilleme yapılmasına hiçbir şekilde müsamaha göstermez. Misilmeler bu politikanın açık bir ihlali olarak kabul edilir.

Koç Üniversitesi, bildirim iyi niyetle, makul gerekçelerle yapılması ve mağduriyet yaratma, zarar verme veya şahsi menfaat sağlama maksadıyla yapılmaması şartıyla, olayın doğruluğu bir soruşturma ile ispat edilemese dahi ihbarcılarını korumaktadır. Ancak, bir soruşturma sürecinde ihbarcının kasten ve kötü niyetle yanlış bildirimde bulunduğu ortaya çıkması halinde bu çalışan disiplin sürecine tabi tutulabilir. Bu nedenle, bildirimlerin somut gerçeklere, gözlemlere dayalı olması, iftira niteliğinde olmaması ve mümkünse kanıtlanabilir olması son derece önemlidir.

7.6. İhbarcıdan Beklenenler

İhbar konusu olayın net bir şekilde anlaşılabilmesini, doğru ve adil bir şekilde değerlendirilebilmesini sağlamak için bir ihbarcıdan mümkün olduğunca yeterli ve ayrıntılı bilgi sağlaması beklenmektedir. Bu nedenle, ihbarcılar tarafından yapılacak bildirimlerin mümkün olduğu ölçüde aşağıdaki soruların cevaplarını içermesi beklenir:

- Şüpheli kişi(ler)in isimleri
- Konuya ilişkin detaylı bilgiler
- Konu ne zaman/nerede/kimler arasında meydana geldi?
- Kaç kez meydana geldi? Tekrarlıyor mu? İlk kez ne zaman ortaya çıktı?
- Henüz gerçekleşmediyse, ne zaman gerçekleşmesi bekleniyor?
- İhbarcı konunun ne zaman farkına varmıştır?
- Konudan başka kim haberdar? Yöneticiler konuyu biliyorlarsa, bunu önlemek için herhangi bir önlem aldılar mı?
- İhbarcı olaya doğrudan tanık oldu mu yoksa başka birinden mi duydu?
- Bildirilen konu hakkında herhangi bir kanıt var mı?

Herhangi bir somut bulguya dayanmayan, kanıtlarla desteklenmemiş, iftira niteliğinde ve tamamen şahsi çıkar ve beklentiler için kasıtlı yapılan ihbarlarla ilgili olarak ihbarda bulunan kişi hakkında disiplin işlemleri yapılması Üniversite tarafından değerlendirilir.

7.7. Yetki ve Sorumluluklar

Koç Üniversitesi'nin ilgili birimleri ihbar edilen hususlarda kendi faaliyet alanları doğrultusunda yetkili ve sorumludur. İhbarların kayıt altına alınması, ilgili birime aktarılması ve sürecin takibi konularında Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü yetkilidir. Birimler kendilerine iletilen ihbarları uygun suretle Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü'ne iletir. Yasal mevzuatın zorunlu kıldığı durumlarda ihbar konusu olay ve ihbarcı ile ilgili olarak resmi mercilere bildirim yapılmasına ilişkin yasal sorumluluklara uygun hareket edilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

Yoktur.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi			

3. “Koç Üniversitesi Uyum Politikası” bilgi amaçlı görüşülmüştür.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ UYUM POLİTİKASI

1. AMAÇ

Uyum Politikası'nın (“Politika”) amacı, Koç Üniversitesi için özel olarak tasarlanmış, kapsamlı ve etkin bir Uyum çerçevesinin tesis edilmesi, Koç Üniversitesi'nin yasal düzenlemelere, iç politikalara, iyi kurumsal yönetim uygulamalarına ve etik kurallara uyma taahhüdünün ortaya konulmasıdır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ve İdari Personel Disiplin Yönergesi'nin bir parçası olarak bu doküman Koç Üniversitesi'nin tüm çalışanlarını kapsar. Ancak, akademik eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik ve öğrenci disiplin süreçleri gibi hususlar bu dokümanın kapsamı dışındadır ve bu konularla ilgili mevzuat ve Koç Üniversitesi düzenlemeleri uygulanır.

3. REFERANSLAR

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt düzenlemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı çıkartılan tüm yönetmelikler, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile Koç Üniversitesi dahilinde uygulanan başta İdari Personel Yönetmeliği ve Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri olmak üzere, iç yönetmelik, prosedür ve politikalar dahil ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere ilgili tüm ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu politikanın uygulanmasından Rektör sorumludur.

4.2. Bu dokümanın hazırlanması ve güncellenmesinden Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü sorumludur.

4.3. Bu dokümanın uygulanmasından Koç Üniversitesi'nin tüm idari birimleri sorumludur.

4.4. Yöntemin uygulanması, uyum faaliyetlerinin genel gözetimi ve koordinasyonundan Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. **Bağlı Olunan Yönetici:** Çalışanın doğrudan bağlı olduğu ilk yönetici.

5.2. **Uyum:** Yasa ve yönetmeliklerin, sektörel ve organizasyonel standartların, iç politikaların, prosedürlerin ve genel kabul gören etik standartların gereksinimlerine uyulması.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Etkin Uyum yönetimi ancak ilgili kurumun ihtiyaçları dikkate alınarak iyi tasarlanmış bir Uyum yapısı benimsenerek sağlanabilir. Uyum yapısı, tüm süreç ve faaliyetlere entegre edilmek suretiyle kurum kültürüne ve çalışan davranışlarına yansıtıldığı takdirde sürdürülebilir duruma gelir.

6.2. Koç Üniversitesi'nin Uyum yükümlülükleri, sadece zorunlu düzenlemelere (mevzuat, izinler, ruhsatlar, düzenleyici otoritelerin hazırladığı rehberler ve yönlendirici ilkeler, mahkeme kararları, teamüller vb.) veya sözleşmesel yükümlülüklerle uymakla sınırlı olmayıp aynı zamanda Koç Üniversitesi'nin üstlenmiş olduğu, üçüncü kişilerle yapılan sözleşmeler, politikalar ve prosedürler gibi organizasyonel standartlara veya gönüllü olarak üstlenilen Uyum taahhütlerini de kapsamaktadır.

7. YÖNTEM

7.1. Uyum Programı

7.1.1. Uyum Etki Alanları ve Risk Analizleri

Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü koordinasyonunda, üniversitenin ilgili birimleri ile bir araya gelerek üniversitenin maruz kaldığı uyum risklerine ilişkin genel değerlendirmeler yapılır. Değerlendirmelerde

kurumun karakteristik özellikleri dikkate alınarak çalışmalar gerçekleştirilir. Bu çalışmalar sonucunda yüksek uyum riski taşıyan konuların ilgili iş birimine ait süreçlerde düzeltici, önleyici ve engelleyici kontrol noktalarının tesisi ile kabul edilebilir seviyeye indirmesi amaçlanır.

7.1.2. Uyum Programı'nın Başlıca Bileşenleri

Koç Üniversitesi'nin Uyum Programı, Koç Üniversitesi'nin Uyum ile ilgili konularını, riske dayalı bir yaklaşımla belirlemeyi ve yönetmeyi amaçlayan kurallar, politikalar ve prosedürler bütünüdür. Uyum Programı, üst yönetim tarafından desteklenen ve izlenen kurumsal Uyum kültürünü ve Koç Üniversitesi genelinde yazılı hale getirilen standartları, ilgili tüm çalışanların katılımıyla bir araya getirir.

Uyum Programı'nın temel bileşenlerine aşağıda yer verilmiştir:

- Önleme
- Tespit Etme
- Tepki Verme

7.1.3. Uyum Faaliyetleri Yapılanması

Koç Üniversitesi'nin Uyum yaklaşımı, üst yönetimin Uyum ile ilgili konulara verdiği önem ile şekillenmiştir. Koç Üniversitesi'nin üst yönetimi, temel değerler, genel kabul gören kurumsal yönetim ilkeleri ve etik standartları uygulamak suretiyle organizasyon genelinde bir örnek olarak hareket etmekte ve Uyum'un Koç Üniversitesi kültürünün bir parçası olarak benimsenerek çalışanların tutum ve davranışlarına yansıtılması için liderlik etmektedir.

Öncelikli Görevler, Sistematik Risk Analizi süreci neticesinde belirlenen ve aşağıda sıralanan fakat bunlarla sınırlı olmayan temel riskleri kapsar.

- Uyum riski alanlarının tespit edilmesi ve yönetilmesi,
- Organizasyonun Uyum ihlallerini önleyebilmesini, saptayabilmesini ve yönetebilmesini sağlayacak politikaların, prosedürlerin ve kontrollerin ilgili birimler tarafından tanımlanması ve oluşturulması.

İzleme Sorumlulukları, diğer departmanların veya iş birimlerinin esas sorumlulukları olarak addedilen belirli Uyum risklerinin izlenmesini ve analiz edilmesini kapsar. Gereken durumlarda Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü tarafından bu konuya dair bilgi talep edilebilir.

Danışmanlık Faaliyetleri, Sistematik Risk Analizi çalışmasıyla belirlenen Uyum risklerinin tamamı için Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü'nün danışma işlevini yerine getirdiği faaliyetler anlamına gelir.

7.2. Endişelerin Bildirilmesi / İletilmesi ve Raporlanması

Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri'ne uygun olmayan her türlü davranışa, usulsüzlüğe veya görevin suistimaline tanıklık eden veya böyle bir durumdan haberdar olan ya da kuşku duyan tüm paydaş ve çalışanlar için Koç Üniversitesi İhbar Politikası hükümleri geçerlidir.

7.3. Yetki ve Sorumluluklar

Bu Politika'ya, tüm ulusal ve uluslararası mevzuata Koç Üniversitesi'nin ilgili birimleri kendi faaliyet alanları doğrultusunda uyum sağlamakta yetkili ve sorumludur.

8. EKLER VE KAYITLAR

Yoktur.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Risk Yönetimi, Uyum ve İç Kontrol Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi			

4. “Koç Üniversitesi Rekabet Hukuku ve Uyum Prosedürü” görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ REKABET HUKUKU VE UYUM PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Koç Üniversitesi bünyesindeki tüm faaliyetlerin Rekabet Hukuku mevzuatına uyumlu şekilde yürütülmesine yönelik ilke ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, tüm Koç Üniversitesi çalışanlarını kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun, Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden Hukuk Müşavirliği sorumludur.

4.2. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.

4.3. Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan tüm birim yöneticileri sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. Hakim Durum

Belirli bir piyasadaki bir veya birden fazla teşebbüsün, rakipleri ve müşterilerinden bağımsız hareket ederek fiyat, arz, üretim ve dağıtım miktarı gibi ekonomik parametreleri belirleyebilme gücünü ifade eder.

5.2. Hakim Durumun Kötüye Kullanılması

Hakim durumda bulunan teşebbüslerin sahip oldukları bu gücü, pazardaki rekabeti kısıtlayacak şekilde kötüye kullanmalarını ifade eder.

5.3. İş Ortakları

Tedarikçi, acente, üretici, dağıtıcı, bayi, yetkili servis firmalarıyla Üniversite nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları kapsar.

5.4. Rekabet

Mal ve hizmet piyasalarındaki teşebbüsler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan yarış ifade eder.

5.5. Rekabete Aykırı Anlaşma

Teşebbüsler arasındaki fiyat tespiti, üretim miktarının belirlenmesi, Pazar ve müşteri paylaşımı gibi konuları kapsayabilen yazılı veya sözlü olarak yapılabilen açık veya zımnî mutabakatları ifade eder.

5.6. Rekabete Duyarlı Bilgi

Rakiplerle paylaşılması halinde rekabeti bozacak, kısıtlayabilecek ve/veya bu etkiyi doğurabilecek nitelikteki her türlü bilgidir.

5.7. Teşebbüs

Piyasada mal veya hizmet üreten, pazarlayan, satan gerçek ve tüzel kişilerle, bağımsız karar verebilen ve ekonomik bakımdan bir bütün teşkil eden birimleri ifade eder. Rekabet Hukuku anlamında, Koç Üniversitesi bir teşebbüstür.

5.8. Uyumlu Eylem

Teşebbüsler arasında bir anlaşmanın mevcut olmadığı hallerde, teşebbüslerin bağımsız davranışlarının yerine geçen bir koordinasyon veya pratik bir iş birliği sağlayan doğrudan veya dolaylı ilişkilerdir.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Rekabet hukuku düzenlemelerine uygun bir şekilde hareket etmek; Koç Üniversitesi tüm yönetici ve çalışanlarının görev ve işlerinin önemli bir parçasıdır.
- 6.2. Koç Üniversitesi, faaliyetlerinin rekabet hukuku açısından uyumunu düzenli olarak takip eder.
- 6.3. Koç Üniversitesi, rekabet hukuku uyumu riskinin yönetimine ilişkin gerekli aksiyonları alır.
- 6.4. Koç Üniversitesi, rekabet hukuku konusunda çalışanları ve yöneticileri bilinçlendirmek amacıyla, gerekli eğitim ve denetim faaliyetleri yürütür.
- 6.5. Koç Üniversitesi tüm yönetici ve çalışanları; Rekabete Aykırı Anlaşmalar yapmamak, rakiplerle veya üniversitelerle Uyumlu Eylemler içerisinde bulunmamak, rekabete aykırı teşebbüs birliği kararları doğrultusunda hareket etmemek ve rakiplerle rekabet hukuku açısından sakınca doğurabilecek bilgileri paylaşmamak ve Hakim Durumun Kötüye Kullanılmaması konusunda gerekli hassasiyeti göstermekle yükümlüdür.

6.6. Diğer Üniversitelerle veya Kurumlarla Olan İlişkilerde Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

Diğer üniversiteler veya aynı piyasada hizmet veren kurumlar ya da tedarikçilerle, yönetici veya çalışanlarıyla, doğrudan veya dolaylı olarak, rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran veya dolaylı olarak doğurabilecek nitelikte anlaşmalar yapmak ve üniversite, diğer kurumlar veya tedarikçilerle ilgili bilgi paylaşmak (ücret bilgisi, sunulan hizmetlere ilişkin ticari sırların paylaşılması gibi) veya Uyumlu Eylem niteliği taşıyan davranışlarda bulunmak yasaktır.

6.6.1. Diğer üniversiteler ve aynı sektördeki kuruluşlarla; öğrenci, müşteri ve bölge paylaşımı, arz kısıtlaması, fiyat mutabakatı, ihalelerle danışıklı hareket gibi Rekabete Aykırı Anlaşmalar yapılamaz.

6.6.2. Diğer üniversiteler ve aynı sektördeki kuruluşlarla ilişkin bilgiler; basın açıklamaları, kamuya açık yıllık raporlar, resmi kayıtlar, ticaret dergileri, şirket yöneticilerinin konuşmaları

gibi kamuya açık kaynaklardan ve mevzuata uygun bir şekilde elde edilebilir.

- 6.6.3.** Üniversite, rekabet hukuku anlamında dikey ilişkide olduğu şirket ve kuruluşlarla rekabet hukuku kurallarına uygun sözleşmeler akdeder.

6.7. Hakim Durum Halinde Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

- 6.7.1.** Koç Üniversitesi çalışanları, Üniversite'nin herhangi bir pazarda Hakim Durum'da olması halinde Hakim Durum'un gereklerine uygun şekilde faaliyetlerini rekabet hukuku düzenlemeleri çerçevesinde hassasiyetle yürütür.

6.8. Basın, Medya ve Diğer Sosyal İletişim Mecralarının Kullanımı

- 6.8.1.** Koç Üniversitesi yönetici ve çalışanları, Rekabete Duyarlı Bilgileri bu tür mecralar aracılığıyla paylaşılmasından kaçınılmalıdır.

7. YÖNTEM

- 7.1.** Diğer üniversite/kurum/şirketlerin bir araya geldikleri toplantılarda, başkaları tarafından rekabet hukukuna aykırı konuşma ve görüşmelerin gerçekleşmesi halinde, bu tür konuşma ve görüşmelerin durdurulması için derhal uyarıda bulunulmalı, konuşmaların devam etmesi halinde toplantı terk edilmeli, bu durum kayda veya toplantı tutanağına geçirilmeli ve sonrasında yapılması gerekenler için Hukuk Müşavirliği'ne bilgi verilmelidir.
- 7.2.** Diğer üniversite ve kurumlardan gelen rekabet kurallarına aykırılık riski taşıyan talep ve sorulara cevap verilmeden önce mutlaka Hukuk Müşavirliği'ne danışılmalı, gelen taleplere sessiz kalınmamalı ve mutlaka bu taleplerin rekabet kuralları ile bağdaşmadığı ve olumlu cevap verilemeyeceği yazılı olarak ilgili taraflara bildirilerek, bu tür bir anlaşmanın tarafı olunmayacağı belirtilerek belgelenmelidir.
- 7.3.** Koç Üniversitesi tarafından hazırlanan sunum, rapor ve benzeri belgelerde, rakiplere ilişkin bilgilerin yer alması halinde; bilginin yasal kaynağı açık ve anlaşılır şekilde belirtilir.
- 7.4.** Koç Üniversitesi hakkında rekabet hukukuna ilişkin bir yerinde inceleme başlatılması halinde, yerinde incelemeler esnasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:
- İncelemeye gelen görevlilerin kimlikleri ve yetki belgesi sorulmalı, görülmeli ve bir kopyaları alınarak Koç Üniversitesi'ne geldikleri zaman tutanakla kayıt altına alınmalıdır.
 - Hukuk Müşavirliği ile derhal iletişime geçilmelidir.
- 7.5.** Hukuk Müşavirliği yılda en az bir kere olmak üzere, risk bakımından yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek çalışanlara, Rekabet Hukuku eğitimi verir. Hukuk Müşavirliği, belirli zamanlarda Rektörlük onayıyla ve Çalışanlar'a önceden haber vermeksizin tatbikat organize eder, olası iyileştirme adımlarını belirleyerek birimlere bilgi verir.

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Hukuk Müşavirliği'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

9. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan

	Yayın tarihi Değişiklik tarihi	Yeni Yayın Yapılan Değişiklikleri belirtiniz.	Birim Adı Birim Adı
--	--------------------------------------	--	------------------------

D a ğ ı t ı m (İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı:	Yürürlük Onayı:
-----------------	-----------------

5. “Koç Üniversitesi Ekonomik Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası” görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ EKONOMİK YAPTIRIMLAR VE İHRACAT KONTROLLERİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Ekonomik yaptırımlar ve ihracat kontrol yükümlülüklerine uyumlu olmak için Koç Üniversitesi tarafından dikkate alınması gereken kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika, tüm Koç Üniversitesi çalışanlarını kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR

Terörizmin Finansmanın Önlenmesi Hakkında Kanun, ilgili Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararları, Çift Kullanımlı ve Hassas Maddelerin İhracatının Kontrolüne İlişkin Tebliğ, Wassenaar Düzenlemesi Çift Kullanımlı Malzeme ve Teknoloji Listesi, Avustralya Grubu Kimyasal Prekürsörler Listesi, ilgili gümrük mevzuatı, Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu politikanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden Hukuk Müşavirliği sorumludur.
- 4.2. Bu dokümanın uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.3. Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan tüm birim yöneticileri sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. AB

Avrupa Birliği'ni ifade eder.

5.2. ABD

Amerika Birleşik Devletleri'ni ifade eder.

5.3. AB Yaptırımları

AB Konseyi tarafından kabul edilen ve üye ülkelerce uygulanan Yaptırımları ifade eder.

5.4. Ambargo veya Yaptırım

Tüm veya sadece belirli ürünlerin, ekonomik veya politik nedenlerle, belirli bir ülkeye ihracatı veya bu ülkeden ithalatına yönelik, ülke veya AB ya da BM gibi uluslararası kuruluşların getirdiği yasakları veya sınırlamaları tanımlamak amacıyla kullanılan genel bir terimdir. Ambargolar genellikle devletlere uygulanmaktayken, Yaptırımlar genellikle gerçek veya tüzel kişilere yönelik getirilen insan hakları ihlalleri, terörizmin finansmanın engellenmesi veya kara paranın aklanmasının önlenmesi gibi sebeplerden kaynaklanan sınırlamalardır.

5.5. ABD Yaptırımları

ABD tarafından uygulanan Yaptırımları ifade etmektedir.

5.6. BM Yaptırımları

Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından yürürlüğe konan ve BM üyesi ülkeler tarafından uygulamaya konulan Yaptırımları ve Ambargoları ifade eder.

5.7. Çift Kullanımlı Ürünler

Kitle imha silahlarının geliştirilmesinde kullanılabilecek malzeme ve teknolojinin ihracatının denetlenmesi amacıyla oluşturulmuş ve ülkemizin taraf olduğu uluslararası düzenleme ve rejimler kapsamında kontrole tabi olan hem sivil hem de askeri amaçla kullanılma özelliğine sahip çift kullanımlı ve hassas maddeleri ifade eder. Wassenaar Düzenlemesi Çift Kullanımlı Malzeme ve Teknoloji Listesi ile Avustralya Grubu Kimyasal Prekürsörler Listesi kapsamındaki Çift Kullanımlı Ürünler ve teknolojilerin ihracatı Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın (İhracat Genel Müdürlüğü) iznine tabidir.

5.8. İhracat Kontrolü

Bazı malların, ürünlerin, teknolojilerin veya hizmetlerin, ekonomik veya politik nedenlerle, belirli bir ülkeye ihracatı veya bu ülkeden ithalatına yönelik, ülkeler veya AB veya BM gibi uluslar üstü kuruluşların, sivil veya askeri ürün, hizmet ve teknoloji transferlerine ilişkin getirilen sınırlamaları tanımlamak amacıyla kullanılan genel bir terimdir. İhracat kontrolleri ile ilgili uluslararası anlaşmaların başlıcaları, Nükleer Silahların Yayılmasının Önlenmesi Antlaşması, Biyolojik ve Toksik Silahlar Sözleşmesi ile Kimyasal Silahlar Sözleşmesidir.

5.9. Türkiye Yaptırımları

Türkiye Cumhuriyeti tarafından yürürlüğe konan Yaptırım ve Ambargoları ifade eder.

5.10. Uluslararası Kuruluş

Uluslararası bir üyelik, kapsam veya kimliğe sahip kuruluşu ifade eder.

5.11. Yaptırım Hedefleri

i. Ülkelerin veya BM ya da AB gibi uluslararası kuruluşların Yaptırım hedefi olarak belirlediği kişi, kuruluş

veya hükümetler (topluca "Listelenen Kişiler");

- ii. Listelenen Kişilerin doğrudan veya dolaylı olarak %50 veya daha fazlasına sahip olduğu şirketler;
- iii. Zaman zaman değişen, Rusya, İran, Kuzey Kore, Sudan ve Suriye gibi yaptırıma tabi olan ülkelerde ikamet eden, kurulmuş, tescil edilmiş veya yerleşik olan tüm kişiler, şirketler veya kuruluşlar ("Ambargo Uygulanan Ülkeler") ile
- iv. Ambargo Uygulanan Ülkelerin hükümetleri tarafından sahip olunan veya kontrol edilen veya bunların temsilcisi olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler anlamına gelmektedir.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Türkiye Yaptırımları haricinde Birleşmiş Milletler Güvenlik Kurulu'nun terörizmin finansmanının engellenmesi ve Ambargolar konusunda aldığı kararlar üye devletler açısından bağlayıcıdır. Bu kararlar Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında Koç Üniversitesi için de bağlayıcıdır.
- 6.2. Koç Üniversitesi'nin paydaşları olan finansal kuruluşlar, AB ve ABD merkezli şirketler ve Uluslararası Kuruluşlarla (örneğin ERC) Koç Üniversitesi'nin akdettiği sözleşmeler kapsamında, o şirket veya kuruluşların tabi olduğu Yaptırımlar ve Çift Kullanımlı Ürünler dahil olmak üzere İhracat Kontrol (*export controls*) düzenlemelerine, Koç Üniversitesi'nin de uyacağına dair bazı sınırlayıcı yükümlülükler yer almaktadır.
- 6.3. Yaptırımlar, Ambargolar, Çift Kullanımlı Ürünler dahil olmak üzere İhracat Kontrol (*export controls*) düzenlemeleri, Yaptırım Hedefleri farklı mecralar tarafından zaman zaman güncellenmektedir.
- 6.4. Koç Üniversitesi, Yaptırım Hedefleri ile herhangi bir surette iş veya iş birliği yapmaz ya da herhangi bir ödeme gerçekleştirmez.
- 6.5. İhracat Kontrol düzenlemelerine uygun olarak gerekli izinler alınmadıkça, İhracat Kontrol düzenlemelerine tabi mal, hizmet, teknoloji ihracatı veya ithalatı gerçekleştirilemez.

7. YÖNTEM

- 7.1. Tedarikçiler ve iş birliği yapılan üçüncü kişiler dahil olmak üzere yeni bir iş ortağı veya herhangi başka bir üçüncü kişi ile herhangi bir iş ilişkisi kurulmadan önce, Yaptırım Hedefi olup olmadığını belirlemek için üçüncü taraf durum tespiti (*due diligence*) süreci oluşturulmalıdır. Üçüncü taraf durum tespiti (*due diligence*) sürecinde iş ortaklığı veya iş birliğinin kapsamına göre de değerlendirme yapılır. Söz konusu süreç ve prosedürlerin, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve Koç Üniversitesi İhale Yönetmeliği'ne uygun olması gerekir.
- 7.2. Üçüncü taraf durum tespiti (*due diligence*), sadece herhangi bir faaliyete başlama öncesinde değil, aynı zamanda iş ilişkisi süresince de düzenli ve periyodik olarak dikkate alınmalıdır. Üçüncü taraf durum tespitinin (*due diligence*) sonucuna göre gerekiyorsa ayrıca daha kısa aralıklarla izleme faaliyetleri gerçekleştirilebilir.
- 7.3. Çift Kullanımlı Ürünler gibi bazı teknoloji ve hizmetler, Yaptırım Hedeflerinden bağımsız olarak kontrole tabi tutulmaktadır. Hem sivil hem askeri alanda kullanılacak ürün ve teknolojilerin tasarrufunda veya bu ürünlere ilişkin iş birliği yapılmadan önce Hukuk Müşavirliği veya uzman görüşü alınmalıdır.
- 7.4. Yaptırımlar, Ambargolar, Çift Kullanımlı Ürünler dahil olmak üzere İhracat Kontrol (*export controls*) düzenlemeleri, Yaptırım Hedefleriyle ilgili herhangi soru oluşması halinde derhal Hukuk Müşavirliği ile iletişime geçmelidir.

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu politikayı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Hukuk Müşavirliğine aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

9. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	Yayın tarihi Değişiklik tarihi	Yeni Yayın Yapılan Değişiklikleri belirtiniz.	Birim Adı Birim Adı

D a ğ ı t ı m (İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı:	Yürürlük Onayı:
-----------------	-----------------

6. “Koç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”ne aşağıdaki maddenin eklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

7.2.8. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için;

7.2.8.1. 2023 girişlilerden itibaren geçerli olacak şekilde öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması, 2023 yılından önce girişli öğrencilerin ise yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az birinde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

7.2.8.2. İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

- 7.2.8.2.1.** Ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, her halükârda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,
- 7.2.8.2.2.** Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılı başarıyla geçmiş olması gerekir.

7. Koç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi’ nin 7.2.1. maddesinde yer alan ortalama koşulunun “Yükseköğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosu baz alınarak asgari koşulun üzerinde bir şart olan 62,66/100 (2,4/4) ortalama şartı ile devam edilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.
8. Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 12(6)’nın Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları kapsamına göre aşağıdaki şekilde güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Mevcut Güncel Madde:

Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

9. “Koç Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi”nde başvuru dönem aralığının değerlendirilmesi önerisi görüşülmüş; aşağıdaki şekliyle oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Çift anadal programına, kayıtlı olunan programın lisans için en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurulabilir.

10. “Koç Üniversitesi Yandal Yönergesi” nde başvuru dönem aralığının değerlendirilmesi önerisi görüşülmüş; mevcut halinin değiştirilmeden devam etmesi önerisi oy birliğiyle kabul edilmiştir.

7.1.1. Öğrenciler Yandal programlarına Anadal Programı’nda tamamladıkları kredi sayısı dikkate alınarak içinde buldukları sınıfa göre en erken ikinci sınıfın ilk akademik yarıyılı, en geç üçüncü sınıfın ikinci akademik yarıyılı başında başvurabilirler.

11. “Koç Üniversitesi Yandal Yönergesi” nde başvuru için gerekli asgari ortalama şartının değerlendirilmesi önerisi görüşülmüş; “Yükseköğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosu baz alınarak asgari koşulun (100 üzerinden 60, (2,29/4)) üzerinde bir şart olan 2,5/4 ortalama şartı ile mevcut halinin değiştirilmeden devam etmesi önerisi oy birliğiyle kabul edilmiştir.

YÖK Mevzuat:

Madde 20:

(2) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

12. Çift anadal ve Yandal programlarına başvuru takviminin değerlendirilmesi önerisi görüşülmüş; aşağıdaki şekilde oy birliğiyle kabul edilmiştir.

7.1.2. Çift Anadal Programı'na başlamak isteyen öğrenciler, en son tamamlamış oldukları yarıyıl dersleri incelenerek başarı koşullarını sağlamaları şartıyla, her dönem için akademik takvimde belirtilen süreler içinde çift anadal programına başvurabilirler.

7.1.2. Yandal Programı'na başlamak isteyen öğrenciler, en son tamamlamış oldukları yarıyıl dersleri incelenerek başarı koşullarını sağlamaları şartıyla, her dönem için akademik takvimde belirtilen süreler içinde yandal programına başvurabilirler.

13. “Koç Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”ye aşağıdaki maddenin eklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Madde 7.2.3.: Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Başvuru belgelerinin eksiksiz ve doğru olması, adayların kendi sorumluluğundadır. Kayıt için gerekli belgelerin veya beyanların gerçeğe aykırı ya da sahte olduğunun tespit edilmesi halinde, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir ve öğrencinin kaydı silinir. Bu durumda ödenen ücret iade edilmez. İlgili öğrenciler, gerçeğe aykırı ya da sahte belgelerin yerine yenilerini temin ederek kayıtlarının devamını talep edemezler.

14. Telif ve bütünleme sınavlarının Bahar 2024'ten itibaren aynı tarihte yapılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

- Ara sınav veya final telif hakkı olan öğrencileri belirlemek için son not verme tarihinde notlarının “M –make-up” olarak girilmiş olması gerekir.
- KUSIS'ten her iki sınav türü için ayrı ayrı başvuru yapabilme imkanının tanınarak sınava katılacak öğrencilerin listesi Kayıt ve Öğrenci İşleri tarafından oluşturulur.
- Final sınavı için telif hakkı olan bir öğrenci bu hakkını kullandıktan sonra bütünleme sınavı hakkı da doğarsa bütünleme sınavı için dersin öğretim üyesi yeni dönem başlayana kadar ayrı bir zamanda planlama yapar.

15. “Koç Üniversitesi Arşiv Yönergesi”ne aşağıdaki maddenin eklenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Evrakın Elektronik ve Fiziksel Olarak Arşivlenmesi

MADDE 6- (4) EBYS' ye dahil edilmeyen, dijital ortamda yer alan evraklar kurum tarafından belirlenen arşiv alanında, standart dosya planı referans alınarak muhafaza edilir.

16. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 03.11.2023 tarih, 2023/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

16.1. Operations Management Track/Üretim Yönetimi Uzmanlaşma Programı seçmeli dersleri arasına Bahar 2024 döneminden itibaren OPSM 430 - Sustainable Operations Management – Sürdürülebilir Üretim Yönetimi ve MGMT/MKTG 421 - Retail Management – Perakende Yönetimi dersinin eklenmesi ve MKTG 404 - Innovation

Management – İnovasyon Yönetimi ile MKTG 405 - Sales Management – Satış Yönetimi derslerinin çıkarılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Operations Management Track/Üretim Yönetimi Uzmanlaşma Programı Dersleri:

Toplam Ders Sayısı: 4

Toplam Zorunlu Ders Sayısı: 2

Zorunlu Dersler:

- OPSM 305 - Supply Chain Management
- OPSM 410 - Operations Strategy

Min. Seçmeli Ders Sayısı: 2

Seçmeli Dersler:

- QMBU 310 - Introduction to Management Science
- MGIS 410 - Electronic Commerce Management
- OPSM430 - Sustainable Operations Management
- MGMT/MKTG 421- Retail Management
- QMBU 420 - Big Data For Business and Public Sector

16.2. QMBU 310 – Introduction to Management Science – Yönetim Bilimlerine Giriş dersinin ismi, kodu ve içeriği aynı kalmak üzere 2024 Bahar dönemi başından itibaren aşağıdaki ön koşullarla devam etmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

QMBU 310 – Introduction to Management Science – Yönetim Bilimlerine Giriş

Ön koşul: CPAP 100 veya CPAP 150 veya DOS 171 veya ders hocasının onayı

Yeni ön koşul: QMBU 301 VE (CPAP 100 veya DOS 171) veya ders hocasının onayı

16.3. Bahar 2024 döneminde hocaların özel durumlarından dolayı, Profesör Selva Demiralp’ in ECON 102- Introduction to Macroeconomics/ Makroekonomiye Giriş dersinin hibrit olarak verilmesi, Doç. Dr. Murat Usman’ ın ECON100- Principles of Economics/Ekonominin İlkeleri ile ECON/MGEC330- Industrial Organization/Sanayi Ekonomisi derslerinin, çevrim içi olarak verilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

17. Tıp Fakültesi’nin 08.11.2023 tarih, 2023/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Tıp Fakültesi bünyesinde aşağıdaki ana bilim dallarının açılma önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Ana Bilim Dalı:

Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı
 Biyofizik Ana Bilim Dalı
 Tıbbi İstatistik Ana Bilim Dalı

18. Hemşirelik Fakültesi'nin 01.11.2023 tarih, 2023/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

18.1. Bahar 2024 Akademik döneminden itibaren uygulanmak üzere, Hemşirelik Fakültesi'nin 05.05.2017 tarih, 2017/03 sayılı Fakülte Kurul Kararı ile alınan "Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenciler, Fakülte Kurul kararı ile, alan seçmeli yerine genel seçmeli dersleri alabilirler" maddesinin kaldırılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

18.2. 2024-2025 Akademik yılından itibaren uygulanmak üzere, Hemşirelik Fakültesi müfredatında yer alan genel seçmeli ders sayısının yediden altıya düşürülmesi ve alan seçmeli ders sayısının beşten altıya yükseltilmesi önerisi EK-1'de yer aldığı şekilde görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

EK-1: Hemşirelik Fakültesi Müfredatı**HAZIRLIK SINIFI**

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T*	U**	K***	Ön Koşul
	İNGİLİZCE HAZIRLIK					
ALIS 100	Akademik Başarı ve Yaşam Becerileri	Ortak Çekirdek	1		1	
UNIV 101	Koç Üniversitesine Giriş	Ortak Çekirdek	1		1	

*Teorik Saat, **Uygulama Saati, ***Kredi

1. SINIF (GÜZ)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
ACWR 101	Temel Akademik Yazı Teknikleri	Ortak Çekirdek	3		3		6
TURK 100	Türkçe Anlatı ve Yazı (TR)	Ortak Çekirdek	4		4		6
DOS 171	Dijital Okuryazarlık	Ortak Çekirdek	2		1		2
MATH 101	Sonlu Matematik	Zorunlu Alan	3		3		6
NURS 101	Hemşireliğe Giriş	Zorunlu Alan	3		3		3
CORE	ASIU	Ortak Çekirdek	3		3		6
1. SINIF GÜZ DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			18		16		29

1. SINIF (BAHAR)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
------	------------	------	---	---	---	----------	------

ACWR 106	Bilim ve Teknoloji Alanında Yazma Becerileri	Ortak Çekirdek	3		3	ACWR 101	6
NURS 102	Sağlık Profesyonelleri için Fonksiyonel Anatomi	Zorunlu Alan		6	3		3
CHEM 100	Sağlık Bilimleri İçin Genel Kimya	Zorunlu Alan	3		3		6
CORE	ECSA	Ortak Çekirdek	3		3		6
CORE	HUMS	Ortak Çekirdek	3		3		6
	Seçmeli	Genel	3		3		6
1. SINIF BAHAR DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			15	6	18		33

2. SINIF (GÜZ)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 201**	Sağlığın Değerlendirilmesi (TR)	Zorunlu Alan	2	2	3		5
NURS 203**	Hemşirelik Bakımının Esasları	Zorunlu Alan	3		3		4
NURS 205**	Hemşirelik Uygulaması: Sağlığın Değerlendirilmesi ve Bakımın Esasları (TR)	Zorunlu Alan		8	4		10
NURS 207	Terapötik İletişim (TR)	Zorunlu Alan	2	2	3		5
HIST 300	Modern Türkiye Tarihi	Ortak Çekirdek	4		4		6
2. SINIF GÜZ DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			11	12	17		30

**Bu dersler ilk kez alındığında bir arada alınır, sonraki dönemlerde ise öğrenci başarısız olduğu dersi tekrarlar.

2. SINIF (BAHAR)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 202	Hastalıkların Mekanizmaları	Zorunlu Alan	2	2	3		3
NURS 204**	İç Hastalıkları Hemşireliği	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 206**	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 208**	Hemşireliği Uygulaması: Cerrahi ve İç Hastalıkları (TR)	Zorunlu Alan		8	4	NURS 205/Öğretim Elamanı Onayı	9

CORE	SOCS	Ortak Çekirdek	3		3		6
	Seçmeli	Genel	3		3		6
2. SINIF BAHAR DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			14	10	19		30
NURS 210	BİREY MERKEZLİ BAKIM I (TR)	Zorunlu Alan	1	12	5	NURS 205 NURS 208/ <i>öğretim elemanı onayı</i>	16

3. SINIF (GÜZ)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 301**	Kadın Sağlığı Hemşireliği	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 303**	Çocuk Sağlığı Hemşireliği	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 305**	Hemşirelik Uygulaması: Çocuk ve Kadın (TR)	Zorunlu Alan		8	4	NURS 205/ <i>öğretim elemanı onayı</i>	9
MATH 202	Sosyal Bilimler İçin İstatistik	Zorunlu Alan	3		3		6
	Seçmeli	Alan	3		3		3
	Seçmeli	Genel	3		3		6
3. SINIF GÜZ DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			15	8	19		30

**Bu dersler ilk kez alındığında bir arada alınır, sonraki dönemlerde ise öğrenci başarısız olduğu dersi tekrarlar.

3. SINIF (BAHAR)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 302**	Toplum Sağlığını Koruma ve Geliştirmede Hemşirelik	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 304**	Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	Zorunlu Alan	3		3		3
NURS 306**	Hemşirelik Uygulaması: Toplum ve Ruh Sağlığı (TR)	Zorunlu Alan		8	4	NURS 205/ <i>öğretim elemanı onayı</i>	9
NURS 308	Araştırma Yöntemleri (TR)	Zorunlu Alan	2	2	3	MATH 202/ <i>öğretim elemanı onayı</i>	6
	Seçmeli	Alan	3		3		3
	Seçmeli	Genel	3		3		6
3. SINIF BAHAR DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			14	10	19		30

NURS 310	BİREY MERKEZLİ BAKIM II (TR)	Zorunlu Alan	1	9	4	NURS 305/ öğretim elemanı onayı	12
NURS 312	BİREY MERKEZLİ BAKIM III (TR)	Zorunlu Alan	1	9	4	NURS 306/ öğretim elemanı onayı	12

**Bu dersler ilk kez alındığında bir arada alınır, sonraki dönemlerde ise öğrenci başarısız olduğu dersi tekrarlar.

4. SINIF (GÜZ)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 401	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Zorunlu Alan	2	2	3		5
NURS 403	Sağlık Hizmetlerinde Etik	Zorunlu Alan	3		3		4
NURS 490	Proje-I (TR)	Zorunlu Alan		3	1.5		6
	Seçmeli	Genel	3		3		6
	Seçmeli	Alan	3		3		3
	Seçmeli	Alan	3		3		3
4. SINIF GÜZ DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			14	5	16.5		27

4. SINIF (BAHAR)

Kodu	Dersin Adı	Tipi	T	U	K	Ön Koşul	AKTS
NURS 402	BİREY MERKEZLİ BAKIM IV (TR)	Zorunlu Alan	1	24	7	NURS 210 NURS 310 NURS 312/ öğretim elemanı onayı	12
NURS 491	Proje –II (TR)	Zorunlu Alan		3	1.5	NURS 490/ öğretim elemanı onayı	6
NURS 499	Kapsamlı Bitirme Sınavı	Zorunlu Alan			0		0
	Seçmeli	Alan	3		3		3
	Seçmeli	Alan	3		3		3
	Seçmeli	Genel	3		3		6
4. SINIF BAHAR DÖNEMİ TOPLAM KREDİ			10	27	17.5		30

*Dönem içi uygulamaların kredisi 2 saat/1 kredi, yaz döneminde yapılan uygulamalar 3 saat/1 kredi ve intörlük 4 saat/1 kredidir.

**Çift anadal ve yan dal yapan öğrenciler, Fakülte Kurul kararı ile, alan seçmeli yerine genel seçmeli dersleri alabilirler.

Toplam Ders Sayısı	52
Toplam Kredi	157
Toplam AKTS	279
Ortak Çekirdek	9
Alan Zorunlu	29
Seçmeli	12 (Genel:6; Alan:6)

Ortak Çekirdek Alanlar: HUMS, SOCS, ASIU, ECSA

19. Mühendislik Fakültesi'nin 27.10.2023 tarih, 2023/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

19.1. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Makine Mühendisliği programlarının müfredatında yer alan SCEN havuz grubu dersleri içerisinde bulunan *CHEM 103-Genel Kimya* ve *CHEM 103L-Genel Kimya Laboratuvarı* derslerinin benzer içerikte olan *CHEM 104-Mühendislik için Kimya* dersi ile mükerrer alınmasını önlemek adına [(CHEM 103 ve CHEM 103L) veya CHEM 104] olarak düzenlenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

19.2. Kimya ve Biyoloji Mühendisliği programı alan seçmeli kategorisinde CHBI 433 – Elektrokimyasal Mühendislik / Electrochemical Engineering dersinin aşağıdaki içerik ve CHBI 533 – Elektrokimyasal Mühendislik / Electrochemical Engineering dersi ile eş kodlu olarak açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CHBI 433- Elektrokimyasal Mühendislik

Elektrokimyasal termodinamik, kinetik ve kütle transferi; elektrot yapıları; piller ve pil paketi tasarımı; yakıt hücreleri ve sistem ve yığın tasarımı; elektrokimyasal çift katmanlı kapasitörler; elektrolizörler; elektrokimyasal reaktör tasarımı ve modellenmesi.

Önkoşul: Chem 301 veya Öğretim Üyesi onayı
Kredi: 3

CHBI 433- Electrochemical Engineering

Electrochemical thermodynamics, kinetics and mass transport; electrode structures; batteries and battery pack design; fuel cells and system and stack design; electrochemical double layer capacitors; electrolyzers; design and modelling of electrochemical reactors.

Önkoşul: Chem 301 or Consent of Instructor
Kredi: 3

19.3. Endüstri Mühendisliği bölümü PÇ13 numaralı program çıktısının değerlendirilerek, programın gereksinimlerini karşılamak üzere aşağıdaki şekilde güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Eski versiyon:

Türev integral hesapları, çok değişkenli matematik, doğrusal cebir, türevsel denklemler ve istatistik dahil ileri matematik, fen ve mühendislik bilgilerini endüstri mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulayabilme becerisine sahip olurlar.

Güncel versiyon:

Türev integral hesapları, çok değişkenli matematik, doğrusal cebir, ayırık matematik ve istatistik dahil ileri matematik, fen ve mühendislik bilgilerini endüstri mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulayabilme becerisine sahip olurlar

19.4. Mühendislik Fakültesi lisans programlarına ait program çıktılarının sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında paydaşlardan gelen geri bildirimler gözetilerek 2024-2025 Akademik yıl itibariyle aşağıdaki takvim kapsamında değerlendirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Akademik Yıl	2024-2025 Akademik Yılı İtibariyle PÇDD Ölçme ve Değerlendirme Takvimi					
1	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	
2	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	ΔPÇ1-5
3	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	ΔPÇ1-10
4	ΔPÇ1-15-18 – Tüm PÇ'ler için İyileştirme Önerileri ve Kararları ΔPÇ: Önceki yıllardan iyileştirmeye açık program çıktılarının tekrarlanan ölçme ve değerlendirme çalışmalarını göstermektedir.					

20. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 07.11.2023 tarih, 2023/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Kimya ve Biyoloji Mühendisliği lisansüstü programında 2023 Güz döneminden itibaren alan seçmeli ders kategorisinde CHBI 533 - Elektrokimyasal Mühendislik / Electrochemical Engineering dersinin aşağıdaki içerik ile açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CHBI 533- Elektrokimyasal Mühendislik**Aynı zamanda CHBI 433**

Elektrokimyasal termodinamik, kinetik ve kütle transferi; elektrot yapıları; piller ve pil paketi tasarımı; yakıt hücreleri ve sistem ve yığın tasarımı; elektrokimyasal çift katmanlı kapasitörler; elektrolizörler; elektrokimyasal reaktör tasarımı ve modellemesi.

Önkoşul: -

Kredi: 3

CHBI 533 - Electrochemical Engineering**Also, CHBI 433**

Electrochemical thermodynamics, kinetics and mass transport; electrode structures; batteries and battery pack design; fuel cells and system and stack design; electrochemical double layer capacitors; electrolyzers; design and modelling of electrochemical reactors.

Prerequisites: -

Credits: 3

21. İşletme Enstitüsü'nün 06.11.2023 tarih, 2023/06 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

21.1. İşletme Doktora programında (Phd in BA) seçmeli olarak verilen MKTG 680-Selected Topics in Marketing: Causal Inference/ Pazarlamada Seçilmiş Konular: Nedensel Çıkarım dersinin ders tanınımının aşağıdaki gibi güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle Kabul edilmiştir.

Dersin Eski Tanımı:

MKTG 680- Pazarlamada Seçilmiş Konular: Nedensel Çıkarım – Seçmeli (3 Kredi)

Bu ders, sosyal bilimlerde neden ve sonuçların niceliksel analizi için ekonometrik tekniklere genel bir bakış sağlar. Kapsanan yöntemler arasında deneyler, regresyon, panel yöntemleri, farkların farkı, araç değişkenler, regresyon süreksizliği ve eşleştirme bulunmaktadır. Her konu güncel pazarlama, ekonomi, yönetim ve operasyon literatüründen uygulamalar kullanılarak incelenecektir

MKTG 680 - Selected Topics in Marketing: Causal Inference - Elective (3 Credits)

This course provides an overview of econometric techniques for the quantitative analysis of cause and effect in social sciences. Methods covered include experiments, regression, panel methods, difference-in-differences, instrumental variables, regression discontinuity and matching. Each topic will be studied using applications from the recent marketing, economics, management and operations literatures.

Mevcut Güncel Tanımı:

MKTG 680- Nedensel Çıkarım – Seçmeli (3 Kredi)

Sosyal bilimlerde neden sonuç ilişkilerini sayısal olarak analiz etmeye yönelik ekonometrik yöntemler. İşlenecek metodlar temel olarak deney, regresyon analizi, panel data metodları, farkların farkı yöntemi, araçsal değişkenler, regresyon süreksizlik yöntemi ve eşleme modelleri. Pazarlama, iktisat, yönetim ve operasyon alanındaki yakın tarihli uygulamalar.

MKTG 680 - Causal Inference - Elective (3 Credits)

An overview of econometric techniques for the quantitative analysis of cause and effect in social sciences. Methods covered include experiments, regression, panel methods, difference-in-differences, instrumental variables, regression discontinuity and matching. Each topic will be studied using applications from the recent marketing, economics, management and operations literatures.

- 21.2. Yönetici İşletme Yüksek Lisans (EMBA) programında Bahar döneminde zorunlu olarak verilen MGEC 903 Turkish Economy dersinin adının MGEC 903 An Economic Case Study: Turkish Economy olarak güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

- 21.3. İşletme Yüksek Lisans (MBA) ve Finans Yüksek Lisans (MSc in Finance) Programlarında MGMT 546-Sustainability in Complex Systems alan seçmeli dersinin 2024 Bahar döneminden itibaren açılması; İşletme Yüksek Lisans (MBA) ve Finans Yüksek Lisans Programlarında Elective olarak tanımlanması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

MGMT 546- Karmaşık Sistemlerde Sürdürülebilirlik - Seçmeli (1,5 Kredi)

Çevre, ekonomi, sosyal yapılar, şirketler ve tedarik zincirleri gibi karmaşık sistemlerin davranışını, neden bazılarının dayanıklı olup diğerlerinin ise zorlandığını ve yok olduğunu anlamak. Bu sistemleri sistem düşüncesi aracı olan sistem dinamikleri ile modellemek. Bu araçları kullanarak politikalar üreterek daha sürdürülebilir sonuçlar yakalamak.

MGMT 546- Sustainability in Complex Systems - Elective (1,5 Credits)

Understanding the behaviour of complex systems such as environment, social structures, economy, corporate organisations, supply chains etc. and what makes some endure and others disappear or struggle. Modelling them using systems thinking tool of system dynamics. Utilizing these tools to generate policies to achieve more sustainable outcomes.

22. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 03.11.2023 tarih, 2023/08 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

22.1. Güz 2023 döneminde Hemşirelik Doktora programı açılması planlanan Independent Study ders koduna ait bilgiler aşağıda sunulmuştur. Mevcutta katalogta Hemşirelik Doktora Programı'na ait Independent Study ders kodu bulunmadığı için, ders kodu açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle Kabul edilmiştir.

DERS KODU DERS ADI

HSGN 698 Independent Study

22.2. Küresel Sağlık Yüksek Lisans programında seçmeli olarak açılmış olan GLBH 525 Social Determinations of Health dersinin Güz 2023 döneminden itibaren zorunlu statüsüne geçirilmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Mevcut Statü	Önerilen Statü
GLBH 525	Social Determinations of Health	Seçmeli	Zorunlu

22.3. Nörobilim Doktora programında açılmış olan dersin Bahar 2024 döneminden itibaren isim ve statü değişikliği yapılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Ders Kodu	Mevcut Ders Adı	Önerilen Ders Kodu	Önerilen Ders Adı	Mevcut Statü	Önerilen Statü
NEUR 553	St Topic in Neurophysiology :Neuroanatomy	NEUR 603	Introduction to Neuroanatomy	Seçmeli	Zorunlu

Prof. Dr. Metin Sitti
Rektör

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Ve İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Havva Yağcı Acar
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Attila Gürsoy
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şükrü Dilege
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Tanju Yorulmazer
Sosyal Bilimler Enstitüsü Direktörü

Doç. Dr. Alkan Kabakçioğlu
Üye

Prof. Dr. Ayişe Karadağ
Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınoglu
Üye

Prof. Dr. Yasemin Gürsoy Özdemir
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Sevilay Şenol Çelik
Üye

Prof. Dr. Engin Erzin
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi
Üye

Prof. Dr. Tuğba Gürsoy
Üye

Prof. Dr. Inge Uytterhoeven
Üye