

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK KURUL KARARI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 15 Şubat 2024
<b>TOPLANTI NO</b>	: 2024/04
<b>TOPLANTI SAATİ</b>	: 08:30
<b>AKADEMİK KURUL ÜYELERİ</b>	: Prof. Dr. Metin Sitti Prof. Dr. Havva Yağcı Acar Prof. Dr. Hakan Ürey Prof. Dr. Attila Gürsoy Prof. Dr. Ayişe Karadağ ( <b>katılmadı</b> ) Prof. Dr. Aylin Küntay Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz Prof. Dr. Şükrü Dilege Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınoglu Prof. Dr. Tanju Yorulmazer Prof. Dr. Tuğba Bağcı Önder Prof. Dr. Özlem Keskin Özkaya Prof. Dr. Engin Erzin ( <b>katılmadı</b> ) Prof. Dr. Inge Uytterhoeven Prof. Dr. Tuğba Gürsoy Prof. Dr. Sevilay Şenol Çelik Prof. Dr. Zeynep Akşin Karaesmen Doç. Dr. Alkan Kabakçioğlu Dr. Öğr. Üyesi Özgün Çelebi ( <b>katılmadı</b> )

**GÜNDEM**

1. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Koç Üniversitesi 2024-2025 yılı akademik takvim senaryo önerilerinin görüşülmesi.
3. ALIS çalışma esasları önerisinin görüşülmesi.
4. İşletme Enstitüsü'nün 01.02.2024 tarih, 2024/02 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
5. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 01.02.2024 tarih, 2024/01 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağının görüşülmesi.
6. 2023-2024 akademik takvimi Bahar tatili tarihlerinin görüşülmesi.

**KARAR**

1. Prof. Dr. Ayişe Karadağ yıllık izinde olması nedeniyle, Prof. Dr. Engin Erzin ve Dr. Öğretim Üyesi Özgün Çelebi dersleri nedeniyle toplantıya katılım sağlayamamışlardır. Öğrenci Temsilcisi Şilan Kaya katılım sağlayamamıştır.
2. Koç Üniversitesi 2024-2025 yılı akademik takvim senaryo önerilerinin görüşülmüş, güncelleme önerilerinin bir sonraki toplantıda görüşüleceği bilgisi paylaşılmıştır.
3. ALIS programı çalışma esasları aşağıda yer aldığı şekilde görüşülmüş, oy birliğiyle kabul edilmiştir.

**ALIS PROGRAMI ÇALIŞMA ESASLARI**

**Program Koordinasyonu:**

Koordinatör: Program koordinatörü,

İdari Asistan: Öğrenci Dekanlığı idari asistanı

**Öğretim Görevlisinin Sorumlulukları:** Öğretim görevlisinin temel sorumlulukları aşağıdaki gibidir, ancak gerekli durumlarda yeni sorumluluklar eklenebilir.

1. Güz ve Bahar dönemlerinde sekizer ders saati ALIS dersleri vermek

2. Talep eden öğrencilerle bire bir görüşmeler yapmak ve gerekli durumlarda ilgili servise yönlendirmek
3. ALIS derslerinin içeriğini ve yöntemlerini öğrenci ihtiyaçları ve globaldeki eğitim trendlerine göre değerlendirmek ve güncellemek
4. Üniversitemizde çeşitli görevler üstlenen/programlara katılan öğrencilerin ve idari personelin ihtiyaçlarına yönelik, ilgili birimlerin talepleri üzerine eğitimler tasarlamak ve sunmak
5. ALIS ekibinin kendi içinde ve üniversitenin diğer birimleriyle birlikte gerçekleşen toplantılara katılmak
6. Ders saatleri dışında şube başına haftada 1 saat olası öğrencilerin erişim sağlayabilmesi için ofiste bulunmak
7. Görev verildiği takdirde üniversitenin komitelerinde ve komisyonlarında yer almak

### **ALIS Öğretim Görevlisi Performans Değerlendirmesi:**

Öğretim Görevlileri her yılın Ağustos ayında profesyonel performanslarını değerlendirdikleri bir yıllık raporu KUFIS üzerinden teslim etmekle yükümlüdür.

Resmi performans değerlendirmeleri Ocak ayında Öğrenci Dekanı tarafından yapılarak maaş güncellemesine yansır.

### **Program Süreçleri:**

**Dersin İzlenesi:** ALIS derslerinin izlenesi ortak olarak belirlenmektedir. Öğretim Görevlisi konulara ortak izlencede belirtilen kadar zaman ayırmakla yükümlü olup konuların işlenme sırasını değiştirme hakkına sahiptir.

İzlenecesi dönem başlamadan 1 hafta önce KUSIS'e yüklenmeli ve öğrenci erişimine açık tutulmalıdır.

**Derse Katılım Gerekliliği:** ALIS100 dersleri, Üniversite yönetimi tarafından aksi bir karar alınmadıkça, tamamen yüze verilmektedir.

ALIS100 dersinde dönem boyunca toplam ders sayısından 3 eksik sayıda derse katılım zorunludur. Raporlu ve mazeretli devamsızlıklar ile ders ekleme ve bırakma döneminde yapılan devamsızlıklar için ayrıca bir hak sunulmamaktadır. Derslerin 10 dakikadan fazlasını kaçırmış olan öğrencilere o derse katılmamış sayılırlar.

Öğrencilerin derslere katılım kayıtları haftalık olarak Öğrenme Yönetim Sistemi'ne (blackboard) yüklenmeli ve öğrencilerin erişimine açık tutulmalıdır.

**Ödev Yükümlülükleri:** ALIS100 derslerinde öğrencilerin dönem boyunca ders saatleri dışında 3 tane ödev hazırlamaları beklenmektedir. Gecikmeli ödevler değerlendirmeye alınmamaktadır.

Bütün öğrenci ödevleri Öğrenme Yönetim Sistemi'ne (blackboarda) sistemine yüklenmelidir.

Dönem boyunca verilen ödevler teslim tarihinden en geç 2 hafta sonra değerlendirilmiş olmalıdır.

**Kampüs Dışı Aktiviteler:** Öğretim görevlileri öğrencilerin kampüsün dışına çıkmalarını gerektirecek herhangi bir çalışma, aktivite veya ödev vermeleri durumunda, öğrencilere bu gezide oluşabilecek herhangi bir kaza veya sakatlıkta Üniversite yönetiminin sorumlu olmadığını kabul ettiklerine dair bir belge imzalatmalıdır.

Telaflı Ödevleri, Bütünleme ve Af Sınavları: ALIS100 dersi için ders yükümlülüklerini yerine getiren, ancak bir fazladan devamsızlığı veya bir eksik ödevi olan öğrencilere dönem sonunda dersin hocası tarafından telaflı imkânı sunulabilir. Bu konuda öğrencinin gerekçelerine göre nihai karar hocaya aittir.

Telaflı imkânından yararlanamayan, yine bir fazladan devamsızlığı veya bir eksik ödevi olan öğrencilere bütünleme imkânı sunulur.

Af sınavı ise Kayıt Kabul ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nün af sınavı almasını uygun gördüğü tüm öğrencilere sunulur. Af sınavı öğrencinin ALIS dersini en son aldığı öğretim görevlisi tarafından verilir.

**Akademik Sahtekarlık:** Öğrencinin akademik sahtekarlık yapması durumunda öğretim görevlisi bu durumu Öğrenci Dekanına bildirmekle yükümlüdür.

**Paylaşım Klasörleri (Google Drive, SharePoint):** Öğretim Görevlileri derslerde kullandıkları slaytları, ödev yönergelerini ve çalışma kağıtlarını ALIS Programı'nın Google Drive'ına yüklemelidir.

**Profesyonel Gelişim:** Öğretim Görevlileri özellikle ALIS derslerini sunmadaki yetkinliklerini geliştirmeleri için üniversite içinde ve dışında profesyonel gelişim imkanlarını değerlendirmelidir.

Dönem Ortası ve Sonu Ders Değerlendirmeleri: ALIS öğretim görevlileri, dönem ortasında ve sonunda bir dersin 10 dakikasını öğrencilerin resmi ders değerlendirme anketini doldurmaları için ayırmalıdır.

**Ders İptalleri:** Ders iptalleri ancak hastalık veya işle ilgili farklı mecburiyetlerden dolayı yapılabilir. Böyle durumlarda ALIS öğretim görevlisi bir dersini planlanan saatte gerçekleştiremez ise, bunun telafinin kabul edilebilir yolları başka bir öğretim görevlisinin o derse girmesini temin etmek veya telafi dersi planlayarak gerçekleştirmektir. Tatillerin derslerin olmadığı dönemlerde planlanması gerekmektedir.

**Çalışma Şekli:** Öğretim görevlileri haftanın en az 3 günü tam gün ofiste bulunmalı, ders dışında düzenlenecek toplantılar ve eğitimler için müsait olmalıdır. Diğer günler toplantı veya eğitim gibi yükümlülüklerin olmaması durumunda uzaktan çalışabilir.

4. İşletme Enstitüsü'nün 01.02.2024 tarih, 2024/02 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

4.1 İşletme Enstitüsü (PhD in BA) Programı MGMT 655 Selected Topics in Management: Multivariate Data Analysis Techniques/ Çok Değişkenli Veri Analizi Teknikleri Selected Topics dersinin MGMT 631 koduyla kalıcı derse dönüşmesi ve ders tanımının aşağıdaki şekilde güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

**MGMT 631 Multivariate Data Analysis Techniques (Elective, 3 credit)**

Multivariate data analysis techniques in management science such as MANOVA, MANCOVA, MLR, and MLOGR. Related analytical issues such as power analyses, effect sizes, data visualization, complex interactions, and mediation.

**MGMT 631 Çok Değişkenli Veri Analizi Teknikleri (Seçmeli, 3 kredi)**

MANOVA, MANCOVA, MLR ve MLOGR gibi yönetim biliminde kullanılan çok değişkenli veri analizi teknikleri. Güç analizleri, etki boyutları, veri görselleştirme, karmaşık etkileşimler ve aracılık.

4.2. İşletme Enstitüsü (PhD in BA) Programı MGMT 654 Testing and Measurement Methods in Business/ İşletmede Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Selected Topics dersinin MGMT 630 koduyla kalıcı derse dönüşmesi ve ders tanımının aşağıdaki şekilde güncellenmesi önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

**MGMT 630 Testing and Measurement Methods in Business (Elective, 3 Credits)**

Crafting scientifically valid measurements for sound experimental and survey business research. Design and analyze issues surrounding construct representation, test and measurement development and implementation, and empirical validation techniques.

**MGMT 630 İşletmede Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri (Seçmeli, 3 Kredi)**

İşletme alanındaki deney ve anket araştırmaları için bilimsel geçerliliği olan ölçüm oluşturma. Kavramsal temsil, ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve uygulanması ve ampirik geçerliliğin sınanması tekniklerini ilgilendiren tasarım ve analiz konuları.

5. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 01.02.2024 tarih, 2024/01 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağın görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

15 Şubat 2024/04 No.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı

5.1. Bahar 2024 döneminde Hemşirelik Yüksek Lisans programı açılması planlanan Independent Study ders koduna ait bilgiler aşağıda sunulmuştur. Katalogda Hemşirelik Yüksek Lisans Programı'na ait Independent Study ders kodu bulunmadığı için, ders kodu açılması önerisi görüşülmüş; oy birliğiyle kabul edilmiştir.

<b>DERS KODU</b>	<b>DERS ADI</b>
HSGN 598	Independent Study

6. 2023-2024 akademik takvimi Bahar tatili tarihlerinin değiştirilmesi görüşülmüş, ancak takvimin aynı kalması oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Prof. Dr. Metin Sitti  
Rektör

Prof. Dr. Havva Yağcı Acar  
Rektör Yardımcısı (Akademik İşler)

Prof. Dr. Hakan Ürey  
Rektör Yardımcısı  
(Araştırma ve İnovasyon)

Prof. Dr. Attila Gürsoy  
Mühendislik Fakültesi Dekanı ve  
Fen Bilimleri Enstitü Direktörü

Prof. Dr. Aylin Küntay  
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayişe Karadağ  
Hemşirelik Fakültesi Dekanı  
**(katılmadı)**

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder  
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Havva Yağcı Acar  
Fen Fakültesi Dekanı (V)

Prof. Dr. Şuhnaz Yılmaz  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şükrü Dilege  
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Nilüfer Zümrüt Aydınoglu  
İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Tanju Yorulmazer  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Tuğba Bağcı Önder  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Özlem Kesin Özkaya  
Fen Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Inge Uytterhoeven  
Üye

Prof. Dr. Sevilay Şenol Çelik  
Üye

Prof. Dr. Tuğba Gürsoy  
Üye

Prof. Dr. Zeynep Akşin Karaesmen  
Üye

Prof. Dr. Engin Erzin  
Üye **(katılmadı)**

Dr. Öğretim Üyesi Özgün Çelebi  
Üye **(katılmadı)**

Doç. Dr. Alkan Kabakçioğlu  
Üye